

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г. Шухова

В. И. Беляева, Е. В. Климова

**УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОСФЕРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

*Утверждено ученым советом университета в качестве учебного пособия
для студентов направления бакалавриата
280700 - Техносферная безопасность*

Белгород
2015

УДК 614.8(07)

ББК 65.247я7

Б44

Рецензенты: Руководитель службы охраны труда
ОАО «Белгородасбестоцемент» *А. П. Винаков*
Кандидат технических наук, профессор Белгородского
государственного технологического университета
им. В.Г. Шухова *В.Ю.Радощкий*

Беляева, В. И.

Б44 Управление техносферной безопасностью6 учеб.пособие /
В. И. Беляева, Е. В. Климова. – Белгород: Изд-во БГТУ,
2015.– 222 с.

В учебном пособии рассмотрены вопросы организации управления безопасностью (охраной) труда, защитой окружающей среды (экологической безопасностью) и безопасностью в чрезвычайных ситуациях на государственном уровне и на уровне предприятия. Представлены правовые основы техносферной безопасности, рассмотрены требования по разработке, оценке и совершенствованию современных систем менеджмента в области техносферной безопасности.

Учебное пособие предназначено для студентов направления бакалавриата 280700 - Техносферная безопасность.

Публикуется в авторской редакции.

УДК 614.8(07)

ББК 65.247я7

© Белгородский государственный
технологический университет
(БГТУ) им. В. Г. Шухова, 2015

Введение

В настоящее время в Российской Федерации уделяется большое внимание совершенствованию управления во всех сферах деятельности. При этом важную роль играют вопросы управления безопасностью (охраной) труда, защитой окружающей среды и защитой от чрезвычайных ситуаций, т.е. вопросы управления техносферной безопасностью.

Трудоохранный менеджмент способствует, с одной стороны, уменьшению количества несчастных случаев на производстве, заболеваний персонала, производственных аварий, с другой стороны – повышению мотивации к труду, увеличению производительности труда и, таким образом, улучшению других экономических показателей.

Эффективный экологический менеджмент способствует минимизации как используемых природных, финансовых и других ресурсов, так и выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и отходов производства, и является международно признанным инструментом экономического роста.

Не менее важным аспектом управления техносферной безопасностью является обеспечение защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Менеджмент в области техносферной безопасности в рыночной среде предъявляет высокие требования к профессионализму всего персонала предприятия, каждый представитель которого должен владеть как общими основами науки управления, так и специфическими знаниями и умениями в области стратегии управления безопасностью.

Поэтому обучение управлению техносферной безопасностью является важным элементом профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Техносферная безопасность».

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

1.2. Цели и задачи управления техносферной безопасностью

Управление техносферной безопасностью (ТБ) осуществляется по трем самостоятельным направлениям, каждое из которых имеет свою правовую (законодательную), нормативную и организационную основу, свои руководящие и контролирурующие органы [1]. Этими направлениями являются (рис.1.1): управление безопасностью (охраной) труда, управление защитой (охраной) окружающей среды; управление защитой населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС).



Рис.1.1. Схема управления техносферной безопасностью [1]

Соответственно *основными целями* управления техносферной безопасностью являются: обеспечение благоприятных условий труда. профилактика травматизма; защита природных сред и обеспечение рационального природопользования; профилактика и предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидация последствий ЧС.

Кроме того, в условиях рыночной экономики важным элементом системы управления безопасностью является разработка экономических механизмов регулирования и стимулирования деятельности по обеспечению соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов в области техносферной безопасности.

Наиболее важные задачи управления техносферной безопасностью:

- создание системы законодательных и нормативных правовых актов в области техносферной безопасности (безопасности и охраны труда; владения, пользования и распоряжения природными ресурсами; предотвращения и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС));

- надзор и контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов;

- оценка и анализ условий и безопасности труда, заключающиеся в специальной оценке условий труда, сертификации производств на соответствие требованиям охраны труда;

- анализ состояния травматизма и заболеваемости, расследование и учет несчастных случаев на производстве;

- обучение и инструктирование работающих правилам и требованиям безопасности;

- разработка мероприятий по улучшению условий труда и обеспечению норм и правил безопасности труда;

- предотвращение экологически вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности, укрепление законности и правопорядка в области экологических отношений, разработка мероприятий по повышению экологической безопасности;

- разработка мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС.

1.2. Государственная система управления техносферной безопасностью в Российской Федерации

1. Системой охраны труда управляет Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России), в структуре которого – 12 департаментов, в частности:

- Департамент условий и охраны труда
- Департамент занятости населения

- Департамент пенсионного обеспечения;
- Департамент демографической политики и социальной защиты населения
- и другие.

Системой охраны здоровья и санитарно - эпидемиологического благополучия населения, непосредственно связанной с системой охраны труда, управляет:

Министерство здравоохранения РФ (Минздрав России), включающее 15 департаментов:

- Департамент охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия человека;
- Департамент организации медицинской профилактики, скорой, первичной медико-санитарной помощи и санаторно-курортного дела;
- Департамент специализированной медицинской помощи и стандартизации в здравоохранении;
- и другие;

Министр здравоохранения осуществляет руководство Всероссийской службой медицины катастроф, которой подчинен «Всероссийский центр медицины катастроф «Защита».

2. Системой защиты окружающей среды (обеспечения экологической безопасности) управляет:

Министерство природных ресурсов и экологии (Минприроды России), в структуре которого:

- Департамент государственной политики и регулирования в сфере охраны окружающей среды;
- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- Федеральное агентство по недропользованию;
- и другие подразделения.

3. Системой защиты и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) управляет:

Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), в частности:

- Департамент пожарно-спасательных сил, специальной пожарной охраны и сил гражданской обороны;
- Департамент гражданской защиты;
- Спасательные воинские формирования МЧС России;
- и другие.

Реализация основных направлений государственной политики в области техносферной безопасности обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, а также профессиональных союзов.

1.3. Правовые основы техносферной безопасности

Государственными нормативными требованиями техносферной безопасности, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и защиту окружающей среды, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.

Государственные нормативные требования техносферной безопасности обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования техносферной безопасности, в том числе стандарты охраны труда, охраны природы, безопасности в чрезвычайных ситуациях, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Структуру правовой системы РФ в области техносферной безопасности можно схематично представить в виде пирамиды (рис.1.1), на вершине которой находится Конституция Российской Федерации, имеющая наибольшую юридическую силу. Ниже в порядке убывания юридической силы расположены:

- Трудовой кодекс РФ (ТК);
- иные Федеральные Законы (ФЗ);
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ.



Рис.1.2. Структура правовой системы РФ в области техносферной безопасности

Характерным признаком действия региональных актов управления является их территориальная ограниченность: как правило, их действие распространяется на субъекты права, находящиеся на территории соответствующего субъекта РФ. Вместе с тем, если федеральные законы или федеральные акты управления, либо договоры, либо нормы международного права устанавливают иные правила, чем те, которые установлены в региональном законе, то будут действовать федеральные правовые нормы, нормы договоров или международно-правовые нормы.

1.3.1. Правовые основы обеспечения безопасности (охраны) труда

Особое место среди источников российского трудового права занимает ныне действующая Конституция Российской Федерации. Конституция РФ – это основной закон государства. Ныне действующая Конституция РФ принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

В соответствии с ст. 15 Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории России. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции РФ.

В структуру Конституции входят:

- Преамбула
- Два раздела
- 9 глав
- 137 статей - статья может включать несколько частей

Раздел 1. Основы конституционного строя. Это – основная часть Конституции. В данном разделе содержится 9 глав.

Раздел 2. Заключительные и переходные положения. В данном разделе глав нет.

Конституция РФ содержит ряд статей, имеющих непосредственное отношение к безопасности и охране труда:

- статья 37 – «каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены...», «каждый имеет право на отдых...»;

- статья 41 – «каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь...», «сокрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность...».

Вторым по значимости законом, регулирующим вопросы охраны труда в Российской Федерации, является Трудовой кодекс РФ [12].

Трудовой кодекс определяет единый на всей территории страны порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками независимо от формы собственности, сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности предприятий, организаций, учреждений.

Его действие распространяется на всех работодателей независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности, работников, состоящих с работодателем в трудовых отношениях; студентов образовательных учреждений, проходящих производственную практику; военнослужащих, направляемых на работу в организации, а также на граждан, отбывающих наказание по приговору суда, в период их работы в организации.

Трудовой кодекс содержит 6 частей, 14 разделов, 62 главы, 424 статьи.

Часть 1 содержит один раздел – Общие положения;

Часть 2 содержит один раздел – Социальное партнерство в сфере труда;

Часть 3 – содержит 9 разделов, в том числе раздел X – Охрана труда;

Часть 4 – Особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

Часть 5 – Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Часть 6 – Заключительные положения;

Части 4-6 содержат по одному разделу.

В разделе X Трудового кодекса законодательно определены:

- основные направления государственной политики в области охраны труда (ОТ);

- обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- обязанности работника в области охраны труда;

- медицинские осмотры некоторых категорий работников (работающих на транспорте, в пищевой промышленности, торговле и других отраслях, подвергающихся воздействию опасных и вредных производственных факторов);

- необходимость соответствия производственных объектов и продукции требованиям охраны труда;

- право работников на охрану труда и гарантии такого права;

- обязанность работников, в том числе руководителей, проходить обучение и проверку знаний по охране труда;

- несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету, обязанности работодателя при несчастном случае на производстве, порядок расследования несчастных случаев, оформление материалов расследования и рассмотрения разногласий по материалам расследования.

Следует отметить, что вопросы охраны труда нашли отражение не только в разделе X, но и в ряде других частей и разделов Трудового кодекса:

- Общие положения;

- Социальное партнерство в сфере труда;

- Трудовой договор;

- Рабочее время;

- Время отдыха;

- Трудовой распорядок;

- Дисциплина труда;

- Особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

- Разрешение трудовых споров;
- Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Правовое поле обеспечения безопасности (охраны) труда формирует ряд других законов, законодательных и нормативных правовых актов, в числе которых:

- Гражданский кодекс РФ (ГК РФ);
- Закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» № 125-ФЗ от 24.07.1998 г.
- Федеральный закон «О безопасности» № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года
- другие законы и подзаконные акты.

1.3.1.1. Нормативные правовые акты по охране труда

Постановлением Правительства РФ № 399 от 23.05.2000 г. установлена система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, утверждены перечень видов нормативных правовых актов и порядок их разработки и принятия [2]. Виды нормативных правовых актов в области охраны труда представлены в табл.1.1.

Таблица 1.1

Виды нормативных правовых актов в области охраны труда

Наименование		Органы, утвердившие нормативные правовые акты
полное	сокращенное	
1	2	3
Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда	ГОСТ ССБТ	Госстандарт России
Отраслевые стандарты системы стандартов безопасности труда	ОСТ ССБТ	Федеральные органы исполнительной власти
Санитарные правила	СП	Госкомсанэпиднадзор России
Санитарные нормы	СН	
Гигиенические нормативы	ГН	

Окончание табл. 1.1

1	2	3
Санитарные правила и нормы	СанПиН	Госкомсанэпиднадзор России
Строительные нормы и правила	СНиП	Госстрой России
Правила безопасности	ПБ	Федеральные органы надзора в соответствии с их компетенцией
Правила устройства и безопасной эксплуатации	ПУБЭ	
Инструкции по безопасности	ИБ	Минтруд России, федеральные органы надзора
Правила по охране труда межотраслевые	ПОТМ	
Межотраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации)	МУ МР	
Правила по охране труда отраслевые	ПОТО	
Типовые отраслевые инструкции по охране труда	ТОИ	
Отраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации)	ОУ, ОР	Федеральные органы исполнительной власти

Как видно, нормативные акты по охране труда включают в себя документацию ряда ведомств.

В 2002 году принят Федеральный закон «О техническом регулировании». В соответствии с данным законом вместо приведенных нормативных правовых актов должны быть введены технические регламенты, в которых определены минимально необходимые требования безопасности. До введения регламентов нормативные правовые акты системы стандартов безопасности труда продолжают действовать на всей территории Российской Федерации.

По общности и действию законодательные и нормативные правовые акты подразделяются на пять уровней:

1. *Единые акты*, действующие на всей территории России для всех предприятий, организаций, учреждений и устанавливающие основные принципы и правила государства в области охраны труда.

К ним относятся федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства и федеральных министерств и ведомств. Та-

кие акты утверждаются Государственной Думой, Президентом, Правительством, федеральными министерствами и ведомствами.

2. *Межотраслевые акты*, действующие во всех отраслях экономики без исключения. К ним относятся, например, стандарты системы безопасности труда, санитарные нормы и правила работы с отдельными опасными и вредными производственными факторами, гигиенические нормативы и др. Такие нормативные акты разрабатываются и утверждаются только специально уполномоченными федеральными органами.

3. *Акты субъектов Федерации*, действующие только на территории субъекта и регулирующие отдельные вопросы охраны труда применительно к субъекту. Они разрабатываются и утверждаются законодательными и исполнительными органами субъектов Федерации.

4. *Отраслевые акты*, действующие только в той или иной отрасли (металлургической, химической, текстильной) и не имеющие юридической силы в других отраслях. Они разрабатываются и утверждаются отраслевыми министерствами и ведомствами или другими уполномоченными органами (например, Ростехнадзором, Роспотребнадзором и др.) применительно к конкретной отрасли.

5. *Нормативные правовые акты предприятия*, представляющие собой документы по охране труда, действующие только на конкретном предприятии (приказы, решения, инструкции).

Законодательные и нормативные правовые акты более низкого уровня не должны противоречить актам более высокого уровня. Так, отраслевые акты не должны противоречить межотраслевым, региональные – единым и межотраслевым, акты предприятий – отраслевым.

Примеры:

ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.

ОСТ 218.1.002-2003 Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования

Закон Белгородской области «Об охране труда»

Стандарт предприятия «Система управления охраной труда»

Наиболее нормативно емким видом указанной документации является Система стандартов безопасности труда – ССБТ. Она является частью Государственной системы стандартов (ГСС). Шифр этой системы в ГСС – 12. Схема обозначения стандартов ССБТ представлена на рис. 1.3.



Рис. 1.3. Схема обозначения стандартов ССБТ

В рамках этой системы производится взаимная увязка и систематизация всей существующей нормативной и нормативно-технической документации по охране труда. ССБТ включает в себя несколько подсистем, описание которых приведено в табл. 1.2.

Таблица 1.2

Подсистемы ССБТ

Шифр под-системы	Вид стандартов
1	2
0	<i>Организационно-методические стандарты</i> устанавливают структуру, задачи, цели и области распространения ССБТ, терминологию в области безопасности труда, классификацию опасных и вредных производственных факторов, методы оценки безопасности труда
1	<i>Стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов</i> устанавливают предельно допустимые значения нормируемых параметров (вид, характер действия, предельно допустимые значения, методы контроля), а также требования безопасности при работе с вредными веществами. Они содержат также стандарты на общие требования по обеспечению пожаро- и взрыво-безопасности, электробезопасности, радиационной, вибрационной и биологической безопасности, а также требования к защите от шума, инфра- и ультразвука, электромагнитных полей, вредных веществ. В стандартах данной подсистемы рассмотрены также требования к освещению и воздушной среде.
2	<i>Стандарты требований безопасности к производственному оборудованию</i> устанавливают общие требования безопасности ко всем группам производственного оборудования, а также к отдельным группам оборудования, обладающим повышенной опасностью

Окончание табл. 1.2

1	2
	(разрабатываются в первую очередь). В них определены требования безопасности к конструкциям оборудования в целом и его компонентам в отдельности, а также методы контроля выполнения требований безопасности.
3	<i>Стандарты требований безопасности к производственным процессам</i> устанавливают общие требования к производственным процессам и конкретные к отдельным группам технологических процессов, к размещению оборудования и организации рабочих мест, режимам работы технологического оборудования, рабочим местам и режимам труда, системам управления.
4	<i>Стандарты требований к средствам защиты</i> работающих классифицируют все средства защиты и устанавливают требования безопасности к эксплуатационным, конструктивным и гигиеническим показателям отдельных классов и видов защитных устройств, а также методы их контроля и оценки защиты. В эти стандарты входят требования к вспомогательным устройствам, защитным и предохранительным, ограждениям, блокировке, сигнализации, надежности и прочности, к средствам защиты рук, головы, органов дыхания и слуха, к цветам и знакам сигнализации и т.д.
5	<i>Стандарты требований безопасности к зданиям и сооружениям</i> устанавливают требования безопасности к зданиям и сооружениям на стадиях проектирования, строительства и эксплуатации.

Например: ГОСТ 12.2.017-93 «Оборудование кузнечно-прессовое. Общие требования безопасности»

12 – шифр системы

2 – шифр подсистемы

017 – номер стандарта в подсистеме

93 – год утверждения стандарта.

Данный стандарт относится к системе стандартов безопасности труда, к подсистеме 2 (производственное оборудование), где он установлен под номером 17 и утвержден в 1993 году.

К федеральным законам, содержащим нормы техносферной безопасности и регулирующим связанные с ней отношения, относятся:

- Трудовой кодекс РФ;

- Гражданский кодекс РФ (ГК РФ);

- Федеральный закон «Об использовании атомной энергии» от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ;

- Федеральный закон «О безопасности» № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года

- Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. От 12.03.2014) «Об охране окружающей среды»
- Федеральный закон №3 «О радиационной безопасности»
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- другие законы и подзаконные акты.

Нормативные акты по охране труда, принимаемые субъектами Российской Федерации, а также локальные нормативные акты должны содержать требования не ниже государственных нормативных требований охраны труда, установленных в соответствующих документах. Акты Минтруда РФ как источники трудового права по юридической силе относятся к подзаконным актам органов государственного управления и стоят вслед за актами Правительства РФ. Они, следовательно, не должны противоречить законам РФ и постановлениям Правительства РФ. Если такие противоречия все же имеются, Правительство РФ вправе отменить или изменить их.

Учитывая то, что акты Минтруда РФ касаются регулирования труда различных категорий наемных работников, занятых в организациях различных министерств и ведомств, их следует рассматривать как межведомственные источники трудового права.

Такой межведомственный характер могут носить и акты некоторых других министерств, например, Министерства здравоохранения, Министерства экономического развития, Министерства промышленности и торговли, Министерства финансов, если они получили на то поручение Правительства РФ или принятие таких актов предусмотрено в Положениях о соответствующих министерствах.

1.3.1.2. Основные направления государственной политики в области охраны труда

Основные направления государственной политики в области охраны труда изложены в ст. 210 Трудового Кодекса РФ и сводятся к следующим:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области охраны труда, а также федеральных целевых, ведомственных целевых,

территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

- государственное управление охраной труда;
- федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включающий в себя проведение проверок соблюдения государственных нормативных требований охраны труда;
- государственная экспертиза условий труда;
- установление порядка проведения специальной оценки условий труда и порядка подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- подготовка специалистов по охране труда и повышение их квалификации;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;
- международное сотрудничество в области охраны труда;

- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, а также профессиональных союзов.

1.4. Надзор и контроль за безопасностью труда

Важнейшей функцией системы управления безопасностью труда является *надзор и контроль* за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов. Надзор и контроль за охраной труда осуществляется через *государственный надзор и ведомственный контроль*.

В настоящее время основными органами, осуществляющими надзор и контроль в сфере безопасности (охраны) труда, являются следующие службы (федеральные надзоры):

- *Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)*, которая находится в ведении Минтруда и соцзащиты РФ;

- *Федеральная инспекция труда (Рострудинспекция)*, деятельностью которой руководит заместитель министра труда и соцзащиты – главный государственный инспектор РФ;

- *Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)*, которая подчиняется непосредственно Правительству РФ;

- *Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)*, подведомственная Министерству здравоохранения РФ;

- *Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)*, которая подчиняется непосредственно Правительству РФ;

- *Государственный пожарный надзор (Роспожнадзор)*, подведомственный МЧС России;

- *Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД)*, подведомственная МВД России.

Ниже приведены основные надзорные и контрольные функции указанных служб и органов.

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) осуществляет надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также осуществляет проверки, обследования, выдачу обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений трудового законодательства и привлечении виновных к ответственности, анализ состояния и причин производственного травматизма и разработку предложений по его профилактике и ряд других функций.

Федеральная инспекция труда (Рострудинспекция), имеет в своем подчинении государственные инспекции труда субъектов РФ, местных органов исполнительной власти и межрегиональные инспекции, которые создаются в составе территориальных органов по труду. Система инспекции труда осуществляет надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда, нормативных правовых актов о возмещении вреда, причиненного здоровью работника, о социальном страховании и выполнении коллективных договоров на предприятиях, организациях и учреждениях независимо от формы собственности. Функции Федеральной инспекции труда, полномочия, обязанности и права, порядок работы государственных инспекторов труда определены в главе 356 Трудового Кодекса и постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2000 г. № 78 «Положение о федеральной инспекции труда».

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения (Роспотребнадзор) осуществляет государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарного законодательства (гигиенических санитарных норм и правил) и организует проведение социально-гигиенического мониторинга и деятельность санитарно-эпидемиологической службы России.

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор) осуществляет контроль за порядком осуществления медико-социальной экспертизы и установлением степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) является самой крупной надзорной службой, ее полномочия очень широки и в равной мере касаются охраны труда, окружающей среды и чрезвычайных ситуаций. Служба является органом государственного регулирования безопасности при ис-

пользовании атомной энергии, уполномоченным органом в области промышленной безопасности, органом государственного горного надзора, органом государственного энергетического надзора, уполномоченным органом в области охраны атмосферного воздуха. Надзорные и контрольные функции Ростехнадзора весьма обширны. В области безопасности труда Ростехнадзор осуществляет надзор и контроль за безопасностью эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов, сосудов под давлением, безопасным ведением работ при разработке полезных ископаемых, за правильностью устройства и безопасностью эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок, соблюдением правил эксплуатации установок, являющихся источником ионизирующих излучений.

Ростехнадзору предоставлено право осуществлять лицензирование работы предприятий и организаций в закреплённой за ним сфере деятельности.

Государственный пожарный надзор (Роспожнадзор) осуществляет надзор за соблюдением требований пожарной безопасности и выполнением пожарно-профилактических мероприятий.

Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД) осуществляет надзор за безопасной эксплуатацией транспортных средств.

Перечисленные надзорные органы построены по территориальному признаку. Представители указанных органов имеют право:

- беспрепятственного доступа на подведомственные объекты;
- на получение от органов исполнительной власти, местного самоуправления и руководства предприятий, организаций и учреждений всей необходимой для их работы информации;
- выдавать работодателям и должностным лицам обязательные для исполнения предписания; налагать на них штрафы в соответствии с установленным законодательством РФ об административных правонарушениях порядке;
- приостанавливать работу отдельных подразделений и оборудования, если имеет место угроза жизни и здоровью работников, до ее устранения.

Государственный надзор за исполнением трудового законодательства и иных правовых актов, расследование несчастных случаев на производстве в установленном порядке может осуществлять Прокуратура Российской Федерации. Решение по результатам прокурорских расследований принимают органы судебной власти (суды).

Государственная экспертиза условий труда Российской Федерации работает во взаимодействии с перечисленными органами надзора. Она

осуществляет контроль за опасными и вредными видами работ, определяет список производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии, предоставляются дополнительные отпуска, льготы и компенсации, осуществляет организационно-методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее результатами, сертификацию производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

Ведомственный контроль за безопасностью труда ведут службы охраны труда министерств, ведомств, ассоциаций, концернов. На предприятиях, организациях и учреждениях этот контроль осуществляют службы охраны труда предприятий, а при их отсутствии (при небольшой численности работников) – специалисты по охране труда либо лица, на которых по приказу возложено исполнение этих обязанностей. Кроме того, этот вид контроля осуществляют руководители подразделений, участков.

Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и по охране труда осуществляют профсоюзы, в частности, профсоюзные комиссии. Кроме того, выбираются уполномоченные (доверенные лица) трудового коллектива, которые осуществляют общественный контроль.

Профессиональные союзы могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей – индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболе-

ваниях;

- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору.

1.5. Государственная экспертиза условий труда

Одним из направлений государственной политики в области охраны труда является государственная экспертиза условий труда.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (ст. 216.1 ТК).

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;
- правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда;
- фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполни-

тельной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право:

- в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц);

- запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы;

- проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением в случае необходимости исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, обязаны:

- составлять по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и направлять указанные заключения в суд, органы исполнительной власти, работодателям, в объединения работодателей, работникам, в профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования Российской Федерации;

- обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключениях;

- обеспечивать сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Контрольные вопросы

1. Назовите основные цели и задачи управления техносферной безопасностью.

2. Какие управляющие органы составляют государственную систему управления техносферной безопасностью в РФ?

3. Какие документы составляют правовую основу техносферной безопасности?
4. Охарактеризуйте правовые основы обеспечения безопасности (охраны) труда.
5. Какие виды нормативных правовых актов существуют в области охраны труда?
6. Приведите схему обозначения стандартов ССБТ.
7. Перечислите подсистемы государственных стандартов ССБТ.
8. Назовите основные направления государственной политики в области охраны труда.
9. Какие органы осуществляют надзор и контроль за безопасностью труда?
10. Кто осуществляет государственную экспертизу условий труда?
11. С какой целью осуществляется государственная экспертиза условий труда?
12. Назовите права и обязанности лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ (ОХРАНОЙ) ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Традиционный подход к управлению охраной труда

Система управления охраной труда (СУОТ) – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов [5].

Нормативно-методические, организационные документы, разработанные в организации по вопросам функционирования традиционной для России системы управления охраной труда, должны обеспечить выполнение следующих требований [6]:

- постоянно оценивать состояние ОТ в подразделениях;
- формулировать цели и политику в области ОТ;
- разрабатывать и реализовывать способы их достижения;
- осуществлять предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации контрольные функции;
- оценивать работу руководителей и специалистов организации и

ее подразделений по улучшению условий и охраны труда, стимулировать их деятельность в этом направлении.

Организация работы СУОТ осуществляется на основании ТК РФ, нормативных правовых актов по охране труда, а также действующих локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты включают планы, приказы, инструктивные письма вышестоящих органов, приказы генерального директора, распоряжения заместителя генерального директора по производственно-техническому комплексу, технического директора, директоров филиалов, решения (протоколы) совещаний и предписания государственных органов по охране труда. Локальные нормативные акты по охране труда издаются по мере необходимости и содержат конкретные организационные и технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда и предупреждение производственного травматизма, а также сроки их выполнения и ответственных исполнителей.

Основные задачи, решаемые существующими СУОТ:

1. Уточнение целей и политики организации в области ОТ.
2. Разработка и реализация программ, планов, иных организационно-распорядительных документов, исходя из стратегических целей и политики организации в области ОТ.
3. Подготовка и специальная оценка условий труда в организации
4. Оценка, учет и контроль основных рисков по выявленным опасным аспектам.
5. Анализ причин аварий, производственных травм и профессиональных заболеваний.
6. Координация работ, направленных на предупреждение аварий.
7. Расследование несчастных случаев на производстве, осуществление компенсации обусловленных ими потерь.

В реальных условиях производства СУОТ может существовать в виде самостоятельной системы либо в качестве подсистемы в общей системе управления охраной труда и промышленной безопасностью (рис. 2.1).

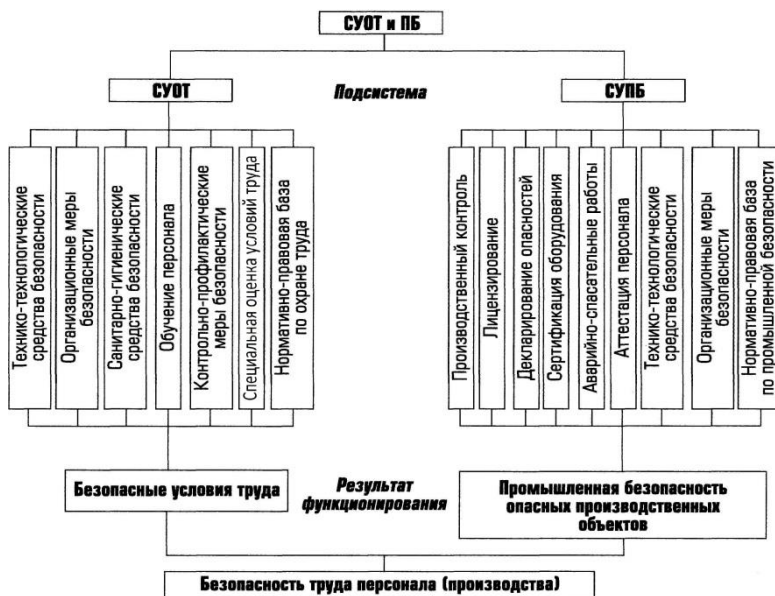


Рис. 2.1. Структура системы управления охраной труда и промышленной безопасностью [7]

Информационное обеспечение СУОТ осуществляется в соответствии с действующими в организации нормативными документами:

- происходит взаимодействие и обмен информацией с информационными фондами органов государственного управления;
- формирование и ведение информационных систем по аварийности и производственному травматизму;
- формирование информационных ресурсов организации, в том числе информационного фонда документов;
- координация работ по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

СУОТ организации получает отраслевые (корпоративные) сведения о тяжелых и смертельных случаях, авариях, крупных пожарах незамедлительно (предварительная информация направляется электронной почтой или факсом в течение суток); акты и приказы спецрасследований по групповым и тяжелым несчастным случаям, пожарам, случаям со смертельным исходом - по истечении недели со дня

завершения расследования; сведения по формам статистической отчетности об аварийности, травматизму и пожарам - ежеквартально.

2.2. Трехуровневая система контроля охраны труда

В настоящее время в организации (на предприятии) контроль состояния охраны труда нередко осуществляется по трехуровневой схеме (рис.2.2):

- участок;
- структурное подразделение завода (цех);
- завод.

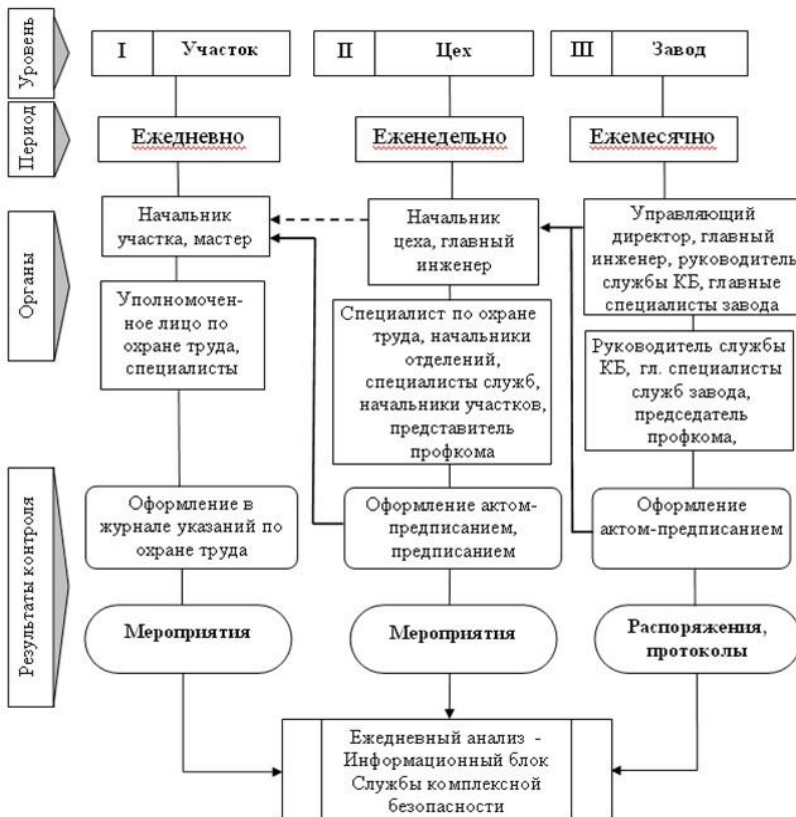


Рис.2.2. Схема трехуровневого контроля охраны труда

Первый уровень контроля

Первый уровень контроля осуществляется руководителями и специалистами подразделения:

- начальник участка, мастер, уполномоченное лицо по охране труда, энергетик, механик, электрик, начальник смены, технолог и другие, приравненные к ним должностные лица, регулярно проверяют исправность и безопасное состояние закрепленного оборудования (машин, агрегатов, станков), инструмента, приспособлений, состояние рабочих мест, знание (выборочно) и соблюдение рабочими правил и инструкций по охране труда, осуществляют контроль за состоянием строительных конструкций и сооружений, принимают сообщения от подчиненного персонала о выявленных нарушениях, организывают и обеспечивают их немедленное устранение.

На первом уровне контроля проверяются:

- выполнение требований, положений и инструкций по охране труда, наличие инструкций по охране труда;
- устранение нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и безопасная организация рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- устранение нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, состояние ограждений, блокировок и т. п.;
- соблюдение работающими правил безопасности при работе в электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение правил складирования (сырья, материалов, готовой продукции, запасных частей и т. д.);
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоочистных устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- наличие у работающих удостоверений;
- соблюдение персоналом нарядной и бирочной систем;
- исправность лестниц и переходных мостиков;
- состояние пожарной безопасности, первичных средств пожаротушения.

В книге указаний по охране труда лицо, производившее проверку, ежедневно выполняет запись всех выявленных нарушений. Нару-

шения, которые не могут быть устранены в течение смены, или если их устранение не входит в компетенцию исполнителя, заносятся в журнал без отметки об устранении для последующего принятия соответствующих мер ответственным.

В случае нарушения правил и норм по охране труда, которое может

причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Руководитель участка (мастер) при выдаче наряд-заданий должен информировать работников о нарушениях, выявленных в результате проверки первого уровня контроля, и принятых мерах.

Руководитель участка (мастер), записывает выявленные нарушения и мероприятия по их устранению в книгу указаний по охране труда со сроками их исполнения.

Ответственность за выявленные нарушения первого уровня контроля несут лица, осуществляющие его. Непосредственные руководители контролируют состояние рабочих мест, организуют работы по устранению выявленных нарушений в назначенные сроки.

В книге указаний по охране труда определяются лица, ответственные за устранение нарушений. Лица, ответственные за устранение нарушений, знакомятся с записями в книге под роспись.

Нарушение установленных сроков выполнения работ не допускается.

Второй уровень контроля

Начальник (главный инженер) цеха со специалистом по ОТ и ПБ, с участием специалистов подразделения и представителя профкома, индивидуально и комиссионно, по утвержденному графику, осуществляют проверку:

- деятельности начальников участков, мастеров в вопросах ОТ и ПБ;
- организации безопасного трудового процесса;
- состояния блокировок, сигнализаций, технических устройств;
- рабочих мест подразделения на соответствие требованиям норм безопасности.

Для обеспечения производственного контроля начальники цехов привлекают к проверке своих заместителей, специалистов, начальников участков и других работников.

Для обеспечения контроля по исполнению требований охраны труда начальники цехов привлекают уполномоченных лиц по охране труда.

Второй уровень контроля предусматривает проверку:

- организации и результатов работы первого уровня контроля;
- выполнения мероприятий, намеченных в результате проведения второго и третьего уровней контроля;
- выполнения предписаний Государственных контролирующих органов и служб завода;
- организации работ в соответствии с технологическими картами, ППР, нарядами-допусками и регламентами работ;
- соблюдения порядка допуска к выполнению работ подрядными организациями в подразделениях организации;
- выполнения мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправности и соответствия производственного оборудования, технических устройств и механизмов, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда, нормативной и технической документации по охране труда и промышленной безопасности;
- соблюдения рабочими правил и инструкций по охране труда, знаний (выборочно);
- соблюдения работающими правил электробезопасности;
- соблюдения графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических регламентов и инструкций;
- наличие должностных инструкций с ознакомлением их под роспись;
- состояния переходов, мостов, галерей, путепроводов;
- состояния уголков по охране труда, наличия и состояния плакатов и знаков безопасности;
- наличия и состояния защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- контрольно-измерительных приборов;
- соблюдения правил безопасности при работе с вредными, пожаро- и взрывоопасными веществами и материалами;
- своевременности и качества проведения инструктажа по охране труда;
- фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
- состояния санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки второго уровня оформляются актом-

предписанием, в котором указываются объекты проверок, выявленные замечания и мероприятия по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности. Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами подразделения, начальник структурного подразделения по окончании работы комиссии обязан доложить об этом главным специалистам завода по направлениям для принятия соответствующих мер.

В случае нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа комиссией приостанавливается до устранения этого нарушения.

Лицо, которому выдан акт-предписание (предписание), обязано организовать выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второго уровня контроля.

Контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений осуществляется лицом, выдавшим предписание.

Регулярно начальники структурных подразделений информируют свои коллективы о состоянии охраны труда в своих структурных подразделениях и о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссиями первого и второго уровней контроля.

Третий уровень контроля

Третий уровень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой управляющим директором, главным инженером завода или заместителем главного инженера по комплексной безопасности по утвержденному графику.

В состав комиссии входят главный инженер завода, заместитель главного инженера по комплексной безопасности, представитель профсоюзного комитета завода, главные специалисты (по принадлежности), начальник технического отдела.

Проверку проводят в присутствии начальника проверяемого подразделения (начальника цеха, участка, смены), представителя профсоюзного комитета.

Проверка комиссией третьего уровня контроля может быть заменена на индивидуальную проверку управляющего директора, главного инженера, главных специалистов или заместителей главного инженера для проведения проверок по отдельным объектам предприятия.

Проверке подлежат:

- организация и результаты работы первого и второго уровней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения

второго уровня контроля;

- укомплектованность штата работников, обслуживающих опасные производственные объекты, в соответствии с установленными требованиями;

- соответствие подготовки, аттестации и инструктирования работников требованиям промышленной безопасности;

- наличие лицензий, разрешений на виды деятельности в области промышленной безопасности;

- наличие и качество ведения эксплуатационных документов и сменных журналов на опасных производственных объектах (здания, сооружения, технические устройства и механизмы) в соответствии с требованиями соответствующих правил безопасности или инструкций, в том числе и заводов-изготовителей;

- своевременность диагностирования, экспертизы, технического освидетельствования и контроля состояния безопасности на опасных производственных объектах;

- наличие планов ликвидации аварий, своевременное внесение в них изменений, содержание устройств и приспособлений, а также средств защиты для ликвидации аварий;

- наличие необходимых средств измерений, их своевременная государственная поверка и проверка контрольными приборами;

- выполнение графиков проверок комиссиями подразделений опасных производственных объектов в соответствии с требованиями правил безопасности;

- наличие сертификатов соответствия требованиям промышленной безопасности на технические устройства;

- своевременность и полнота выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля;

- организация производственного контроля и контроля требований охраны труда;

- организация пропускного режима и охраны опасного производственного объекта;

- наличие и состояние документации по охране труда;

- выполнение приказов и распоряжений, предписаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда.

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, аварий, инцидентов;

- состояние травмобезопасности рабочих мест (проверка на соот-

ветствие протоколу оценки травмобезопасности рабочих мест);

- организация внедрения стандартов безопасности труда;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативной и технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей переходов и галерей;

- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативной и технической документации по охране труда и промышленной безопасности.

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоочистных устройств;

- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, сушки, чистки и ремонта;

- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

- организация лечебно-профилактического обслуживания работающих;

- состояние кабинетов охраны труда;

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работающих по охране труда;

- готовность персонала цеха к локализации аварий и ликвидации их последствий;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверок третьего уровня оформляются актом-предписанием, в котором указываются объекты проверок, выявленные замечания и мероприятия по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности. При необходимости, издается распоряжение о назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений, с указанием мер дисциплинарных взысканий, применяемых к нарушителям.

При обнаружении нарушений норм безопасности, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью персонала, или угрозу возникновения аварии, контролирующее лицо, выдает руководству подразделения обязательное к исполнению предписание о приостано-

новке действия оборудования или работ до устранения нарушений.

Возобновление работ (эксплуатации оборудования) допускается только после устранения выявленных нарушений, с разрешения контролирующего лица, остановившего выполнение работ, а при его отсутствии – с разрешения руководителя контролирующей службы.

По факту остановки работ (эксплуатации оборудования), руководитель контролируемого подразделения в течение двух суток проводит расследование с выявлением причин нарушения норм безопасности, определением мероприятий, исключающих повторение подобных случаев.

Результаты расследования оформляют распоряжением по организации. Копии распоряжения направляют в контролируемую службу комплексной безопасности не позднее трех суток с момента остановки работ.

Результаты проверок трехуровневого контроля отображаются в реальном времени в информационной системе организации и анализируются на очных оперативных совещаниях у управляющего директора, главного инженера, заместителя главного инженера по комплексной безопасности.

На основе анализа принимаются соответствующие решения и доводятся до работников завода распорядительными документами.

Состояние охраны труда в организации, уровень профилактической работы непрерывно рассматриваются и анализируются для определения дальнейших мероприятий, направленных на снижение травматизма и создание благоприятных и безопасных условий труда.

2.3. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию СУОТ

В настоящее время в РФ утвержден для добровольного применения национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» с датой введения в действие 1 июля 2010 г.

Согласно данному ГОСТу в основу системы управления охраной труда заложен системный подход, включающий следующие элементы.

1. Система управления охраной труда характеризуется границами, наличием основных элементов, иерархичностью построения элементов системы, их связями и взаимодействием, а также связью с внешней средой. Она определяет концепцию (политику) охраны труда, органи-

зационную структуру, планирование мероприятий, ответственность, практические действия, процедуры, процессы и ресурсы для достижения целей обеспечения требуемой охраны труда, а также процедуры анализа результативности и совершенствования системы.

2. Системный подход в управлении охраной труда определяет систему производственных процессов, их связи и принципы взаимодействия, выявляет процессы, которые приводят к достижению желаемых результатов с минимальными затратами. Он позволяет сосредотачивать усилия на наиболее важных процессах и осуществлять непрерывное улучшение системы управления охраной труда посредством проверки (аудита), оценки и последующих модернизаций. В результате повышаются результативность и эффективность деятельности организации в этой сфере.

3. Принцип (или петля) управления представляет собой цикл управления, содержащий перечень последовательно выполняемых функций управления, к которым относятся логически связанные функции управления: планирование, выполнение плановых мероприятий, их контроль, принятие решения и совершенствование системы управления. Многократно повторяющиеся циклы управления при последовательной их реализации составляют процесс управления.

При этом важная роль отводится интеграции системы управления охраной труда. Управление в организации осуществляется по различным направлениям ее деятельности, в том числе по качеству, экологии и охране труда, поэтому системы управления всех направлений деятельности организации следует создавать, исходя из одной и той же методологии их построения.

2.4. Современные системы менеджмента производственной безопасности и здоровья

В 2006 году на 95-й Генеральной конференции международной организации труда (МОТ) принята Конвенция 187, в пункте 6 рекомендаций которой установлено, что государства - члены МОТ должны содействовать принятию системного подхода к управлению охраной труда, изложенному в документе ILO-OSH 2001. Для реализации этого пункта рекомендаций в Российской Федерации введен в действие в качестве национального стандарта ГОСТ 12.0.230-2007. Данный стандарт идентичен документу Международной организации труда (МОТ) ILO-OSH 2001 (Руководство по системам управления охраной труда), является практическим инструментом содействия организациям и компетентным учреждениям в осуществлении непрерывного совер-

шенствования деятельности по безопасности и гигиене труда работников, исключению несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом, и профессиональных заболеваний на производстве.

С 1 июля 2010 года введены в действие:

ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», который развивает положения ГОСТа 12.0.230-2007 с учетом требований национального законодательства РФ;

ГОСТ Р 12.0.008-2009 ССБТ «Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)», который содержит руководящие материалы по проведению внутренних или внешних аудитов системы управления охраной труда;

ГОСТ Р 12.0.009-2009 ССБТ «Системы управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению».

Рекомендуемая модель системы управления охраной труда приведена на рис.2.3.

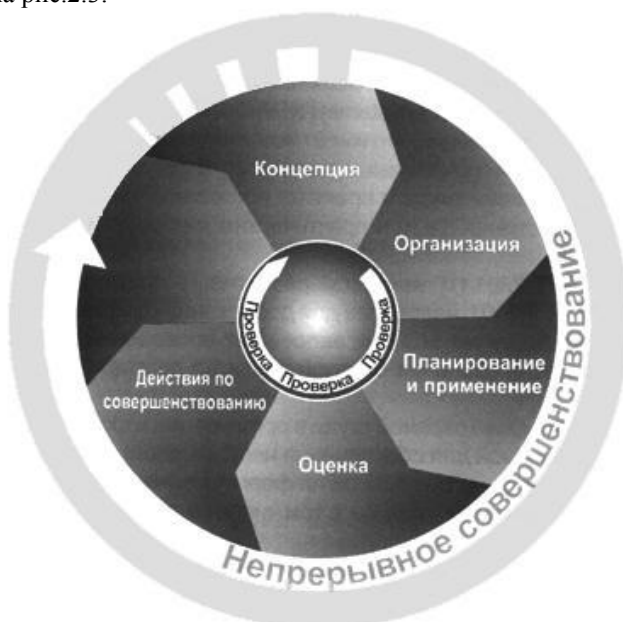


Рис. 2.3.Схема системы управления охраной труда [24]

2.4.1. Модель системы менеджмента производственной безопасности и здоровья

Сегодня перед организациями ставится задача создания и внедрения современной системы менеджмента производственной безопасности и здоровья (СМ ПБЗ), главное отличие которой заключается в том, что ее целью является не только требование непрерывного повышения уровня безопасности труда, но и совершенствование СМ ПБЗ.

Одной из важнейших особенностей современных систем менеджмента СМ (качества – СМК, экологического менеджмента – СЭМ или СМ ПБЗ) является обязательное наличие политики организации в соответствующей области или единой (интегрированной) политики, объединяющей все сферы менеджмента. Политика выражает, прежде всего, общие взгляды высшего руководства организации в области ПБЗ и основные направления деятельности в этой области, с учетом обязательных нормативных требований (государственных, ведомственных и др.), общественного мнения, текущего состояния и планируемых перспектив развития организации.

Фундаментальные принципы построения современных систем менеджмента следующие:

- политика организации в области ПБЗ в ее создании играет ключевую роль;
- поддержание политики в области охраны труда является основным содержанием и целью функционирования СМ ПБЗ;
- разработка и последующая корректировка политики организации в области ПБЗ является результатом серьезной работы по анализу рисков организации, проводимой руководителями всех уровней от младшего звена до высшего руководства.

Основоположник современных систем менеджмента (СМ) У.Э. Деминг считал, что доля ответственности за успешную деятельность организации на 94% возлагается на систему управления и только 6% – на непосредственных исполнителей [2]. Ему принадлежит известная формула (цикл) непрерывного совершенствования («цикл Деминга» или «цикл Шухарта – Деминга»). Функционирование СМ представляет собой циклическую последовательность выполнения нескольких элементов в целях непрерывного улучшения деятельности. Практическая реализация метода (стандарты СМ качества, экологии, безопасности и здоровья) включает 5 основных элементов системы менеджмента (рис.2.4).



Рис .2.4. Обобщенная процессная модель системы менеджмента производственной безопасности и здоровья [4]

1. Политика и цели организации в соответствующей области.
 2. Планирование.
 3. Внедрение и функционирование.
 4. Проверочные и корректирующие действия.
 5. Анализ со стороны руководства (высшего руководства).
- Элемент «Планирование» (Plan)*

Этот элемент начинает цикл непрерывного совершенствования. Реализация этого элемента в СМ ПБЗ представляет собой следующую последовательность действий:

- 1) выявление и идентификация опасностей, оценка рисков, связанных с идентифицированными опасностями;
- 2) классификация рисков по категориям важности (существенности);
- 3) предложение мер управления существенными рисками;
- 4) анализ предложенных мер управления с точки зрения оценки рисков и их корректировка (в случае, если предлагаемые меры управления несут в себе больший риск, чем тот, для устранения которого эти меры предлагались);
- 5) установление целей управления рисками (предварительный прогноз результативности мероприятий по управлению рисками);
- 6) разработка и утверждение программы менеджмента ПБЗ.

До реализации этого элемента необходимо, прежде всего, установить общие и частные цели в области ПБЗ, для достижения которых и разрабатывается программа менеджмента. Программа менеджмента в области ПБЗ включает в себя план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Элемент «Внедрение и функционирование» (Do)

Он заключается в строгом выполнении программы менеджмента ПБЗ в соответствии с принятыми процедурами СМ и деятельности по поддержанию (всестороннему обеспечению) этого процесса. Иными словами выполнение этого элемента представляет собой обычную (рутинную) деятельность руководителей всех уровней в области ПБЗ в рамках своих должностных обязанностей по выполнению утвержденной программы менеджмента в целях поддержания политики организации в области ПБЗ и достижения поставленных целей.

Для выполнения этого элемента необходимо наличие документации и соответствующих ресурсов: материальных, финансовых, кадровых, интеллектуальных, организационных и других.

Элемент «Проверочные и корректирующие действия» (Check)

Сущность этого элемента заключается в мониторинге (мониторинг – систематическое измерение и регистрация):

- результативности мероприятий по управлению рисками;
- степени соблюдения политики организации в области ПБЗ;
- степени достижения целей организации в области ПБЗ;
- отклонений от принятых процедур СМ ПБЗ и установления причин появления этих отклонений.

В ходе мониторинга СМ ПБЗ может осуществляться предварительная оценка (качественная классификация: «критические – существенные – несущественные – пренебрежимые») регистрируемых данных с точки зрения их влияния на поддержание политики и достижения целей организации в области ПБЗ.

Для практического осуществления этого элемента в организации необходимо выполнение следующих условий:

- для каждого запланированного мероприятия установлены измеримые целевые показатели, которые должны быть достигнуты в результате проведения данного мероприятия;
- должны существовать единые методики оценки рисков, которые позволяли бы для каждого риска (группы рисков) оценивать риски по единой шкале до проведения и после проведения мероприятия, которые, по возможности, исключали бы субъективную составляющую оценки рисков;

– политика и цели организации в области ПБЗ должны быть понятны (понимаемы однозначно), адекватны и доведены до каждого лица, задействованного в СМ ПБЗ, в особенности до лиц, наделенных специальными полномочиями оценивать результативность мероприятий по управлению рисками.

Элемент «Действуй» (Акт)

Этот элемент означает деятельность по дальнейшему выполнению трех предыдущих элементов в целях непрерывного совершенствования СМ, т. е. в целях поддержания политики организации.

Схема обобщенной процессорной модели СМ ПБЗ рассматривает содержание этого элемента как существенно более широкое и весомое. При анализе схемы можно заметить, что этот элемент цикла Деминга включает в себя следующие элементы современных СМ:

- анализ со стороны руководства;
- разработка (корректировка) политики организации в области ПБЗ;
- установление (корректировка) целей организации в области ПБЗ.

Таким образом, элемент «Действуй» относится не к исполнителям, а к высшему руководству организации, которое несет ответственность за внедрение, функционирование и поддержание СМ, соблюдение политики организации и достижение установленных в политике целей в области ПБЗ и обеспечение непрерывного совершенствования.

Таким образом, часть цикла Деминга, включающая элементы – Планирование – Внедрение и функционирование – Проверочные и корректирующие действия – представляет собой исполнительную подсистему СМ ПБЗ, т.е. отражает деятельность лиц, задействованных в системе менеджмента.

А элемент «Действуй» (Акт) представляет собой управляющую подсистему СМ ПБЗ. На управляющую подсистему приходится 94% ответственности за внедрение, функционирование и результативность СМ, а на исполнительную подсистему – 6%. Именно такую роль играет деятельность высшего руководства организации в разработке и поддержании политики и целей организации в области ПБЗ по отношению ко всей деятельности в области охраны труда, обеспечении промышленной и пожарной безопасности.

Внедрение в организации СМ ПБЗ позволяет значительно повысить безопасность и улучшить условия труда за счет организации постоянной и целенаправленной работы по непрерывному совершенствованию охраны труда и снижению производственных рисков.

Наряду с принципом «ответственность руководства» в СМ одним из обязательных условий эффективности ее функционирования является принцип «вовлеченности персонала». Руководство с учетом мнения трудового коллектива разрабатывает политику в области ПБЗ, которая должна быть понятна каждому работнику, должна поддерживаться решающим большинством трудового коллектива и восприниматься ими как выражение их собственных взглядов и настроений. Только в этом случае «идея овладеет массами и станет материальной силой», т. е. политика организации станет реальным элементом СМ и развития организации.

Таким образом, политика организации:

- отражает осознание высшим руководством всей полноты ответственности за развитие организации, укрепление ее позиций на рынке, улучшение качества жизни работников;

- устанавливает цели, которые организация должна достигнуть для того, чтобы положения, сформулированные в политике, стали реальностью;

- является выражением идеи, которая объединяет всех работников организации в деятельности по реализации политики и достижении сформулированных в политике целей.

Цикл Деминга включает последовательность действий, определяемых как «планируй – делай – проверяй – действуй», которые направлены на достижение целей более экономичным и эффективным путем.

2.4.2. Политика и цели организации в системе менеджмента производственной безопасности и здоровья (СМ ПБЗ)

До начала реализации цикла Деминга в организации должна быть проведена определенная деятельность, направленная на разработку политики и обоснование целей организации в области ПБЗ. Краткое содержание этой деятельности может быть изложено в виде стандартного алгоритма управленческой деятельности руководителя:

- 1) осмыслить проблему (оценить важность и масштаб);
- 2) оценить ситуацию (собственное состояние и состояние рынка);
- 3) выработать управленческое решение (разработать замысел решения);
- 4) реализовать решение (издать приказ).

Первый этап: осмысление проблемы. На этом этапе необходимо выяснить – существует ли проблема и оценить ее масштаб. Руководству организации важно понять, что СМ ПБЗ (или современная СУОТ) это, в первую очередь, система менеджмента и только во вторую –

охрана труда. В связи с этим для создания СМ ПБЗ понадобятся не столько специалисты в области охраны труда, а прежде всего специалисты в области систем менеджмента. В период создания СМ ПБЗ специалисты в области охраны труда выполняют функцию консультантов и поставщиков исходной информации.

Ведущая роль специалистов в области охраны труда проявляется на этапе функционирования внедренной СМ и заключается в координации деятельности руководителей младшего звена управления (непосредственных руководителей работ) по управлению рисками на рабочих местах и при выполнении отдельных видов деятельности.

Понимание этого очень важно, так как нередко руководители видят проблему внедрения современных СМ ПБЗ как задачу службы охраны труда, что является заблуждением.

В некоторых случаях проблема внедрения современной СМ ПБЗ может быть сформирована и вне организации (например, заказчиком или партнерами, международными соглашениями или др.) независимо от желания и возможностей самой организации и ее руководства.

В связи с этим для принятия решения о внедрении современной СМ ПБЗ для организации необходимо утвердительно ответить хотя бы на одно из следующих положений.

1. Руководство организации не удовлетворено действующей системой управления организацией и готово к ее принципиальному изменению и созданию в перспективе совершенно новой системы управления, соответствующей современным принципам менеджмента.

2. В организации имеются значительные риски в отношении здоровья и жизни работников, посетителей и других заинтересованных сторон, связанные с деятельностью организации и оказывающие существенное влияние на экономическое состояние и дальнейшее развитие организации.

3. Внедрение и особенно последующая сертификация современной СМ ПБЗ являются необходимым формальным условием дальнейшего существования и развития организации.

Второй этап: оценка ситуации. Содержание второго этапа во многом зависит от того, на какой (или какие) из указанных выше положений дан утвердительный ответ. Фактором, способствующим внедрению СМ ПБЗ, является наличие в организации хотя бы одной уже внедренной (сертифицированной) системы менеджмента – СМ (системы менеджмента качества – СМК или системы экологического менеджмента – СЭМ). Как правило, СМ ПБЗ создается на основе существующей СМК (по ISO 9000) или СЭМ (по ISO 14000). Внедрение СМ ПБЗ завершает создание в организации интегрированной системы

менеджмента. Поэтому наличие в организации хотя бы одной современной СМ существенно упрощает задачу внедрения СМ ПБЗ по сравнению с ситуацией, когда СМ ПБЗ внедряется первой.

По существу, оценка технической стороны проблемы включает:

- предварительный анализ существующих рисков организации в области обеспечения производственной безопасности и здоровья;
- исходный анализ соответствия существующей СУОТ требованиям СМ ПБЗ.

Для этого проводят анализ производственной деятельности организации, изучают статистику несчастных случаев, заболеваемости работников (профессиональной и общей), происшествий, аварий, пожаров. На основе этой информации специалисты выявляют наиболее значимые для организации опасные факторы и оценивают связанные с ними риски. Результаты проведенного анализа оформляются в виде предложений в проект политики организации, который содержит также основные цели организации в области ПБЗ.

Внедрение современной СМ ПБЗ, оценка рисков, разработка политики в области охраны труда – мероприятия добровольные. Организации самой предоставлено право решать – внедрять СМ ПБЗ или нет. Для идентификации и оценки рисков организации в области ПБЗ может быть использовано такое обязательное мероприятие (государственное нормативное требование охраны труда), как специальная оценка условий труда. Однако данная оценка условий труда имеет только косвенное отношение к оценке производственных рисков и не дает полной информации о наиболее существенных рисках организации, связанных с пожарной опасностью и наличием опасных производственных объектов.

Для того чтобы в ходе оценки условий труда была проведена оценка производственных рисков, необходимо:

- заблаговременно подготовить персонал, который планируется задействовать для проведения оценки производственных рисков (или привлечь соответствующих внешних специалистов);
- принять (приобрести или разработать и утвердить) методику оценки рисков и формы отчетных документов по анализу рисков;
- включить оценку производственных рисков в договор по проведению специальной оценки условий труда с внешней организацией (специалистом).

Таким образом, результатом второго этапа является понимание высшим руководством масштаба и сложности задачи по разработке и внедрению СМ ПБЗ в организации с учетом текущего экономического

состояния организации, ее стратегических целей и внешних условий (требований рынка и государственных нормативных требований).

Третий этап: выработка решения. На этом этапе руководство совместно с консультантами выбирает вариант внедрения СМ ПБЗ, оценивает стоимость проекта, наличие необходимых ресурсов и принимает окончательное решение о возможности, целесообразности и сроках внедрения СМ.

Четвертый этап: исполнение решения. После принятия окончательного решения о внедрении СМ ПБЗ издается приказ, в котором устанавливаются сроки разработки и внедрения системы, обязанности и полномочия должностных лиц на период внедрения СМ, выделяются необходимые ресурсы (источники финансирования). Этим же приказом может быть введена в действие политика организации в области ПБЗ.

Требования к политике и целям организации в области ПБЗ

Современные стандарты СМ ПБЗ устанавливают необходимые требования к политике организации в области ПБЗ.

Политика должна:

- 1) быть документально оформлена;
- 2) быть утверждена руководством организации;
- 3) содержать измеримые цели в области ПБЗ;
- 4) содержать обязательство соответствия как минимум национальному законодательству;
- 5) содержать обязательство непрерывного улучшения в области ПБЗ;
- 6) соответствовать характеру и масштабу рисков в области ПБЗ;
- 7) быть внедрена, обеспечиваться ресурсами и поддерживаться практической деятельностью;
- 8) быть доведена до сведения каждого работника;
- 9) быть доступна для всех заинтересованных сторон;
- 10) периодически подвергаться анализу.

Следует обратить внимание на то, что политика в области ПБЗ хотя и разрабатывается с учетом мнения работников или их представителей, но является результатом решения, принятого руководством, а после его принятия подлежит неукоснительному исполнению всеми работниками организации.

Таким образом, политика в области ПБЗ – это общие намерения (курс) организации, официально сформулированные высшим руководством. Политика организации в области ПБЗ в создании и поддержании СМ ПБЗ играет не вспомогательную, а ключевую роль. Политика организации в области ПБЗ – это не просто один из формальных доку-

ментов, который разрабатывается в целях подготовки СМ ПБЗ к сертификации, а результат серьезной аналитической работы высшего руководства с привлечением ведущих специалистов организации и консультантов, она разрабатывается высшим руководством организации с учетом общей стратегии развития бизнеса.

Цели в области производственной безопасности и здоровья (ПБЗ) являются составной частью политики организации в области ПБЗ. Политика демонстрирует для широкого круга лиц общие взгляды высшего руководства на организацию деятельности по обеспечению ПБЗ, а ее цели ориентированы на нужды собственно СМ ПБЗ, указывают на наиболее существенные риски организации и служат ориентиром для постановки задач в области ПБЗ конкретным подразделениям организации.

Современная СМ ПБЗ требует, чтобы цели имели количественное выражение, т. е. установление количественного показателя для каждой конкретной цели. Если для какой-либо цели не удастся определить количественное значение в метрической системе, нужно использовать другие шкалы – ранговые, порядковые и др. Требование измеримости целей состоит в том, чтобы руководители всех уровней могли оценить результативность своей деятельности и проводимых мероприятий по управлению рисками.

Аксиома любого менеджмента – управлять можно только тем, что возможно измерить. Если до начала реализации мероприятия не установлена конкретная цель, следовательно, такое мероприятие является бесцельным (по существу – бессмысленным). Если после завершения мероприятия не оценена степень достижения поставленной цели, то нельзя оценить работу исполнителей и планировать дальнейшую работу. Таким образом, цели организации в области ПБЗ должны:

- соответствовать сформулированной политике;
- быть четкими и определенными;
- иметь количественное выражение;
- быть измеримыми.

Для достижения главных (политических) целей организации в области ПБЗ устанавливаются промежуточные цели (для подразделений, по видам деятельности, по мероприятиям, по времени и др.). Такие цели можно назвать задачами. Декомпозиция главных целей осуществляется таким образом, чтобы выполнение всех поставленных задач означало полное достижение поставленных главных целей и поддержание сформулированной политики организации. Соответственно, для каждой задачи также должны быть сформулированы це-

левые и измеримые количественные показатели, которые используются для оценки степени результативности работы.

Цикл управления в СМ ПБЗ завершается анализом выполнения политики и достижения целей руководством организации. Результаты анализа со стороны руководства должны приводить к корректировке политики и целей, а также обеспечивать непрерывное совершенствование СМ ПБЗ.

Внедрение в организации СМ ПБЗ позволяет значительно повысить безопасность и улучшить условия труда за счет организации постоянной и целенаправленной работы по непрерывному совершенствованию охраны труда и снижению профессиональных и производственных рисков.

2.4.3. Определение опасностей и оценка рисков

Важным фактором обеспечения эффективности системы управления охраной труда, постоянного ее совершенствования является использование количественных показателей для ее оценки, в частности, таких, как оценка и управление рисками. Порядок оценки и менеджмента рисков устанавливают: ГОСТ Р 12.0.010-2009 ССБТ [24] и ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 [23]. В данных ГОСТах использованы следующие основные понятия, касающиеся риска и его оценки:

риск – сочетание (произведение) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и тяжести этого ущерба;

оценка риска – количественное или качественное определение значения показателя риска;

ущерб – нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде.

В общем случае оценка рисков включает: выявление опасностей, определение (расчет) для каждой из них размеров возможных ущербов здоровью, вероятностей их наступления, проведение расчета значения показателя рисков.

Выбор показателей (ущерба, риска) и методов оценки рисков зависит от ряда факторов – целей оценки рисков (предоставление отчетных материалов, управление рисками и т.д.), необходимого количества статистической информации с точки зрения обеспечения приемлемой точности результатов, ресурсов и т.д. Решение задачи управления рисками, связанной, как правило, с выявлением (идентификацией) опасностей, определением возможных ущербов здоровью и жизни работника и вероятностей их наступления, а также наличие достаточной статистической информации для расчета требуемого показателя риска

– основание для выбора прямых методов оценки рисков. Прямые методы используют статистическую информацию по выбранным показателям рисков или непосредственно показатели ущерба и вероятности их наступления. Косвенные методы оценки рисков для здоровья и жизни работников используют показатели, характеризующие отклонение существующих (контролируемых) условий (параметров) от норм и имеющие причинно-следственную связь с рисками.

В ГОСТе 12.0.010-2009 представлены:

- показатели ущерба и рисков (наиболее применимые), порядок их использования для оценки рисков;
- порядок выявления опасностей, последствия проявления которых могут привести к возникновению ущерба здоровью и жизни работника;
- порядок расчета вероятностей возникновения ущерба.

Риск R в общем случае рассчитывают суммированием произведений возможных дискретных значений ущерба здоровью и жизни работника U_i на вероятности их наступления P_i :

$$R = \sum_{i=1}^N P_i \cdot U_i, \quad (2.1)$$

где N – количество дискретных значений возможных ущербов (одного типа, одной размерности) или объединяющих их групп.

Вычисляемое по формуле (2.1) значение является математическим ожиданием дискретной случайной величины – ущерба здоровью и жизни работника. Если ущерб является непрерывной случайной величиной, имеющей плотность распределения вероятностей, то риск рассчитывают по формуле

$$R = \int U f(U) dU. \quad (2.2)$$

Интеграл берут по всему интервалу изменения ущерба.

Характеристики случайных чисел, в том числе значения вероятности и ущерба, как правило, определяют по репрезентативной ограниченной по объему и времени выборке. В этом случае формула (2.1) приобретает следующий вид:

$$R^* = \sum_{i=1}^N P_i \cdot U_i, \quad (2.3)$$

где R^* – статистическая оценка риска;
 P_i – частота наступления ущерба здоровью и жизни работника.

Ущерб здоровью и жизни работника (далее – ущерб) связан с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, приведенных в ГОСТе 12.0.003-74. Ущерб проявляется в виде профессиональных заболеваний (хронических или острых) и (или) производственного травматизма.

В общем случае показатели ущерба отражают:

- ухудшение состояния здоровья работника и (или) его потомства;
- нарушение функционального состояния организма;
- сокращение предстоящей продолжительности жизни;
- нарушение психосоциального благополучия (удовлетворенности работой, семьей, доходами и здоровьем).

Выбор показателя ущерба, используемого для оценки риска, зависит от целей (предоставление отчетных данных, выявление источников возникновения рисков, выбор вариантов эффективного управления рисками и др.), ресурсов, объема информации, особенностей решаемых задач и других факторов.

Используют следующие количественные показатели ущерба:

- количество и тяжесть профессиональных заболеваний;
- продолжительность временной утраты трудоспособности;
- сумма пособий по временной нетрудоспособности;
- количество случаев стойкой утраты профессиональной трудоспособности;
- степень утраты профессиональной трудоспособности в процентах;
- сумма расходов на обеспечение по страхованию по данному виду экономической деятельности;
- другие показатели.

Наряду с количественными показателями используют также и качественные показатели ущерба.

Ущерб от несчастных случаев классифицируют по их тяжести, например:

- легкий ущерб, когда пострадавшему работнику не требуется оказания медицинской помощи; в худшем случае 3-дневное отсутствие на работе;
- средний ущерб, когда пострадавшего работника доставляют в организацию здравоохранения или требуется ее посещение; отсутствие на работе до 30 дней; развивается хроническое заболевание;
- тяжелый ущерб, когда несчастный случай вызывает серьезное (неизлечимое) повреждение здоровья, требуется лечение в стационаре;

отсутствие на работе более 30 дней; стойкая утрата трудоспособности или смерть.

Ущерб, связанный с нарушениями функций организма, оценивают, например, как незначительный, умеренный, выраженный, значительно выраженный.

Допускается использовать и другие качественные показатели ущерба здоровью – незначительный, малый, средний, существенный, большой, несовместимый с жизнью и т.д.

Ущерб здоровью, вызываемый профессиональными заболеваниями, имеет многообразные клинические проявления, различные по характеру и по степени выраженности нарушения функций. Их объединяют в группы:

- первая группа – неблагоприятные изменения в организме работника и (или) его потомстве; функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном, чем к началу следующей смены, перерыве в работе;

- вторая группа – неблагоприятные изменения в организме работника и (или) его потомстве; стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению профессионально обусловленной заболеваемости, повышению уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности, и в первую очередь теми болезнями, которые отражают состояние наиболее уязвимых для вредных и (или) опасных производственных факторов органов и систем, появлению начальных признаков или легких форм профессиональных заболеваний, без потери профессиональной трудоспособности, возникающих после продолжительной экспозиции, часто после 15 лет и более;

- третья группа – неблагоприятные изменения в организме работника и (или) его потомстве; развиваются, как правило, профессиональные болезни легкой и средней степеней тяжести с потерей профессиональной трудоспособности в период трудовой деятельности; хроническая профессионально обусловленная патология;

- четвертая группа – неблагоприятные изменения в организме работника и (или) его потомстве; тяжелые формы профессиональных заболеваний с потерей общей трудоспособности; хронические заболевания и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

- пятая группа – угроза для жизни возникает в течение рабочей смены или ее части, существует опасность развития острых профессиональных поражений, в том числе и тяжелых форм.

Оценку рисков выполняют прямыми и косвенными методами.

Выбор прямого или косвенного метода зависит от целей оценки рисков, имеющегося объема статистической информации и особенностей решаемых задач.

Прямые методы используют статистическую информацию по выбранным показателям риска или непосредственно показатели ущерба и вероятности их наступления.

Контрольные вопросы

1. Что такое система управления охраной труда?
2. Назовите основные задачи, решаемые существующими СУОТ
3. Какие уровни контроля предусматривает трехуровневая система контроля охраны труда и что проверяется на каждом уровне?
4. Каковы общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию современных СУОТ?
5. Какие элементы включает системный подход к созданию СУОТ?
6. Каковы фундаментальные принципы современной системы менеджмента производственной безопасности и здоровья работников в организации?
7. Какие основные элементы цикла непрерывного совершенствования (цикла Деминга) включают современные системы менеджмента?
8. Перечислите основные этапы элемента «Планирование».
9. Элемент системы менеджмента «Внедрение и функционирование»
10. Элемент системы менеджмента «Проверочные и корректирующие действия».
11. Элемент системы менеджмента «Действуй».
12. Из каких этапов состоит процедура формирования политики и целей организации в области СМ ПБЗ?
13. Каковы основные требования к политике и целям организации в области ПБЗ?
14. Почему цели организации в области ПБЗ должны быть измеримыми?
15. В чем заключается подход к определению опасностей и оценке рисков согласно ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Определение опасностей и оценка рисков»?

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРЕДПРИЯТИИ)

3.1. Служба охраны труда в организации

Важным органом управления охраной труда является *служба охраны труда организации*, которая осуществляет контроль за соблюдением требований безопасности, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, и организует работу по улучшению условий и охране труда на предприятии.

В соответствии с Трудовым Кодексом в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области (ст. 217 ТК РФ).

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель – индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем *по гражданско-правовому договору подряда* (ст. 702-729 Гражданского кодекса РФ). Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации.

В организациях со среднесписочной численностью работников до 700 человек (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) до 700 человек эти функции могут выполнять отдельные специалисты по охране труда. Служба охраны труда формируется в соответствии с Рекомендациями по организации службы ОТ на предприятии, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 (ред. от 12.02.2014 г.).

Структуру службы и численность ее работников работодатель определяет в зависимости от численности работающих, условий труда, степени опасности производства и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда

на предприятии, утвержденных постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10 (ред. от 12.02.2014 г).

Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников предприятия, в том числе его работодателя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.1.1 . Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на службу ОТ возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производ-

ственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым Кодексом РФ; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу

(в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда;

- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

- организация совещаний по охране труда;

- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

К числу функций службы ОТ относится также *осуществление контроля за:*

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением порядка расследования несчастных случаев на производстве, изложенным в Трудовом кодексе РФ;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающемся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;

- а также анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.1.2. Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда

Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, содержатся в соответствующем разделе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих [29]. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела:

- должностные обязанности;
- должен знать;
- требования к квалификации.

Квалификационная характеристика руководителя службы охраны труда

Должностные обязанности. Организует и координирует работу по охране труда в организации. Организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации. Организует осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда. Организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о

полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. Организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Осуществляет контроль за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Принимает участие в работе специальной комиссии по условиям труда, организует взаимодействие членов комиссии в установленном порядке. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) и предсменным (послесменным) осмотрам. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств

индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке. Организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда. Организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями организации в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков. Организует проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников. Организует и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме. Руководит работниками службы охраны труда.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией; национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда; требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда; порядок оценки уровня профессионального риска; основы планирования мероприятий по улучшению условий труда и оценки их эффективности; производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства: виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации; методы изучения условий труда на рабочих местах; основные методы снижения воздействия вредных производственных факторов на организм человека; психофизиологические требования к работникам; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда; основы экономики и бюджетирования, организации производства, труда и управления.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по

обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

*Квалификационная характеристика специалиста
по охране труда*

Должностные обязанности. Участвует в организации и координации работ по охране труда в организации. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведе-

ние инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда, организует взаимодействие членов комиссии в установленном порядке. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предсменным (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда. Совместно с другими структурными подразделениями организации участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков. Осуществляет контроль за соблюдением

требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников. Составляет и предоставляет отчет по установленной форме.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией; национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда; требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда; методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками; производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства; виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации; методы изучения условий труда на рабочих местах; психофизиологические требования к работникам; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

Требования к квалификации.

Специалист по охране труда I категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет.

Специалист по охране труда II категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.

Специалист по охране труда: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или

соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

3.1.3. Права работников службы охраны труда

Работники службы охраны труда имеют право:

1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

3.1.4. Создание кабинета (уголка) по охране труда

Для осуществления ряда функций службы охраны труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда (уголка охраны труда), оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17 января 2001 г. № 7).

Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек – 24 кв. м, свыше 1000 человек добавляется 6 кв. м на каждую дополнительную тысячу человек.

Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных

факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т. д.) определяются с учетом условий труда в организации. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации.

Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации); графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т. д.

3.1.5. Документация службы охраны труда

Особенность работы службы охраны труда в организации заключается в разработке, использовании, передаче подразделениям и хранении большого количества соответствующих документов. В данном разделе приведен перечень основных необходимых документов по охране труда в организации с комментариями по их разработке, утверждению и хранению (табл. 3.1) [30].

Таблица 3.1

Перечень основных документов по охране труда для организации

№ п/п	Наименование документа	Нормативная база	Комментарии
1	2	3	4
Организация службы охраны труда и распределение обязанностей			

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
1.	Положение о службе охраны труда в организации.	Ст. 217 ТК РФ. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 г. №14 «Рекомендации по организации службы охраны труда в организации».	Разрабатывается на основании «Рекомендаций...», а также с учетом Постановления Минтруда РФ от 17.01.2001 г. №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда». Утверждается руководителем организации.
2.	Должностная инструкция специалиста по охране труда.	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. пост. Министерства здравоохранения и соцзащиты от 17.05.2012 г. №553н).	Разрабатывается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. пост. Министерства здравоохранения и соцзащиты от 17.05.2012 г. №553н). Утверждается руководителем организации.
3.	Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда.	Ст. 217 ТК РФ.	Эти документы оформляются в случае, если численность работников организации не превышает 50 человек, и в штатном расписании должность специалиста по охране труда отсутствует. Организация, оказывающая услуги в области охраны труда, подлежит обязательной аккредитации. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
4.	Приказ о распределении функциональных обязанностей работодателя по охране труда среди работников или должностные инструкции руководителей и специалистов.	Ст. 212 ТК РФ.	Все функциональные обязанности работодателя по охране труда должны быть распределены среди работников (в первую очередь - руководителей первого уровня) для эффективного управления охраной труда и конкретизации должностных обязанностей. Если такое распределение не произведено, то работодатель сам несет всю

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
			полноту ответственности в соответствии с законодательством.
5.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Ст. 189, 190 ТК РФ.	Хранятся в отделе кадров и в службе охраны труда.
6.	Коллективный договор и соглашение (при наличии).	Гл.7 ТК РФ. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 г. № 38-11 Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах.	В письме № 38-11 даны рекомендации по примерному содержанию раздела «Условия и охрана труда» в коллективном договоре, предусматривающем обязательства работодателя перед трудовым коллективом организации в области условий и охраны труда.
7.	Положение о комитете (комиссии) по охране труда.	Ст. 218 ТК РФ. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 г. № 413 Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда.	Комитеты (комиссии) создаются по инициативе работодателя и (или) работников. В их состав входят на паритетной основе представители работодателя (назначаются работодателем) и представители работников (избираются на собрании). Утверждается приказом работодателя.
Инструктаж и обучение по охране труда			
8.	Программа вводного инструктажа по охране труда.	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в приложении к ГОСТу 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
9.	Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда.	охраны труда работников организации». ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации Программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации.
10.	Журнал регистрации вводного инструктажа.	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем службы охраны труда и скреплен печатью.
11.	Личная карточка прохождения обучения.		Личная карточка прохождения обучения рекомендуется как индивидуальная форма контроля прохождения обучения. Заполняется отделом кадров, службой охраны труда, руководителями организации.

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
12.	Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте.	Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТе 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Утверждается руководителем организации.
13.	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.	охраны труда работников организации». ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой, ремонтом оборудования и т.д., хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации.
14.	Перечень действующих инструкций по охране труда для работников организации или Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Разрабатывается в соответствии со штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации (по профессиям (должностям) и по видам работ). Перечень утверждается работодателем, рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда. В каждом производственном подразделении составляется свой перечень действующих инструкций по охране труда.
15.	Инструкции по охране труда для работников.		Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений по утвержденным Перечням инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается, исходя из его профессии или вида выполняемой работы; на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
			документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Согласовывается со специалистами организации (механиком, технологом, энергетиком, специалистом по охране труда). Утверждается руководителем организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным уполномоченным работниками органом.
16.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Учет ведется службой охраны труда (специалистом по охране труда), где находятся журнал учета инструкций по охране труда и контрольные экземпляры инструкций. Каждой инструкции присваивается номер.
17.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.		Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), а там, где этой службы нет, – работодатель, обязан выдать в каждое структурное подразделение организации инструкции по охране труда для работников с регистрацией их выдачи в специальном журнале.
18.	Приказ о пересмотре инструкций по охране труда для работников (или продлении срока действия инструкций).		Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если условия труда работника в течение срока действия инструкции по охране труда для работника не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя действие инструкции продлевается.
19.	Журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем структурного подразделения или специалистом по охране труда и скреплены печатью.
20.	Приказы (распоряжения) по структурным		Все рабочие после прохождения первичного инструктажа на

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
	подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.		рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по организации или структурному подразделению. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасной работы. Руководство подразделения по согласованию с службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.
21.	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации.	Ст. 212, 219, 225 ТК РФ. Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Комиссия назначается в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке. В состав комиссии включаются руководители организации и структурных подразделений, специалисты службы охраны труда, главные специалисты (механик, энергетик и пр.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений.
22.	Приказы о проведении обучения по охране труда руководителей и специалис-		Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одно-

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
	тов.		го раза в 3 года. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.
23.	Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов.		Разрабатывается на основании Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и Примерной программы обучения работников организации (Письмо Минтруда РФ от 27.05.2004 г. № 477-7) или типовых отраслевых программ обучения по ОТ. Утверждается руководителем организации.
24.	Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.		Хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров.
25.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.		Удостоверение выдается за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации, проводившей обучение и проверку знаний требований охраны труда. Хранится – у работника, копия – в отделе кадров.
26.	Приказ о проведении обучения по охране труда работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.		Работодатель организует проведение периодического обучения не реже одного раза в год. Вновь принимаемые работники проходят это обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее 1 месяца после приема на работу.
27.	Приказ об утверждении Перечня работ и профессий, по которым проводят обучение по охране труда	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работни-	В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, работники проходят дополнительное специальное обучение по охране труда с учетом этих требований. Рабочие, связанные с выполнением работ и обслуживанием объектов повышенной опасности, а также объектов, подконтроль-

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
		ков организации»	ных органам государственного надзора, проходят периодическую проверку знаний в сроки, установленные соответствующими правилами. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.
28.	Программы обучения по охране труда рабочего персонала	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию со службой (бюро, специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом. После обучения комиссия осуществляет проверку теоретических знаний и практических навыков.
29.	Приказы о проведении обучения по охране труда рабочего персонала	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.
30.	Перечень профессий	Ст. 196 ТК РФ	В случаях, предусмотренных

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
	и специальностей работников, направляемых на повышение квалификации.		федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.
31.	Договор на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.	Ст. 197 ТК РФ	Работник имеет право на профессиональную подготовку. Для этого заключается дополнительный договор между работником и работодателем, который хранится в отделе кадров.
32.	Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников.	Ст. 196, 225 ТК РФ	Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки для собственных нужд определяет работодатель. Программы предназначены для проведения профессионального обучения при присвоении и повышении разрядов в процессе трудовой деятельности. Разрабатываются в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих Пост. Минтруда России от 10.11.1992 г. №31), единым тарифно-квалификационным справочниками, а также отраслевыми нормативными актами. Разрабатываются руководителями подразделений. Программы должны предусматривать теоретическое и практическое обучение по специальности, в т.ч. безопасному производству работ и охране труда. Для проведения квалификационного экзамена должны быть разработаны вопросы. Документы утверждаются руководителем организации. Хранятся у руководителей подразделений, в службе охраны труда и отделе кадров.
Медицинские осмотры			
33.	Перечень профессий и работ, при поступ-	Ст. 213 ТК РФ	Разрабатывается в соответствии с Приказом Минздравсоцразви-

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
	лении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.		тия РФ от 12.04.2011 г. №302н. Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Перечень утверждается руководителем организации. Оба списка утверждаются работодателем и согласовываются с территориальным органом Роспотребнадзора.
34.	Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.		
35.	Заключительный акт о проведении периодического медицинского осмотра.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда».	Оформляет медицинская организация в 4-х экземплярах, в том числе для работодателя, территориального органа Роспотребнадзора, центра профпатологии.
Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда			
36.	Перечень должностей и профессий работников, которым	Ст. 222 ТК РФ	Разрабатывается на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. №45н.

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
	по условиям труда выдается бесплатно молоко или другие равноценные продукты.		Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Хранится в службе охраны труда, бухгалтерии и отделе снабжения. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.
37.	Перечень профессий и должностей, получающих смывающие и (или) обезвреживающие средства.	Ст. 221 ТК РФ	Разрабатывается на основании Приказа Минздравсоцразвития РФ №1122н от 17.12.2010 г.» Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами". Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом, доводится до сведения руководителей подразделений. Хранится в службе охраны труда, бухгалтерии и отделе снабжения.
38.	Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатные спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.	Ст. 221 ТК РФ	Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290н (ред. от 27.01.2010г.). Об утверждении

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
			Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Хранится в службе охраны труда, копии рассылаются руководителям подразделений, в отдел снабжения, бухгалтерию, на склад.
39.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н (с изм. и доп.) «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда и другие СИЗ. Хранятся на складе и у руководителей соответствующих подразделений.
40	Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».	Заполняются на каждого работника, которому выдаются бесплатно смывающие и обезвреживающие средства. Хранятся на складе и у руководителей соответствующих подразделений.
Несчастные случаи на производстве			
41.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.	Ст. 230.1 ТК РФ. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73. Приложение №1. Форма 9.	Заполняются специалистом службы охраны труда. Подлежат хранению в организации в течение 45 лет.
Специальная оценка условий труда			
42.	Приказ о создании комиссии по специа-	Федеральный закон от 28.12.2013 .№ 426-ФЗ О	Определяется состав комиссии (при необходимости состав

Продолжение табл. 3.1.

1	2	3	4
	льной оценке условий труда.	специальной оценке условий труда	комиссий в структурных подразделениях), как правило, из специалистов, прошедших подготовку в организациях, уполномоченных на этот вид обучения. Приказом утверждается председатель комиссии, определяются сроки и график проведения работ по специальной оценке условий труда.
43.	Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в организации.		Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Составляется полный Перечень с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых условий труда.
44.	План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.		Указываются мероприятия, источники их финансирования, сроки исполнения, исполнители и устраняемые вредные/опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам. План подписывается председателем комиссии и после согласования с комитетом (комиссией) по охране труда, представительным органом работников, утверждается работодателем, включается в коллективный договор.
45.	Приказ о завершении специальной оценки рабочих мест по условиям труда и утверждении ее результатов.		Сроки проведения специальной оценки условий труда устанавливаются, исходя из того, что каждое рабочее место подлежит специальной оценке условий труда не реже одного раза в 5 лет.
46.	Перечень профессий и работ, за выполнение которых предоставляются компенсации по условиям труда.	Ст. 219 ТК РФ	Виды компенсаций: - дополнительный отпуск; - сокращенная продолжительность рабочего времени; - повышенная оплата труда работникам за тяжелые и вредные, особо тяжелые и особо вредные условия труда; - лечебно-профилактическое питание; - выдача молока и других равноценных продуктов.-

Окончание табл. 3.1.

1	2	3	4
47.	Смета расходов на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ст. 226 ТК РФ	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
Электробезопасность			
48.	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. №6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» п.1.2.3.	Руководитель потребителя назначает приказом ответственного за электрохозяйство организации и его заместителя из числа руководителей и специалистов Потребителя, прошедшего проверку знаний, имеющего удостоверение и квалификационную группу по электробезопасности в электроустановках до 1000В - IV гр., свыше 1000В - V гр.
49.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. №6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» п.1.4.4.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения эл. током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации.
50.	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» п.1.4.30, 1.4.31.	Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (по необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.
Нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда			
51.	Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда в соответствии со спецификой деятельности	Ст. 212 ТК РФ	ГОСТы, СНиПы, СН, ГН, ТОИ, ПУБЭ и другие нормативные правовые акты в соответствии со спецификой деятельности организации.

3.1.6. Распределение функций по обеспечению охраны труда в организации между руководителями и специалистами

Важным этапом работы службы ОТ является распределение обязанностей по обеспечению охраны труда в подразделениях и организации в целом [4].

За создание безопасных условий труда на рабочих местах в подразделениях организации отвечают руководители (начальники) подразделений.

При определении обязанностей по охране труда для должностных лиц (руководителей подразделений и специалистов) можно использовать Рекомендации по возложению функций по обеспечению охраны труда в организации между руководителями и специалистами, утвержденные приказом Комитета труда и занятости Правительства Москвы 5 марта 1998 г. № 58. Обязанности выше названных специалистов закрепляются в их должностных инструкциях.

Главный инженер (технический директор, заместитель руководителя организации по производству) обязан обеспечить:

1. Руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений.
2. Организацию внедрения в структурных подразделениях предприятия нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.
3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.
4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.
5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм по охране труда, государственных стандартов безопасности труда.
6. Разработку в конструкторской и технологической документации организации и на выпускаемые изделия мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда.
7. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих, инструктирования работников организации по

охране труда.

8. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

9. Утверждение планировок на размещение оборудования, машин, механизмов и т. п. и организацию рабочих мест в структурных подразделениях (действующих производствах) в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм по охране труда, государственных стандартов. При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией.

10. Разработку и пересмотр инструкций по охране труда для профессий и по видам работ.

11. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

Заместитель руководителя по кадрам (начальник отдела кадров) обязан обеспечить:

1. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

2. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава России и законодательством.

3. Организацию совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

4. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

Заместитель руководителя организации по капитальному строительству (начальник отдела капитального строительства) обязан обеспечить:

1. Соблюдение строительных норм и правил, правил и норм по охране труда при капитальном строительстве и реконструкции производственных объектов, участие в приемке их в эксплуатацию.

2. Организацию безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов на закрепленных объектах.

3. Соблюдение в организации проектной дисциплины, ведение строительства и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта.

4. Выполнение работ по подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период.

5. Наличие необходимого количества санитарно-бытовых помещений.

Заместитель руководителя организации по снабжению (коммерческий директор, начальник отдела материально-технического снабжения) обязан обеспечить:

1. Организацию транспортировки, хранения, учета и выдачи вредных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда, пожарной безопасности.

2. Безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства организации.

3. Своевременное обеспечение организации оборудованием, топливом, а также оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

4. Сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства.

5. Приобретение для работников качественной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

Главный механик организации обязан:

1. Обеспечить внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию технологического оборудования, объектов, подконтрольных Ростехнадзору России, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда, стандартов безопасности труда.

2. Обеспечить своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, в том числе объектов, подконтрольных Ростехнадзору России.

3. Обеспечить учет инструкций на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготавливаемое в организации и находящееся в ведении службы главного механика.

4. Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых

службой главного механика.

5. Контролировать соблюдение работниками службы главного механика требований норм, правил, инструкций по охране труда.

6. Обеспечить установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками.

7. Осуществлять разработку и внедрение более совершенных блокировочных, оградительных, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании.

8. Организовать подготовку предприятия к работе в осенне-зимний период.

9. Принимать участие в разработке инструкций по охране труда для лиц, занятых на объектах и работах, подконтрольных главному механику.

10. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору России.

Главный энергетик (лицо, ответственное за электрохозяйство организации) обязан:

1. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, газового хозяйства, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении службы главного энергетика.

2. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготавливаемое в организации и находящееся в ведении службы главного энергетика.

3. Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых службой главного энергетика.

4. Контролировать соблюдение работниками службы главного энергетика требований правил, норм, инструкций по охране труда.

5. Обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками. Вносить предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений организации.

6. Обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

7. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.

8. Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования.

9. Обеспечить питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях организации.

10. Организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

11. Организовать контроль за эффективностью работы очистных сооружений, промстоков и установок для очистки стоков.

12. Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

13. Принимать участие в разработке инструкций по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического и радиотехнического оборудования, электрифицированного инструмента.

14. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору.

Главный технолог (начальник технологического отдела) организации обязан:

1. Обеспечить соответствие технологических процессов, приспособлений, оснастки и инструмента требованиям правил и норм по охране труда, государственных стандартов безопасности труда.

2. Обеспечить отражение в технологической документации, конструкторской документации на оборудование технологическое специальное (нестандартное) конкретных требований безопасности.

3. Организовать всестороннее изучение вредных свойств веществ и материалов, намечаемых для применения в производстве, а также разработку мер безопасности при их использовании.

4. Согласовать с органами государственного санитарного и пожарного надзора применение новых материалов, веществ в технологических процессах.

5. Проводить работу по внедрению технологических процессов, исключающих применение вредных, пожаровзрывоопасных материалов и веществ.

6. Осуществлять контроль за соблюдением на производстве технологических процессов и технологической дисциплины.

7. Обеспечить разработку планировок производственных помещений, размещения оборудования, организации рабочих мест, со-

гласование и утверждение их в установленном порядке.

8. Организовать проведение работ по специальной оценке условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

9. Организовать разработку и утверждение норм хранения веществ и материалов на складах организации, в кладовых производственных помещений и на рабочих местах.

Начальник транспортного подразделения организации (гаража) обязан:

1. Обеспечивать исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта организации.

2. Обеспечивать соблюдение режима работы водителей.

3. Организовывать безопасную перевозку людей на транспорте организации и обеспечить безопасную перевозку опасных грузов.

4. Обеспечить организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств.

5. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения.

6. Организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательного инструктажа с водителями, отправляемыми в дальние рейсы.

7. Организовывать разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов (маршруты движения, пункты остановки и т. д.), определить необходимое количество дорожных знаков, а также обеспечить безопасное движение транспорта на территории организации и в ее структурных подразделениях.

8. Контролировать соблюдение работниками транспортного подразделения требований правил, норм, инструктажа по охране труда.

9. Разработать инструкции по охране труда для лиц, занимающихся ремонтом и эксплуатацией транспортных средств организации.

10. Обеспечить режим труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.

Начальник хозяйственного отдела организации обязан:

1. Обеспечить соответствующее санитарное состояние территории организации, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования, лечебно-профилактическое обслуживание работников.

2. Обеспечить своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений организации, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3. Организовать сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории организации.
4. Организовать работу по озеленению и благоустройству территории организации, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком.
5. Разработать инструкции по охране труда для работников отдела.
6. Принимать участие в подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период.

Начальники производств, отделов, мастерских, самостоятельных производственных, монтажных и строительных участков обязаны:

1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех участках.
2. Обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда.
3. Обеспечить выполнение подчиненным инженерно-техническим персоналом должностных обязанностей по охране труда.
4. Контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности.
5. Обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.
6. Организовать безопасную эксплуатацию складских помещений.
7. Обеспечить безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов с сжатыми и сжиженными газами.
8. Обеспечить проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей (мастеров, прорабов и др.) первичного, повторного, внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением в соответствующих журналах.
9. Обеспечить производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т. д.

10. Обеспечить обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством организации, в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний.

11. Обеспечить своевременное составление списков работников с вредными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров.

12. Обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики.

13. Обеспечить работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

14. Обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки.

15. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

16. Осуществлять своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

Мастера, производители работ (прорабы) и другие руководители отдельных производственных участков обязаны:

1. Обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии.

2. Обеспечить соответствие правилам, нормам по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках.

3. Осуществлять контроль за использованием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты работниками, находящимися в их подчинении.

4. Осуществлять контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка инструкций по охране труда.

5. Обеспечить наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние.

6. Своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформ-

лять их в установленном порядке. Не допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами выполнения работы.

7. Исключить возможность присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

8. При любом несчастном случае, произошедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о произошедшем несчастном случае руководителю структурного подразделения и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

Перечисленные должностные лица в случае возложения на них работодателями соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителям органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

В соответствии со специфическими особенностями производства и осуществляемых работ, структурой и штатной численностью организации, а также при отсутствии в штатном расписании соответствующих должностей руководителей, особенно в организациях малого предпринимательства, обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда перераспределяются в необходимом объеме между другими руководителями или возлагаются на специалистов, если им для осуществления этих обязанностей предоставлены соответствующие полномочия. Например, при отсутствии в штатном расписании должностей заместителя руководителя по кадрам (начальника отдела кадров), главного технолога, главного конструктора, главного механика обязанности по обеспечению охраны труда могут возлагаться соответственно на инспектора по кадрам, технолога, конструктора, механика.

За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

В случае аренды производственных помещений, обслуживания, наладки и ремонта технологического и установочного оборудования службами арендодателя или другой организации, в договора на аренду или обслуживание оборудования необходимо вносить взаимные

требования арендатора и арендодателя (или другой организации) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций.

3.1.7. Планирование работ по охране труда

Планирование работ по охране труда – это организационный управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда. Составление планов по охране труда представляет собой разработку конкретных мероприятий на определенный срок с указанием исполнителей и средств, необходимых для реализации этих мероприятий.

Предлагаемые мероприятия должны осуществляться в следующем приоритетном порядке:

- устранение опасного или вредного производственного фактора (риска);
- контроль опасного или вредного производственного фактора (риска) в его источнике путем использования методов инженерного контроля или организационных мероприятий;
- снижение опасного или вредного производственного фактора (риска) до минимума путем проектирования безопасных систем труда, включающих меры административного контроля;
- там, где остаточные опасные или вредные производственные факторы (риски) не могут быть проконтролированы коллективными мерами, работодатель должен бесплатно предоставлять надлежащие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принять меры по обеспечению их использования и технического обслуживания;
- организация предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организация обучения работников навыкам, необходимым для достижения требуемого уровня безопасности труда, и т. д.

Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда утверждены постановлением Минтруда России от 27 февраля 1995 г. №11.

Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре и соглашении по охране труда

К мероприятиям по охране труда на предприятии относятся:

1. Модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования.
2. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами,

применение промышленных роботов в опасных и вредных производствах с целью обеспечения безопасности работников.

3. Совершенствование технологических процессов в целях устранения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов.

4. Внедрение систем автоматического контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

5. Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

6. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных и других производственных коммуникаций и сооружений.

7. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов), ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.

8. Снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, неблагоприятно действующих механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах.

9. Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

10. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

11. Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в цехах, бытовых помещениях, местах массового перехода людей, на территории к нормам.

12. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

13. Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

14. Механизация работ при складировании и транспортировании сы-

рья, оптовой продукции и отходов производства.

15. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

16. Приведение зданий (производственных, административных, бытовых, общественных, складских), сооружений, помещений, строительных и промышленных площадок к нормам.

17. Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, уборных, мест для размещения полудушей, помещений для личной гигиены женщин, помещений для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.).

18. Мероприятия, связанные с обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

19. Приобретение и монтаж сатураторных установок (автоматов) для приготовления газированной воды, устройство централизованной подачи к рабочим местам питьевой и газированной воды, чая и других тонизирующих напитков.

20. Устройство на действующих объектах новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

21. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории предприятия (цеха), строительной площадки в целях обеспечения безопасности работников, внедрение системы мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

22. Проведение экспертизы условий труда в проектной и технологической документации при строительстве новых и реконструкции действующих предприятий, зданий, сооружений, объектов производственного назначения.

23. Организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда работников организации в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и постановления Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29.

24. Организация кабинетов, уголков, передвижных лабораторий, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п., проведение выставок по охране труда и безопасности движения.

25. Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.

По усмотрению работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в мероприятия по охране труда могут быть включены и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий труда.

Для непроизводственных отраслей (торговля, организации культуры и др.), а также для процессов, связанных с обслуживанием, эксплуатацией, ремонтом, монтажом, установкой и сооружением электроустановок, теле- радиопредприятий и предприятий связи, процессов транспортирования, хранения и перевозки содержание мероприятий по охране труда может отличаться от указанных в утвержденных Минтруда России рекомендациях [4].

Отчет о фактических затратах на мероприятия по охране труда составляется по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (Росстат).

3.1.8. Комитеты (комиссии) по охране труда

В соответствии со ст. 218 ТК РФ *комитеты (комиссии) по охране труда* создаются по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждено приказом Минздравоохранения РФ от 29 мая 2006 г. № 413.

Комитет (комиссия) является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

В состав комитета (комиссии) на паритетной основе входят представители работодателей, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Представители работников выдвигаются в комитет, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Выдвижение в комитет представителей работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива, представители работодателей назначаются приказом (распоряжением) по предприятию.

Численность членов комитета может определяться в зависимости от числа работников предприятия, специфики производства, структуры и других особенностей предприятия, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателей и работников (трудового коллектива). Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре или другом совместном решении работодателей и уполномоченных работниками представительных органов. Состав комитета и Положение о нем утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

Комитет может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда на предприятии или находится в непосредственном подчинении работодателя.

Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателей и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, обзор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда.

Основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда в организации определены Типовым положением о комитете (комиссии по охране труда), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413.

Комитет (комиссия) по охране труда осуществляет следующие функции:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по выработке рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения ра-

ботников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний-

- доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации и проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие работодателю во внедрении в производство более современных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья ра-

ботников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

– охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

Для осуществления возложенных функций комитету предоставляются следующие права:

– получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

– заслушивать на заседаниях комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий права работников на охрану труда;

– заслушивать на заседаниях комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комитета;

– вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

– содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены комитета информируют не реже одного раза в год выборный (выборные) орган (органы) первичной профсоюзной организации (организаций) или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в комитете работе. Вы-

борный (выборные) орган (органы) первичной профсоюзной организации (организаций) или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из комитета и назначать вместо них новых представителей.

В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, службой охраны труда предприятия и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей производства, конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

Для выполнения возложенных задач члены комитета должны получать соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) не реже одного раза в три года.

3.1.9. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива

Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

В соответствии с Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по ОТ профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 8 апреля 1994 г. № 30, основными задачами уполномоченных являются:

- 1) содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда;
- 2) осуществление контроля за состоянием ОТ в организации (структурном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области ОТ;
- 3) представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, свя-

занных с применением законодательства об охране труда, выполнении работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда;

4) консультирование работников по вопросам ОТ; оказание им помощи по защите их прав на ОТ.

Исходя из решаемых задач, на уполномоченных рекомендуется возложить следующие функции:

1) осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов по ОТ, состоянием ОТ, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть соблюдением работниками норм, правил и инструкций по ОТ, правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке), своевременным прохождением работниками обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по ОТ, стажировки на рабочем месте и проверки знаний по ОТ;

2) участие в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям ОТ, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;

3) участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, улучшению условий труда работников;

4) осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, представлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;

5) участие в организации оказания первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве;

6) по поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

7) информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и ОТ в организации (своих подразделе-

лениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам ОТ.

В целях выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

- 1) контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
- 2) проверять выполнение мероприятий по ОТ, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев на производстве;
- 3) принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;
- 4) получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и организации о состоянии условий и ОТ, происшедших несчастных случаях на производстве;
- 5) предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- 6) выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления установленной формы об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
- 7) обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований ОТ, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- 8) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по ОТ.

Гарантии прав деятельности уполномоченных заключаются в следующем:

- 1) работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по ОТ за счет средств организации;
- 2) для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовывать обучение по специальной программе на курсах за счет средств организации (с сохранением среднего заработка обучаемого);
- 3) уполномоченным выдается удостоверение установленной формы;
- 4) уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, опре-

деленных коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда организации.

3.1.10. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления [12].

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также у работодателей могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Права и обязанности сторон трудовых отношений в области охраны труда

3.2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя (ст.212 ТК).

Согласно ст.209 ТК *охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.* Важно обратить внимание на то, что сохранение жизни и здоровья работников возможно при условии совместных действий работодателя и работника в этом направлении. Иными словами, и работодатель, и работник должны соблюдать свои обязанности, установленные государственными нормативными требованиями по охране труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда изложены в ст.212 ТК. В соответствии с указанной статьей работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение

инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и

иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа

в порядке, установленном ст. 372 ТК для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Приведенные обязанности охватывают практически все сферы деятельности работодателя и могут быть объединены в следующие группы [6]:

- обязательства по обеспечению правового регулирования охраны труда (разработка правил и инструкций по охране труда);

- обязательства по информационному обеспечению (ознакомление работников с требованиями охраны труда, необходимость наличия и организации комплекта соответствующих правовых актов и т.д.);

- обязательства по проведению соответствующих организационных мероприятий (проведение инструктажа работников, организация расследования несчастных случаев на производстве и т.д.);

- обязательства по содействию государственным органам, осуществляющим надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда (выполнение предписаний должностных лиц и т.д.);

- обязательства по соблюдению трудовых прав работников (обеспечение обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.д.).

3.2.2. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда

В соответствии со ст. 219 ТК РФ содержание права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, включает право работника на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны

труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются

Перечисленные выше права работников гарантируются государством. В ст. 220 ТК РФ закреплены гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда:

- условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

- на время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

- при отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

- в случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с ТК и иными федеральными законами.

- в случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения тру-

довых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК.

- отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности.

- в случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральными законами.

- в целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление федерального государственного надзора за их соблюдением и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

Гарантией права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, является также осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда и установление ответственности работодателя и должностных лиц за нарушение этих требований.

Согласно ст.221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специаль-

ной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

Основные вопросы, связанные с выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты регулируются Правилами, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 18 декабря 1998 г. №51.

Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи утверждены постановлением Минтруда РФ от 4 июля 2003 г. №45.

На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание (ст. 222 ТК РФ).

Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, порядок осуществления компенсационной выплаты, предусмотренной частью первой данной статьи, устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. В настоящее время действует постановление Правительства РФ от 29 ноября 2002 г. №849.

Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержден приказом Минздрава РФ от 28 марта 2003 г. № 126.

Нормы и условия бесплатной выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, определены постановлением Минтруда РФ от 31 марта 2003 №13.

Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, рационы лечебно-профилактического питания, нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов и правила бесплатной выдачи

лечебно-профилактического питания утверждены постановлением Минтруда РФ от 31 марта 2003 г. № 14.

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя (ст.223 ТК РФ). В этих целях работодателем по установленным нормам должны:

- оборудоваться помещения: санитарно-бытовые, для приема пищи, для оказания медицинской помощи, для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;
- создаваться санитарные посты с аптечками первой помощи;
- устанавливаться аппараты для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой;
- выделяться транспорт для перевозки заболевших работников и др.

Приведенные меры играют важную роль в обеспечении права работников на охрану труда наряду с такими мероприятиями как обучение работников в области охраны труда; дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников; проведение медицинских осмотров работников и др.

Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников

В случаях, предусмотренных ТК РФ (ст.224), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан:

- соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам;
- осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой;
- устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время;
- создавать для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- проводить другие мероприятия.

3.2.3. Обязанности работника в области охраны труда

Обязанности работника в области охраны труда предусмотрены ст. 214 ТК и конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда. К ним относятся обязанности:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.2.4. Особенности регулирования труда женщин

Трудовое законодательство РФ закрепляет равенство мужчины и женщины в трудовых отношениях: при приеме на работу, установлении размера оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха и др. Наряду с этим, учитывая особенности женского организма, на ряде работ ограничивается применение труда женщин. Согласно ст. 253 ТК «ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию». Перечень конкретных производств, работ, профессий и должностей должен утверждаться в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТКО). До тех пор, пока этот перечень не утвержден, дей-

ствуется Перечень тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин, утвержденный постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. №162.

Он включает следующие виды работ:

- работы, связанные с подъемом и перемещением вручную, в случае превышения установленных норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

- подземные работы в горнодобывающей промышленности и на строительстве подземных сооружений, за исключением работ, выполняемых женщинами, занимающими руководящие посты и не выполняющими физические работы, занятыми санитарным и бытовым обслуживанием, проходящими курс обучения и допущенными к стажировке в подземных частях организации;

- работы по металлообработке;

- литейные работы;

- сварочные работы;

- работы со свинцом;

- работы, выполняемые по общим профессиям горных и горно-капитальных работ;

- некоторые виды работ по добыче нефти и газа, в черной металлургии, доменном и сталеплавильном производстве и др.

Предельно допустимые нормы для женщин при переносе тяжестей вручную утверждены постановлением Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. № 105.

Гарантии беременным и женщинам, имеющим детей

Для беременных женщин действующее законодательство предусматривает ряд дополнительных гарантий. Предоставление этих гарантий связано с необходимостью охраны здоровья будущей матери и ее ребенка, создания условий для нормального вынашивания и благополучных родов. Поэтому все они направлены на снижение физической нагрузки на организм.

В соответствии со ст. 254 ТК беременным женщинам на основании медицинского заключения и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, или они переводятся на работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов. Статья 254 ТК предусматривает также освобождение беременной женщины от работы с сохранением среднего заработка до предоставления другой работы.

Беременных женщин *запрещено* привлекать к работе, выполняемой вахтовым методом (ст. 298 ТК), а также привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и направлять в служебные командировки (ст. 259, 96, 99, 113 ТК). Их нельзя отзывать из отпуска (ст. 125 ТК), заменять часть отпуска, превышающую 28 календарных дней, денежной компенсацией (ст. 126 ТК).

Отказ от работы в ночное время не может рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины и в том случае, когда на ночное время приходится только часть рабочего дня (смены).

При прохождении обязательного диспансерного обследования беременные работницы освобождаются от работы с сохранением среднего заработка (ст. 254 ТК).

Непосредственно перед родами и сразу же после них предоставляется отпуск по беременности и родам. Его продолжительность составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов. За время отпуска пособие по беременности и родам выплачивается застрахованной женщине в размере 100% среднего заработка.

К отпуску по беременности и родам может быть приурочен ежегодный отпуск (ст. 260 ТК). По желанию беременной работницы он предоставляется до отпуска по беременности и родам или после него. При этом не имеет значения наличие стажа работы, дающего право на отпуск, т.е. он может предоставляться авансом.

Помимо указанных гарантий ТК устанавливает особые правила приема на работу и увольнения беременных женщин. Работодателю запрещается отказывать в приеме на работу по мотивам, связанным с беременностью (ст. 64 ТК). Одновременно запрещается расторжение трудового договора с беременными женщинами по инициативе работодателя. Из этого правила сделано только одно исключение. Все работники, в том числе беременные женщины, могут быть уволены в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуального предпринимателя (ст. 261 ТК).

Дополнительные отпуска и свободное время для ухода за ребенком

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Статья 256 ТК предусматривает возможность использования отпуска по уходу за ребенком не только матерью ребенка, но и его отцом, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуск предоставляется по заявлению женщины (или других лиц, имеющих право на его использование) полностью или по частям в пределах установленного срока и оформляется приказом (распоряжением).

При оформлении отпуска отцом ребенка и другими родственниками они предоставляют справку с места работы (службы) матери ребенка о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (п. 42 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России). В аналогичном порядке оформляется отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до трех лет.

В период отпуска работник имеет право работать на условиях неполного рабочего времени или на дому. За лицами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и работающими на условиях неполного рабочего времени или на дому, сохраняется право на получение ежемесячного пособия.

Отпуск по уходу за ребенком в любое время может быть прерван по желанию работника.

Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет включается как в общий, так и непрерывный стаж работы, а также в стаж работы по специальности. Это правило не распространяется на случаи назначения пенсии на льготных условиях, а также на исчисление страхового стажа.

Надо иметь в виду, что в стаж, дающий право на отпуск, период отпуска по уходу за ребенком не включается.

Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются кроме перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый (ст.258 ТК РФ).

При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением.

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться *ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней*. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

Дополнительные гигиенические требования к условиям труда женщин изложены в ст. 253-264 ТК РФ, СанПиН 2.2.0.555-96.

3.2.5. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

Целями государственной политики в отношении лиц в возрасте до 18 лет в сфере труда является обеспечение их права на защиту от выполнения любой работы, которая может представлять опасность их здоровью и может нанести ущерб их физическому, умственному и нравственному развитию [3].

Ограничения при приеме на работу несовершеннолетних

Трудовая деятельность подростков на постоянной основе разрешается, начиная с 15-летнего возраста. Допускается применение труда лиц, достигших 14 лет, на временных работах в свободное от учебы время при условии выполнения легких работ, не оказывающих негативного влияния на здоровье и не препятствующих обучению (с согласия одного из родителей или попечителя и органа опеки и попечительства).

Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, запрещаются профессии и виды работ с тяжелыми и вредными условиями. Для отдельных видов работ с особо вредными, экстремальными условиями и высокой

степенью ответственности установлены более высокие возрастные ограничения – до 20 – 21 года.

Для лиц, не достигших возраста 18 лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения общего образования, либо продолжения освоения основной общеобразовательной программы общего образования по иной, чем очная, форме обучения, либо в свободное от получения общего образования время трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесс обучения.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Для работников в возрасте до 18 лет нормы выработки устанавливаются, исходя из общих норм выработки пропорционально уста-

новленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени.

Для работников в возрасте до 18 лет, поступающих на работу после окончания общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений начального профессионального образования, а также прошедших профессиональное обучение на производстве, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором могут устанавливаться пониженные нормы выработки.

При повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до 18 лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ст. 269 ТК РФ).

Увольнение несовершеннолетних без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и государственной инспекции труда субъекта РФ влечет за собой не только восстановление уволенного на работе с оплатой вынужденного прогула, но и привлечение должностных лиц, виновных в незаконном увольнении, к материальной ответственности за ущерб, причиненный организации в связи с оплатой подростку времени вынужденного прогула.

Рабочее время и время отдыха несовершеннолетних

Действующее трудовое законодательство устанавливает для подростков сокращенный рабочий день. На основании ТК РФ для работников в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего времени должна быть не более 24 часов в неделю, для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного

года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для лиц соответствующего возраста.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от шестнадцати до 18 лет – 7 часов;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часов.

Запрещается привлекать работников, не достигших возраста восемнадцати лет, к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные и нерабочие праздничные дни. Поскольку работники моложе 18 лет вообще не допускаются к выполнению ночных работ, их утренняя смена не может начинаться ранее 6 часов, а вечерняя – заканчиваться позже 22 часов.

В соответствии со ст. 92 ТК РФ сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ).

Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у несовершеннолетнего работника до истечения шести месяцев его непрерывной работы (ст. 122 ТК РФ). Непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска данной категории работников запрещается. Запрещается также переносить отпуск на следующий год даже с их согласия (ст. 124 ТК РФ), как и отзывать работника из отпуска (ст. 125 ТК РФ). Более того, отпуск подростку нельзя заменить денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Если работник реализует свое право на указанный отпуск после того, как достигнет 18 лет, то продолжительность отпуска определяется пропорционально отработанному времени до и после достижения 18 лет.

Прежде чем уволить учащегося, организация обязана предоставить ему оплачиваемый отпуск за отработанное время или выплатить ему в последний рабочий день компенсацию за неиспользованный отпуск.

Ограничения при приеме на работу лиц моложе 18 лет

Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами).

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163. При прохождении производственной практики (производственного обучения) учащиеся общеобразовательных и образовательных учреждений начального профессионального образования, студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования, достигшие 16-летнего возраста, могут находиться на работах, включенных в перечень, не свыше четырех часов в день при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм и правил по охране труда.

Работодатель может принимать решение о применении труда лиц моложе 18 лет на работах, включенных в данный перечень при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и управления Роструда надзора субъекта РФ.

Запрещаются переноска и перемещение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждены постановлением Минтруда РФ от 7 апреля 1999 г. № 7.

Другие требования к обеспечению безопасного труда лиц моложе 18 лет изложены в ст 265-272 ТК РФ и в СанПиНе 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста»

Некоторые другие особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до 18 лет, а также других категорий работников (руководителей организаций, лиц, работающих по совместительству, работающих вахтовым методом, лиц, привлекаемых на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей, и других) приведены в разделе XII Трудового Кодекса РФ.

3.2.6. Медицинские осмотры некоторых категорий работников

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (ст. 213 ТК).

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении работника на работу. Целью предварительных медицинских осмотров является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Периодические медицинские осмотры проводятся в течение трудовой деятельности. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в два года, а для лиц в возрасте до 21 года - ежегодно (ст. 213 ТК РФ) и носят профилактический характер. Целью их проведения является [3,4]:

1) динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирование групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявление заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременное выявление и предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждение несчастных случаев на производстве.

Для контроля состояния здоровья работников работодатель может при желании проводить ежегодные обследования не только для тех категорий работников, для которых подобные медосмотры обязательны, но и для всех работающих у него сотрудников. При этом следует учитывать, что для остальных категорий работников прохождение таких медосмотров не будет носить обязательный характер.

Процедура предварительных и периодических медосмотров позволяет и обязывает работодателя не допускать к выполнению работ работников, имеющих медицинские противопоказания по состоянию здоровья для данного вида работ, и проводить динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия вредных производственных факторов, чтобы избежать возникновения профзаболеваний по вине работодателя.

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний [4].

Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для отдельных категорий работников могут устанавливаться обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены). Время прохождения указанных медицинских осмотров включается в рабочее время.

Вредные и (или) опасные производственные факторы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок их проведения определяются Постановлением правительства РФ от 27 октября 2003 г. №646 и другими нормативными правовыми актами.

В случае необходимости по решению органов местного самоуправления у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Осмотр психиатром проводится в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной прописки обследуемого.

Работники, занятые непосредственным управлением различными видами транспортных средств (автомобильными, городскими, электрическими, воздушными, речными, морскими, железнодорожными) проходят предварительные и периодические медицинские осмотры по спискам профессий, утвержденным Министерством транспорта РФ и Министерством путей сообщения РФ и согласованных с Министерством здравоохранения РФ.

Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры могут проводиться по расширенной программе по договору с лечебно-профилактическим учреждением (организацией).

Для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работодатель определяет контингент работников.

В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатного расписания;

- наименование вредного производственного фактора согласно перечня факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и

иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя (территориальное управление Роспотребнадзора РФ).

3.2.6.1. Организация проведения предварительных медицинских осмотров

При приеме на работу кадровая служба выдает сотруднику (освидетельствуемому) на руки направление на медицинский осмотр. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов и выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

Рекомендованной формы направления в настоящее время нет, организации должны сами ее разрабатывать. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений. Один из вариантов учета направлений – их регистрация в журнале, в котором отражаются все выданные направления, а также подписи выдавшего и получившего направление.

Для прохождения предварительного медицинского осмотра работник предоставляет в медицинскую организацию направление, паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность), паспорт здоровья работника (при наличии), решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается работнику на руки, а второй приобщается к медицинской карте

амбулаторного больного. Заключение о состоянии здоровья работник приносит в организацию, где оно хранится в его личном деле.

К работе может допускаться только тот работник, который по заключению медицинской комиссии годен по состоянию здоровья к работе с данными производственными вредностями.

3.2.6.2. Организация проведения периодических медицинских осмотров

Для проведения периодических медицинских осмотров работодатель на основании утвержденных контингентов составляют поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (должности) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру; наименования вредного производственного фактора или вида работы; наименования структурного подразделения работодателя (при наличии). Поименные списки утверждаются работодателем и не позднее, чем за два месяца до начала осмотра, направляются в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров.

Рекомендованных форм перечней контингентов и поименных списков в государственных нормативных документах на сегодняшний день нет. Контингент и поименные списки организации разрабатывает кадровая служба совместно со специалистом по охране труда и руководителями подразделений.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка, но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра, на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра.

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Руководитель медицинской организации, осуществляющей периодические медицинские осмотры, утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подго-

товку по профпатологии, членами комиссии — специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы, на основании действующих нормативных правовых актов.

В соответствии с планом проведения периодических медицинских осмотров работодатель обязан своевременно направить работников на периодические медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры, при наличии показаний, указывая в направлениях, выдаваемых им на руки, все необходимые сведения. Для упорядочения проведения медосмотров работодатель издает приказ (распоряжение). Сроки проведения осмотров должны соответствовать установленной периодичности.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прийти в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации направление, паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность), паспорт здоровья работника (при наличии), решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия. В карту предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) заносятся данные профессионального маршрута работника (предприятие, цех, участок, профессия, стаж, вредные, опасные вещества и производственные факторы) и окончательное заключение о соответствии состояния здоровья поручаемой работе или иное заключение (о временном или постоянном переводе на другую работу). При изменении трудовой деятельности в карту вносятся уточнения и дополнения.

На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том

числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается медицинское заключение, подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью лечебно-профилактического учреждения.

В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

В заключительном акте указываются:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров, в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности; численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет;

- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;

- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;

- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;

- численность работников, не имеющих медицинских противопоказаний к работе;

- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);

- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней – 10 (далее – МКБ-10);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение пяти рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта РФ, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

Работодатель обязан исключить контакт работников с вредными условиями труда, если это указано в акте, т.е. перевести (если есть возможность) на другие работы. В случае, когда работник отказывается от перевода на другую работу или нет возможности перевода на необходимую ему работу, – уволить на основании медицинского заключения (п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ).

На основании рекомендаций заключительного акта по результатам периодического медицинского осмотра в организации разрабатывается план мероприятий по оздоровлению условий труда работников.

Согласно ст. 213 ТК РФ работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами на основании медицинских рекомендаций должны проходить внеочередные дополнительные медицинские осмотры (обследования), которые оплачиваются также из средств работодателя.

3.2.6.3. Проведение углубленных медицинских осмотров

Необходимо обратить внимание на то, что в настоящее время работодатели имеют право и возможность провести за счет средств социального страхования углубленные медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Фонд социального страхования распределяет ассигнования на финансирование проведения углубленных медицинских осмотров работников между региональными отделениями Фонда пропорционально количеству работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в субъектах РФ.

Работодатель (страхователь) обращается в региональное отделение Фонда по месту своей регистрации с заявлением о финансировании проведения в текущем году углубленных медицинских осмотров работников, к которому прилагается список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в текущем году, согласованный с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей.

Региональное отделение Фонда в 10-дневный срок со дня подачи работодателем заявления и списка принимает решение о финансировании проведения углубленных медицинских осмотров работников и определяет сумму финансирования в соответствии с численностью работников и суммой затрат на проведение углубленного медицинского осмотра одного работника.

Проведение углубленных медицинских осмотров работников осуществляется не менее чем двумя врачами отдельных (узких) специальностей с учетом отраслевой специфики и профессий работников с применением не менее двух дополнительных инструментально-лабораторных исследований, в объеме, превышающем установленные услуги, оказываемые в рамках проведения периодических медицинских осмотров работников соответствующего вида экономической деятельности, определяемом комиссией, создаваемой руководителем медицинской организации для осуществления предварительных и периодических медицинских осмотров (исследований).

Оплата расходов на проведение углубленных медицинских осмотров работников осуществляется страхователем (работодателем) путем направления средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний медицинским организациям, осуществляющим проведение углубленных медицинских осмотров работников, в пределах суммы затрат на основании заключенного им договора с медицинской организацией о проведении углубленных медицинских осмотров (в счет уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). В случае, если расходы страхователя на оплату проведения углубленных медицинских осмотров и расходы на выплату застрахованным работникам обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний превышают сумму начисленных страховых взносов, страхователь должен обратиться в региональное отделение Фонда за возмещением недостающей суммы в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Фонда.

Специалист по охране труда обязан осуществлять контроль за сроками и ходом проведения медицинских осмотров.

3.3. Обучение и инструктирование работников по охране труда

Обучение по охране труда осуществляется в соответствии с Постановлением Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Обучение и инструктаж по охране труда носят непрерывный многоуровневый характер и проводятся на предприятиях промышленности, транспорта, связи, строительства, в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, во внешкольных учреждениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.

Воспитанников школьных и дошкольных учреждений знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.

Лиц, занимающихся индивидуальным трудом или входящих в состав комплексных бригад, а также совмещающих профессии, обу-

чают и инструктируют по охране труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе).

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по предприятию и учебному заведению возлагают на его руководителя, а в подразделениях (цех, участок, лаборатория, мастерская) – на руководителя подразделения.

Своевременность обучения по охране труда работников предприятия и учебного заведения контролирует служба (специалист) охраны труда или работник, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя предприятия (учебного заведения).

Руководители предприятий и учебных заведений обеспечивают комплектование служб охраны труда соответствующими специалистами и систематическое повышение их квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. №559н, специалист по охране труда должен иметь высшее профессиональное образование по направлению «Техносферная безопасность» либо высшее профессиональное и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда.

3.3.1. Инструктаж по охране труда

По характеру и времени проведения инструктаж по охране труда подразделяют на следующие виды [20, 35]:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

Вводный инструктаж на предприятии проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию или ор-

ганизации возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях – преподаватель или мастер производственного обучения.

На крупных предприятиях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены дополнительно соответствующие специалисты.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кино- и видеофильмов и др.)

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной службой (специалистом) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы, с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях, – в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

В отдельных отраслях экономики вместо вводного инструктажа можно проводить обучение в порядке, установленном в отрасли.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия (организации) по согласованию с профсоюзным комитетом и службой (специалистом) охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают со службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов выполнения работ. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Все работники, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2–14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и др.).

Руководство цеха, участка и т.п. по согласованию со службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже 1 раза в полугодие. Как правило, на производстве повторный инструктаж проводят ежеквартально.

Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места, по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию органов надзора;

5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и др.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

При проведении инструктажа руководитель работ может сам изложить требования инструкции по охране труда или дать работникам самостоятельно ознакомиться с требованиями инструкции, т. е. прочи-

тать ее, после этого показать приемы безопасного производства работ, объяснить, почему определенные операции должны выполняться именно так, а не по-другому, и к чему может привести несоблюдение требований безопасности производства работ. Если на данном рабочем месте были случаи производственного травматизма, подробно разоб-брать и объяснить причины, повлекшие за собой производственную травму. Ответить на все возникающие вопросы.

Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний пу-тем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов рабо-ты. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, пока-завшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении инструктажа на рабочем месте работник, прово-дивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструкта-жа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа ука-зывают причину его проведения. Целевой инструктаж с работниками, производящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фикси-руется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей про-изводство работ.

Недопустим формальный подход к проведению всех видов ин-структажа.

Специалист по охране труда обязан осуществлять постоянный контроль за сроками и качеством проведения инструктажа на рабо-чем месте.

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа

При составлении программы вводного инструктажа используется ряд документов, в том числе – примерный перечень основных вопро-сов вводного инструктажа, изложенный в приложении №3 к ГОСТу 12.0.004-90:

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

2. Основные положения законодательства об охране труда:

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, ор-ганизации, ответственность за нарушение правил.

2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

*Примерный перечень основных вопросов
первичного инструктажа на рабочем месте*

При составлении программы первичного инструктажа на рабочем месте наряду с другими документами используется примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте, приведенный в приложении №5 к ГОСТу 12.0.004-90:

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

3.3.2. Обучение и проверка знаний работников по охране труда

В соответствии со ст. 225 ТК РФ и ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» все работники организации, в том числе ее работодатель (генеральный директор), обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29. Обучение и проверка знаний требований охраны труда проводятся по приказу (распоряжению) работодателя.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, препода-

вательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

– руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели – физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования – преподаватели дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда;

– специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда.

Руководители и специалисты организации (руководители подразделений: цехов, служб, отделов, участков и т. д.) могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем. Примерные программа и учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утверждены Минтруда России 17 мая 2004 г.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использо-

ваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Руководители и специалисты организаций, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязаны после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается работодателем в установленном порядке.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работу либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на работу. Периодические обучение и проверка знаний рабочих по охране труда проводятся не реже одного раз в три года, если она не определена другими нормативными документами. Все работники, принимаемые на работу в организацию, должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда по 10-часовой программе, на работах с повышенной опасностью – по 20-часовой программе. Обучение проводится по программам, утвержденным работодателем.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Целесообразнее в организации создавать как минимум две комиссии: одна комиссия создается для проверки знаний руководителей и специалистов организации, вторая – для проверки знаний рабочего персонала организации.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и по согласованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей организаций, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом. На основании протокола выписывается удостоверение установленной формы. В выданное Удостоверение также вносятся все сведения об очередных проверках знаний требований охраны труда. Формы протокола и удостоверения даны в приложении к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет работодатель.

Руководители подразделений организации несут ответственность за посещаемость подчиненными лицами курса лекций по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Посещаемость занятий должна фиксироваться в соответствующем журнале. Форму журнала и порядок ведения определяет работодатель. Журнал, как правило, ведется по каждой группе обучения, заполняется лицом, ответственным за обучение, и хранится в службе охраны труда.

Специалист по охране труда обязан осуществлять постоянный контроль за сроками и качеством проведения обучения по охране труда.

Для проведения в организации очередной проверки знаний требований охраны труда могут разрабатываться и утверждаться календарные графики. На основании этих графиков планируются дата и время заседания комиссий по проверке знаний. С графиками должны быть ознакомлены члены комиссии, руководители подразделений и работники, у которых планируется проверка знаний. Руководителям подразделений графики помогут спланировать работу подчиненных, освободить их от работы для сдачи экзамена и осуществлять контроль за ходом проверки знаний у подчиненных работников.

3.3.3. Специальное обучение и проверка знаний рабочих

В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проходят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований.

Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливают с учетом отраслевой нормативно-технической документации руководители предприятий по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессии, вида работ, специфики и условий труда.

Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом.

После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.

Результаты проверки оформляют протоколом и фиксируют в личной карточке прохождения обучения, если она применяется.

Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.

Перечень профессий рабочих, работа по которым требует прохождения проверки знаний, и состав экзаменационной комиссии утверждает руководитель (главный инженер) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Проведение проверки знаний рабочих по безопасности труда оформляют протоколом.

При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее 1 месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

Перед очередной проверкой знаний на предприятиях организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более 3 лет, а при работе с повышенной опасностью - более 1 года, должны пройти обучение по охране труда до начала самостоятельной работы.

Для лиц, поступающих на производство с вредными или опасными условиями труда, где требуется профессиональный отбор, организуется предварительное обучение по охране труда со сдачей экзаменов и последующей периодической аттестацией.

Обучение по охране труда проводится также при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами. При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки сотрудник к самостоятельной работе не допускается.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Сроки очередной проверки знаний требований охраны труда не зависят от проведения внеочередной проверки.

Согласно ст. 76 ТК РФ, работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего обучение и проверку знаний требований охраны труда. Специалист по охране труда на основании протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда выдает предписание руководителю подразделения об отстранении работника от работы. Форма предписания предложена Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14), но допускается самостоятельно разработать форму предписания, удобную для организации.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (ст. 76 ТК РФ).

На основании предписания отстранение работника от работы оформляется приказом или распоряжением работодателя. Работник должен быть отстранен от работы на весь период до повторной проверки знаний требований охраны труда без сохранения заработной платы.

После успешной проверки знаний требований охраны труда на основании протокола работодатель издает приказ (распоряжение) о допуске работника к работе, а специалист по охране труда делает отметку о допуске к работе в предписании.

3.3.4. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

Работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Лица, вновь принимаемые на работу, проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Порядок обучения и его регистрации определяет работодатель. В нормативных документах никаких рекомендаций по этому вопросу не дается, поэтому можно проводить обучение в виде инструктажа по разработанной и утвержденной инструкции. При разработке инструкции в качестве основы рекомендуется использовать одну из типовых инструкций по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве РД 153-34.0-03.702-99 или ТОИ Р-200-22-95. Проведение обучения можно фиксировать в протоколе или в журнале.

Работодатель принимает решение, на кого возложить обучение по оказанию первой помощи. Это могут быть руководители подразделений, специалист по охране труда, приглашенные специалисты.

3.3.5. Инструкции по охране труда. Порядок разработки, утверждения и пересмотра. Содержание и оформление инструкций по охране труда

Разработка инструкций по охране труда осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по ОТ для работников определен Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований ОТ, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 года № 30 [33]. Инструкция по ОТ для работника разрабатывается, исходя из его профессии или вида выполняемой работы. Если в штате органи-

зации нет профессии «грузчик», и погрузочно-разгрузочные работы производятся работниками других имеющихся профессий, то разрабатывается инструкция по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ, по которой будут инструктироваться работники, осуществляющие эти работы.

Инструкция по ОТ для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по ОТ (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по ОТ), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования должны быть изложены применительно к профессии работника или виду выполняемой работы.

Инструкции для работников, занятых взрывными работами, обслуживанием электрических установок и устройств, грузоподъемных машин, котельных установок, сосудов, работающих под давлением, и для других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых актах, утверждаемых федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

Подготовительная работа, разработка и утверждение инструкций по ОТ осуществляются в следующем порядке:

1) С начала деятельности организации службой охраны труда совместно с управлением кадров организации составляется Перечень должностей (профессий) и видов работ, для которых разрабатываются инструкции, либо перечень инструкций. Перечень определяется на основании штатного расписания организации. Названия профессий в штатном расписании должны соответствовать Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих.

Перечень инструкций по ОТ утверждается руководителем предприятия и рассылается во все структурные подразделения (службы).

2) Инструкции разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений предприятия, утверждаются приказом работодателя по согласованию с профкомом либо иным уполномоченным работниками представительным органом, а в случае необходимости – и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

Служба охраны труда (специалист по охране труда) организует эту работу и осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

Для упорядочения работы по разработке инструкций по охране труда работодатель может издать соответствующий приказ (распоряжение), в котором определены порядок и сроки разработки, согласования и утверждения инструкций.

3) Подготовительная работа по разработке инструкций для работников должна включать:

- изучение производственного, технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;

- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;

- подбор материалов, которые могут быть использованы при разработке инструкций (нормативные правовые акты, учебные пособия и др.);

- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

- изучение информации по поводу аварий и несчастных случаев в аналогичных производствах, организациях отрасли;

- изучение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (видов работы) в организации, отрасли;

- определение безопасных методов и приемов работы, их последовательность, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

Требования нормативных документов, включаемые в инструкцию, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, последовательность их выполнения.

4) Каждая инструкция по ОТ для работников должна содержать следующие разделы:

- 1) общие требования охраны труда;

- 2) требования охраны труда перед началом работы;

- 3) требования охраны труда во время работы;
- 4) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- 5) требования охраны труда по окончании работы.

В раздел «Общие требования охраны труда» рекомендуется включать [6]:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;

- требования по выполнению режимов труда и отдыха;

- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;

- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;

- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;

- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузо-

подъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

- требования соблюдения личной гигиены;

- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

При составлении инструкций необходимо руководствоваться следующими общими рекомендациями [6]:

- используемые в инструкции формулировки должны быть четкими и понятными работнику: большинство нарушений охраны труда при наличии в организации инструкций по охране труда происходит по причине неверного понимания работниками изложенных в них требований;

- в инструкции по охране труда должно быть минимальное количество ссылок на нормативные правовые акты, кроме ссылок на акты, которыми утверждены правила по охране труда и межотраслевые и отраслевые инструкции по охране труда. Данное указание относится непосредственно к положениям инструкции, содержащим конкретные требования по охране труда, - недопустимо описывать их через отсылки к нормативным актам, например: «Выполнять требования безопасности, предусмотренные правилами охраны труда...»; при необходимости требования нормативных документов следует воспроизводить в инструкциях в изложении;

– в инструкциях не следует использовать слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

– если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т. п.). При этом единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). Если приводится ряд числовых значений, выраженных одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего значения, например, «10, 20 мм». Если приводится диапазон значений, выраженных одной и той же единицей измерения, то ее обозначение приводится после последнего значения диапазона, например: «от 1,3 до 2,1 м»;

– замену слов в тексте инструкции буквенными сокращениями (аббревиатурами) можно делать только при условии предшествующей полной расшифровки сокращений;

– обязанности работника при выполнении работ описываются путем использования слов «должен», «обязан», «следует» и соответствующих глаголов; запреты – словами «запрещается (запрещено)», «не допускается» и т.п.;

– при наборе текста инструкции необходимо избегать разрыва частицы «не» с глаголом, т.е. переноса на следующую строку или на следующую страницу: вследствие невнимательного прочтения работники нередко воспринимают запреты как прямые указания;

– положения инструкции целесообразно разделять на нумерованные пункты и подпункты. Использование дефисов, точек и т.д. в качестве маркеров списков затрудняет применение инструкции при служебных проверках и расследованиях фактов нарушения требований охраны труда, несчастных случаев и аварий и составления отчетной документации, в которой должны быть представлены точные ссылки на нарушенные положения инструкции.

– для наглядности отдельные требования инструкции могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 8 к Методическим рекомендациям [33].

Каждой инструкции присваиваются наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

5) Инструкции для работников вводятся в действие, начиная со дня их утверждения. Работодатель, как правило, после утверждения инструкций издает приказ (распоряжение) о введении их в действие.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и для постоянных.

6) Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) изменении условий труда работников;
- в) внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России.

Ответственность за пересмотр инструкций возлагается на руководителей структурных подразделений и работодателя.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп "Пересмотрено" и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

7) Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации в журналах учета инструкций по ОТ для работников и учета выдачи инструкций по ОТ для работников. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений (служб) организации приведены в приложениях № 9 и 10 к указанным выше Методическим рекомендациям [33].

Учет выдачи инструкций необходим для того, чтобы произвести полное изъятие выданных инструкций в случае пересмотра или замены старых инструкций на новые.

Подписанный экземпляр инструкции хранится в службе охраны труда.

8) У каждого руководителя структурного подразделения (службы) организации должен храниться комплект (копии) действующих в подразделении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций. Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции (копии) по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

9) Инструкция по охране труда – это внутренний нормативный документ организации, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажа по охране труда на рабочих местах.

Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

Согласно ст. 81 ТК РФ, работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.

3.4. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами в соответствии с ст.419 ТК РФ.

Контрольные вопросы

1. Каков порядок создания службы охраны труда в организации.
2. Каковы основные задачи службы охраны труда?

3. Основные функции службы охраны труда.
4. Какие разделы содержат квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда?
5. Назовите основные должностные обязанности руководителя службы охраны труда.
6. Назовите основные должностные обязанности специалиста службы охраны труда.
7. Какие требования предъявляются к квалификации специалиста по охране труда?
8. Какими правами наделены работники службы охраны труда?
9. С какой целью создается кабинет (уголок) по охране труда?
10. Перечислите основные необходимые документы по охране труда на предприятии по организации службы охраны труда и распределению обязанностей.
11. Перечислите основные необходимые документы по охране труда в организации по обучению работников и проведению инструктажа.
12. Основные необходимые документы по проведению медицинских осмотров работников организации.
13. Основные необходимые документы по охране труда в организации в части обеспечения компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
14. В каком приоритетном порядке должно осуществляться планирование мероприятий по охране труда?
15. На каких условиях создаются комитеты (комиссии) по охране труда? Перечислите их основные функции.
16. С какой целью создается институт уполномоченных по охране труда?
17. Основные задачи, функции и права уполномоченных по охране труда.
18. За счет каких средств и в каком объеме осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда?
19. Перечислите обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
20. Перечислите основные положения права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
21. Назовите обязанности работника в области охраны труда.
22. В чем заключаются особенности регулирования труда женщин?

23. В чем заключаются особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет?

24. Какие категории работников проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры? Когда и с какой периодичностью они проводятся?

25. С какой целью проводятся медицинские осмотры работников?

26. Когда и с какой периодичностью проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры работников?

27. Каков порядок проведения предварительных медицинских осмотров?

28. Порядок проведения периодических медицинских осмотров.

29. Для каких категорий работников и за чей счет работодатель может осуществить проведение углубленных медицинских осмотров?

30. Каковы гарантии права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда?

31. Назовите основные меры, обеспечивающие право работника на охрану труда.

32. Каковы нормы и порядок выдачи средств индивидуальной защиты работникам?

33. Каким категориям работников предусмотрена выдача молока и лечебно-профилактического питания?

34. Каковы обязанности работодателя по обеспечению санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников?

35. Назовите виды инструктажа по охране труда. Время и периодичность их проведения.

36. На основе какого документа осуществляется разработка программы вводного инструктажа? Когда и для кого он проводится?

37. Когда и кто проводит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте?

38. Какова периодичность проведения повторного инструктажа?

39. По какой программе проводится повторный инструктаж?

40. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?

41. Приведите примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа согласно ГОСТ 12.0.004-90.

42. Приведите примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте согласно ГОСТ 12.0.004-90.

43. На основе каких документов проводятся обучение и проверка знаний работников по охране труда?

44. Кто и с какой периодичностью проводит обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций?

45. С какой периодичностью проводятся обучение и проверка знаний по охране труда рабочих?

46. В какой срок работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, должен пройти повторную проверку?

47. Кто проводит проверку знаний требований охраны труда в организации?

48. Кто обязан осуществлять постоянный контроль за сроками и качеством проведения обучения по охране труда?

49. Когда и с какой периодичностью осуществляется обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим?

50. Каков порядок разработки инструкций по охране труда по профессиям и на отдельные виды работ?

51. С какой периодичностью осуществляется пересмотр инструкций по охране труда?

52. В каких случаях инструкция пересматривается досрочно?

53. Какие разделы должна содержать инструкция по охране труда?

54. Кем подписывается, согласовывается и утверждается инструкция по охране труда?

55. Какими основными рекомендациями следует руководствоваться при разработке инструкций по охране труда?

56. Назовите основные этапы подготовительной работы при разработке инструкций по охране труда.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАЩИТОЙ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ)

4.1. Механизм экологического сопровождения хозяйственной деятельности

Механизм экологического сопровождения хозяйственной деятельности выполняет следующие основные функции:

- техническую (внедрение технологий с минимизацией воздействия на окружающую среду);
- административно-организационную (регулирование природопользования).

Основой системы экологического сопровождения хозяйственной деятельности на разных этапах являются:

- экологический мониторинг и кадастр природных ресурсов, их

лимитирование;

- оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза;
- государственный экологический контроль и экологический аудит;
- экологическое лицензирование и сертификация, включая международные сертификаты ISO 9000 и ISO 14000;
- экологическая инвентаризация, нормирование и паспортизация хозяйствующего субъекта;
- оценка экологического риска и экологическое страхование.

Основы экологической безопасности включают в себя цели, задачи механизмы обеспечения безопасности территорий и проживающего на них населения, а также повышения защищенности важных и потенциально опасных объектов от угроз техногенного и природного характера.

Цели государственной политики в области обеспечения экологической безопасности:

- создание необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения и устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации;
- повышение уровня безопасности технологий, связанных с эксплуатацией потенциально опасных объектов, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- минимизация негативных последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.

Цели управления экологической безопасностью:

- обеспечение выполнения норм и требований, ограничивающих вредное воздействие на окружающую среду процессов производства и выпускаемой продукции;
- обеспечение рационального использования природных ресурсов, их восстановление и воспроизводство.

Основные задачи в области обеспечения экологической безопасности населения и защищенности опасных объектов:

- совершенствование нормативно-правовой базы;
- приведение действующего законодательства в соответствие с международными договорами РФ;
- создание эффективной системы государственного надзора и контроля;
- совершенствование системы экологического мониторинга, оценки и прогноза эколого-экономических рисков, возникающих при чрезвычайных ситуациях, и оптимизация управления этими рисками;

- разработка и законодательное закрепление технических регламентов по вопросам экологической безопасности, эксплуатации и защищенности потенциально опасных объектов;

- развитие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ – НИОКР, технологической базы и специализированной техники;

- инвентаризация потенциально опасных объектов, производственных и эксплуатационных опасных (включая нефтесодержащие) отходов;

- паспортизация (составление реестров) зон и территорий, загрязненных опасными отходами.

Функции управления экологической безопасностью.

Независимо от видов и компетенции органов управления каждый из них прямо или косвенно выполняет или участвует в выполнении следующих основных семи функций:

1. Учет природных ресурсов (ведение государственных кадастров).

2. Планирование мероприятий по использованию и охране природных объектов.

3. Распределение и перераспределение природных объектов

4. Воспроизводство природных объектов.

5. Пространственно-территориальное устройство природных объектов

6. Контроль за использованием и охраной природных объектов.

7. Разрешение споров о праве природопользования

Учет природных ресурсов (ведение государственных кадастров).

Кадастр – систематизированный свод сведений, составляемый периодически или путем непрерывных наблюдений над соответствующим объектом. Различают кадастр земельный, кадастр водный, кадастр лесной, кадастр месторождений полезных ископаемых, кадастр животного и растительного мира, кадастр отходов производства и потребления.

Специфика кадастрового учета природных объектов выражается в следующем:

- учет природных объектов ведется, как правило, в натуральной форме (т.е. объекты описываются количественно и качественно, и при этом оценивается их потенциал в единицах учета);

- кадастровый учет производится по определенной процедуре, включающей особую, установленную законом систему построения учетных данных, наличие особых органов и должностных лиц, правомочных осуществлять данный учет, специальные сроки обновления и

предоставления кадастровых данных;

- кадастровые системы функционируют в режиме периодической непрерывности, поскольку природные объекты подвергаются изменениям в результате хозяйственной деятельности и иных факторов.

Планирование мероприятий по использованию и охране природных объектов.

Планирование рационального природопользования осуществляется в форме целевых комплексных программ (ЦКП). В ЦКП комплекс мероприятий по реализации одной или нескольких целей упорядочивается в виде дерева целей, т.е. строится четкая иерархия целей с определением критериев и показателей степени достижения целей по каждому этапу реализации.

Распределение и перераспределение природных объектов обусловлено тем, что для обеспечения рационального природопользования необходимо включение граждан и организаций в механизм отношений собственности на данные природные объекты. Включение осуществляется путем предоставления природных объектов на праве владения либо пользования, либо аренды.

Помимо распределительно-перераспределительных функций законом предусмотрена функция отнесения тех или иных природных объектов к категориям, видам и группам, что изменяет правовой статус данных объектов. После получения того или иного статуса природный объект не может использоваться иначе.

Воспроизводство природных объектов.

Данная функция осуществляется в управлении природопользованием по следующим направлениям:

- установление специальных правил по воспроизводству природных объектов;
- контроль за соблюдением этих правил и стимулирование к соблюдению правил мерами экономико-правового воздействия;
- установление такого режима природопользования, при котором уменьшаются степень потребления природных ресурсов и утрата их природных функций.

Пространственно-территориальное устройство природных объектов обусловлено их особыми природными свойствами: объемной пространственностью и неподвижностью, в силу чего природные объекты невозможно поменять местами или переместить, как этого часто требует хозяйственная целесообразность и потребность в организации природопользования.

В функции пространственно-территориального устройства происходит увязка экологических и экономических интересов.

Территориально-пространственное устройство выражается в рациональном (с экономических и экологических позиций) отводе природных объектов для того или иного вида хозяйственной деятельности.

Контроль за использованием и охраной природных объектов распределен между значительным числом государственных уполномоченных органов в сфере охраны окружающей среды. Направления контрольных управленческих функций урегулированы специальными нормативно-правовыми актами. В случае нарушения законности вмешивается прокуратура, осуществляющая высший надзор за соблюдением законодательства во всех сферах.

Наряду с государственным контролем немалую роль играет общественный контроль, осуществляемый как общественными организациями, так и гражданами.

Разрешение споров о праве природопользования реализуется судебными органами государства.

К инструментам управления экологической безопасностью относятся:

1. Инструменты правового регулирования;
2. Инструменты прямого административного принуждения;
3. Инструменты прямого экономического принуждения;
4. Инструменты косвенного экономического принуждения;
5. Инструменты экономического стимулирования, агитации и пропаганды, наставничества и обмена опытом.

Первым инструментом правового регулирования является введение экологического законодательства, в том числе и включение положений об охране окружающей среды в хозяйственное, административное, уголовное, налоговое, таможенное законодательство, банковское дело, законоположение о приватизации, об иностранных инвестициях, землепользовании, градостроительстве и региональном развитии.

Второй инструмент – установление стандартов, определяющих и регулирующих уровни загрязнения окружающей среды (ОС), а также лимитов использования природных ресурсов.

Третий инструмент – применение процедур оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и государственной экологической экспертизы как средства предупредительного контроля за разработкой и осуществлением всевозможных проектов и выявления негативных последствий реализации этих проектов для ОС и здоровья населения. ОВОС – процедура учета экологических требований при подготовке и принятии решений о социально-экономическом развитии общества.

Четвертый инструмент – экологическое лицензирование и эколо-

гическая сертификация, страхование.

Из всего многообразия инструментов правового регулирования рассмотрим четыре процедуры:

Экологическая экспертиза – это установление соответствия намеряемой хозяйственной, военной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы.

Экологическое лицензирование – процедура выдачи государственными органами частным лицам и организациям разрешения на ведение определенного вида деятельности. Лицензия (от лат. *licentia*) – свобода, право, разрешение.

Экологическая сертификация соответствия – действие третьей стороны по подтверждению соответствия сертифицируемого объекта предъявляемым к нему экологическим требованиям.

Экологическое страхование – совокупность различных видов страхования экологических рисков, направленных на создание страховой защиты в случае причинения страхователям, застрахованным и третьим лицам ущерба в результате внезапного сверхнормативного загрязнения окружающей среды (земельных угодий, водной среды или воздушного бассейна).

Группа инструментов прямого административного принуждения охватывает широкий круг механизмов управления прямым действием:

- запреты;
- разрешения;
- нормы и стандарты предельно допустимых значений загрязняющих веществ.

К числу принудительных мер наказания за нарушение природоохранного законодательства относят:

- различного рода запреты, штрафы и компенсационные выплаты за нанесенный ущерб;
- обязательное получение государственного разрешения на строительство и модернизацию объектов, служащих источниками загрязнения ОС;
- подготовку правовых, административных санкций и иных мер наказания, приостановление действия или отзыв разрешений (лицензий и сертификатов), а также прекращение деятельности, нарушающей природоохранные требования.

Инструменты (механизмы) прямого экономического принуждения вступают в действие при нарушении либо несоблюдении экологических нормативов, норм и стандартов субъектами природопользования.

Главным рычагом экономического принуждения являются *административные штрафы*, которые предъявляются как юридическим, так и физическим лицам. Порядок применения механизмов прямого экономического принуждения определен законодательно Кодексом об административных правонарушениях.

Среди инструментов косвенного экономического принуждения основное место занимают платежи и налоги за загрязнение и использование природных ресурсов.

Они представляют собой косвенные рычаги воздействия и выражаются в установлении платы:

- за выбросы или сбросы;
- за владение, пользование и другие законные действия с природными ресурсами.

Уровень платежа должен соответствовать социально-экономическому ущербу от загрязнения или какому - либо другому показателю.

В условиях рынка без экономического стимулирования практически невозможно избавиться от изношенного и поэтому особенно опасного в экологическом плане оборудования.

В качестве меры экономического стимулирования охраны окружающей среды может выступать установление налоговых и иных льгот природопользователям.

К данному виду налоговых льгот относятся:

- необлагаемый минимум объекта налога;
- изъятие из обложения определенных элементов объекта налога;
- освобождение от уплаты налога;
- понижение налоговых ставок;
- вычет из налогового оклада (налогового платежа за расчетный период);
- целевые налоговые льготы, включая налоговые кредиты (отсрочку взимания налогов), например, для малых предприятий.

Могут устанавливаться и другие виды экономического стимулирования, такие как:

- введение специального налога на экологическую продукцию;
- введение поощрительных цен на экологически чистую продукцию;
- освобождение экологических фондов от налогообложения.

4.2. Правовые основы обеспечения экологической безопасности

Правовую основу охраны окружающей среды в России составляют: Конституция РФ и ряд федеральных законов. В ст. 42 Конституции сказано: «Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о её состоянии и на возмещение ущерба, причинённого его здоровью или имуществу экологическим правонарушением».

В то же время Конституция возлагает на каждого обязанность охранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам (ст. 58). Предоставляя гражданам право владения, пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами, Конституция вместе с тем требует, чтобы это не наносило ущерба окружающей среде (ст. 36, ч. 2).

Вопросы экологической политики государства, законодательства об охране окружающей среды нашли отражение в статьях Конституции о разграничении полномочий федерации и ее субъектов: к ведению федерации отнесено установление основ федеральной политики и федеральные программы в области экологического развития, к совместным полномочиям – законодательство об охране окружающей среды. На Правительство Российской Федерации возложено обеспечение единой политики в области экологии (статья 114, часть 1, п. “в”).

Наряду с Конституцией основополагающим законом является Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с которым введено санитарное законодательство, включающее этот закон и нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности для человека, факторов среды его обитания и требования к обеспечению благоприятных условий его жизнедеятельности. Требование охраны окружающей среды зафиксировано также в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан» от 13.07.2015 №233-ФЗ и в Законе РФ «О защите прав потребителей».

Важнейшим законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности, является Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №17-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), призванный способствовать обеспечению экологической безопасности на территории страны. Этот Федеральный закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. Дан-

ный Федеральный закон регулирует отношения в сфере взаимодействия общества и природы, возникающие при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, связанной с воздействием на природную среду как важнейшую составляющую окружающей среды, являющуюся основой жизни на Земле, в пределах территории Российской Федерации, а также на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне Российской Федерации.

Из других законодательных актов в области охраны окружающей среды следует отметить Водный кодекс РФ от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ, Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, федеральные законы от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Нормативные правовые акты по охране окружающей среды включают в себя санитарные нормы и правила Минздрава России, обеспечивающие необходимое качество природных компонентов (воздуха, воды, почв); СНиПы Госстроя России, устанавливающие порядок учета экологических требований при проектировании, строительстве и приемке в эксплуатацию объектов экономики, административных и жилых зданий; документы Ростехнадзора, определяющие принципы охраны окружающей среды при разработке недр; общегосударственные нормативные документы (ОНД) Госкомэкологии, устанавливающие принципы контроля природных сред, расчеты ожидаемых концентраций в них загрязняющих веществ и т.д. (в настоящее время разработка указанных нормативных актов осуществляется Минприроды России). Основным видом нормативных правовых актов по охране окружающей среды является система стандартов «Охрана природы». Эта система имеет шифр 17 в ГСС. Структура и схема обозначения системы стандартов представлена в табл. 4.1 и на рис. 4.1.

Таблица 4.1.

Структура системы стандартов «Охрана природы»

Шифр комплекса	Вид комплекса
0	Организационно-методические стандарты
1	Гидросфера
2	Атмосфера
3	Биологические ресурсы
4	Почва
5	Земля
6	Флора
7	Фауна
8	Ландшафты



Рис. 4.1. Схема обозначения стандартов «Охрана природы»

Комплекс с шифром (номером) «0» включает только одну группу стандартов с шифром (номером) также «0». Комплексы стандартов с номерами с 1 по 8 включают каждый по 6 групп стандартов (с 1 по 6), содержание которых определяется их наименованием (табл. 4.2).

С 1999 г. в Российской Федерации введены в качестве стандартов международные стандарты ИСО серии 14 000 «Система управления качеством окружающей среды», в которых важнейшим принципом является выявление возможности внедрения безотходных и малоотходных технологий, а также технологий по обезвреживанию и утилизации отходов либо возможности их использования в технологических процессах (рециклинг). Это является важнейшим рычагом обеспечения экономической эффективности систем управления окружающей средой. Основной формой оценки эффективности систем управления качеством окружающей среды является экологический аудит.

Таблица 4.2

Наименование групп стандартов «Охрана природы»

Шифр группы	Наименование группы стандартов
0	Основные положения
1	Классификация, терминология
2	Нормативы воздействия
3	Правила охраны природы; требования к организации работ
4	Методики измерений
5	Специальные требования к средствам охраны природы
6	Требования к метрологическому обеспечению

Например: ГОСТ 17.0.0.04-90. Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения.

4.3. Система органов государственного управления, контроля и надзора за охраной окружающей среды

Управление охраной окружающей среды в Российской Федерации осуществляется органами законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и специально уполномоченными органами, главным из которых является Министерство природных ресурсов и экологии РФ.

Стратегическая цель *Федеральной службы по надзору в сфере природопользования* – обеспечение экологической и экономической безопасности РФ, соблюдение рационального непрерывного неистощительного экологически безопасного природопользования, сохранение всех компонентов окружающей среды от деградации и уничтожения. Главными задачами государственного контроля и надзора в сфере природопользования и охраны окружающей среды являются выявление, пресечение и профилактика правонарушений, связанных с незаконным и нерациональным использованием природных ресурсов, с негативным воздействием на окружающую среду при осуществлении всех видов природопользования, в том числе экологически опасных.

Федеральное агентство по недропользованию рассматривает и согласовывает проектную документацию на разработку месторождений полезных ископаемых, выдает и регистрирует лицензии на пользование недрами, а *Федеральное агентство водных ресурсов* – на водопользование. Это же агентство разрабатывает и утверждает нормативы предельно допустимых воздействий на водные объекты, *Федеральное агентство лесного хозяйства* осуществляет охрану лесов. *Федеральная таможенная служба* предотвращает ввоз в Россию растений и животных, опасных для флоры и фауны страны.

Управление охраной окружающей среды в субъектах РФ, краях, областях и городах осуществляется органами представительной (законодательные собрания, городские думы и т.п.) и исполнительной власти (правительства, мэрии и т.п.). Важнейшим надзорным органом по охране окружающей среды и рациональному природопользованию является природоохранная прокуратура. В ряде субъектов РФ имеется экологическая полиция. Важную роль в обеспечении требований природоохранного законодательства играют суды.

Ведомственный экологический контроль осуществляют службы охраны природы министерств и ведомств, а на предприятиях – службы производственного контроля, которые следят за выполнением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Общественный экологический контроль проводится профсо-

юзными организациями. В коллективных договорах предусматриваются мероприятия, направленные на охрану окружающей среды. Кроме того, этот вид контроля осуществляют общественные организации и объединения населения округа, структурной единицы.

4.4. Государственная экологическая экспертиза

В Российской Федерации в соответствии с ст. 33 Закона РФ «Об охране окружающей среды» осуществляется государственная и общественная экологическая экспертиза.

В ст. 1 ФЗ №174 «Об экологической экспертизе» говорится, что *экологическая экспертиза* – установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы.

В ФЗ №174 установлены полномочия:

Президента Российской Федерации, который обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти в области экологической экспертизы;

Федерального собрания РФ, которое обеспечивает соответствие законодательных актов РФ законодательству Российской Федерации об экологической экспертизе;

Правительства Российской Федерации в области экологической экспертизы, которое утверждает порядок проведения контроля исполнения законодательства Российской Федерации федеральными органами;

субъектов Российской Федерации на соответствующих территориях, которые регулируют правовые отношения в области экологической экспертизы, получают информацию об объектах, делегируют экспертов для участия в экспертизе в качестве наблюдателей и заседаниях экспертных комиссий, осуществляют контроль за исполнением законодательства РФ и пр.;

федерального специально уполномоченного государственного органа;

территориального специально уполномоченного государственного органа;

местного органа самоуправления, к полномочиям которого относится:

делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий Государственной экологической экспертизы объектов;

принятие обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций и движений;

вопросы информирования специально уполномоченных государственных органов, органов прокуратуры, территориальных специально уполномоченных органов в области охраны окружающей среды и органов субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации осуществляются государственная экологическая экспертиза и общественная экологическая экспертиза.

Государственная экологическая экспертиза организуется и проводится федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном ФЗ № 174 «Об экологической экспертизе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня являются:

1) проекты нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Российской Федерации;

2) проекты федеральных целевых программ, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

3) проекты соглашений о разделе продукции;

4) материалы обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, которые оказывают негативное воздействие на окружающую среду и лицензирование которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности) и законодательством в области использования атомной энергии федеральными органами исполнительной власти;

5) проекты технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду, а также технической документации на новые вещества,

которые могут поступать в природную среду;

6) материалы комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий федерального значения, зоны экологического бедствия или зоны чрезвычайной экологической ситуации и другие, соотнесенные с требованиями таможенного союза;

7) модуль природопользователя – в электронной версии Росприроднадзора РФ (предоставляется ежеквартально);

8) план выполнения природоохранных мероприятий (предоставляется в конце года).

Для государственной экологической экспертизы предоставляется документация, заполненная в соответствии с требованиями законодательства РФ. Заключение государственной экологической экспертизы является официальным документом (подписанным руководителем соответствующего экспертного подразделения).

На основании экологической экспертизы согласно СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 предприятие относят к классу опасности.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы является документом, подтверждающим:

соблюдение заказчиком намечаемой деятельности экологических требований при подготовке обосновывающей документации;

гарантии заказчика по выполнению экологических условий и реализации намечаемой им деятельности;

возможность открытия финансирования реализации проекта намеченной деятельности.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заказчик намечаемой деятельности с учетом её выводов и рекомендаций имеет право пересмотреть заключение эксперта и обосновывающую документацию.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть оспорено в судебном порядке.

4.5. Экономические рычаги управления экологической безопасностью

Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды осуществляется с помощью следующих основных мер:

1). плата за негативное воздействие на окружающую среду;

государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды;

2). экологическое страхование;

3) премирование работников предприятий и населения за выполнение проектов, обеспечивающих улучшение экологической обстановки.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду взимается за следующие его виды:

выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками;

сбросы загрязняющих веществ в составе сточных вод в водные объекты;

размещение отходов производства и потребления.

Негативное воздействие на окружающую среду является платным.

Порядок исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду устанавливается Правительством Российской Федерации.

Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности в целях охраны окружающей среды может осуществляться по следующим направлениям:

- содействие в осуществлении инвестиционной деятельности, направленной на внедрение наилучших доступных технологий и реализацию иных мер по снижению негативного воздействия на окружающую среду;

- содействие в осуществлении образовательной деятельности в области охраны окружающей среды и оказании информационной поддержки мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду;

- содействие в осуществлении использования возобновляемых источников энергии, вторичных ресурсов, разработке новых методов контроля за загрязнением окружающей среды и реализацией иных эффективных мер по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование «зеленых отрядов», экологический туризм в регионе; взаимодействие с Православной церковью.

Государственная поддержка деятельности по внедрению наилучших доступных технологий и иных мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду может осуществляться посредством:

предоставления налоговых льгот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе с учетом выбросов от автотранспортных средств;

предоставления льгот в отношении платы за негативное воздействие на окружающую среду в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выделения средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Государственная поддержка осуществляется при реализации следующих мероприятий:

- 1) внедрение наилучших доступных технологий;
- 2) проектирование, строительство, реконструкция:
систем оборотного и бессточного водоснабжения;

централизованных систем водоотведения (канализации), канализационных сетей, локальных (для отдельных объектов хозяйственной и (или) иной деятельности) сооружений и устройств по очистке сточных, в том числе дренажных, вод, по переработке жидких бытовых отходов и осадка сточных вод;

сооружений и установок по улавливанию и утилизации выбрасываемых загрязняющих веществ, термической обработке и очистке газов перед их выбросом в атмосферный воздух, полезному использованию попутного нефтяного газа;

- 3) установка:

оборудования по улучшению режимов сжигания топлива;

оборудования по использованию, транспортированию, обезвреживанию отходов производства и потребления;

автоматизированных систем, лабораторий по контролю за составом, объемом или массой сточных вод;

автоматизированных систем, лабораторий (стационарных и передвижных) по контролю за составом загрязняющих веществ и объемом или массой их выбросов в атмосферный воздух;

автоматизированных систем, лабораторий (стационарных и передвижных) по наблюдению за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды.

Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации могут устанавливаться иные меры государственной поддержки хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды, за счет средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Экологическое страхование осуществляется в целях защиты имущественных интересов юридических и физических лиц на случай экологических рисков.

В Российской Федерации может осуществляться обязательное государственное экологическое страхование.

В Российской Федерации осуществляется также экономическое стимулирование прекращения производства и использования озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, генномодифицированной и по наличию свободных радикалов продукции.

4.6. Учет и отчетность по охране окружающей среды

В соответствии с требованиями природоохранного законодательства деятельность предприятия в части охраны окружающей среды должна быть отражена в документации различного вида – государственной статистической отчетности, журналах аналитического контроля и работы очистного оборудования, а также инструкциях, приказах, утвержденных планах мероприятий и пр.

Для обеспечения эффективности природоохранной деятельности на предприятии и предотвращения применения штрафных санкций со стороны контролирующих органов целесообразно создание экологической службы предприятия (или введение в штатное расписание должности эколога), который будет оформлять и хранить документацию по вопросам охраны окружающей среды.

Экологическая служба предприятия организуется на основании:
приказа руководителя предприятия о создании экологической службы предприятия;

приказа руководителя предприятия о назначении руководителя экологической службы предприятия (эколога предприятия) и утверждении Положения об экологической службе;

должностных инструкций сотрудников экологической службы предприятия (эколога предприятия);

документов, подтверждающих необходимую профессиональную подготовку или переподготовку сотрудников экологической службы предприятия (эколога предприятия).

Организационные документы производственного экологического контроля

Набор документов зависит от предприятия и в общем случае включает в себя:

планы мероприятий по охране окружающей среды.

инструкции по охране окружающей среды на предприятии.

В части охраны атмосферного воздуха:

приказ о назначении ответственных за эксплуатацию газоочист-

ных установок (ГОУ);

должностные инструкции персонала, обслуживающего ГОУ;

инструкции по эксплуатации и обслуживанию ГОУ;

приказ о порядке ведения журналов учета работы газоочистного оборудования;

приказ руководителя предприятия о порядке перехода в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) на заданные режимы с указанием ответственных лиц за проведение мероприятий по предприятию, производствам, цехам, участкам и иным объектам, а также лиц, ответственных за организацию приема, оповещения и введения мероприятий по снижению выбросов.

В части охраны поверхностных вод и рационального водопользования:

приказ о назначении лица, ответственного за эксплуатацию и обслуживание сетей водных коммуникаций и очистных сооружений;

должностные инструкции для персонала, обслуживающего водные коммуникации и очистные сооружения,

должностные инструкции для персонала, обслуживающего контрольно-измерительную аппаратуру по определению качества забираемой и сбрасываемой в водный объект воды;

порядок проведения государственной аттестации контрольно-измерительной аппаратуры по определению качества забираемой и сбрасываемой в водный объект воды;

производственные инструкции завода-изготовителя по эксплуатации оборудования очистных сооружений;

инструкции по эксплуатации и обслуживанию очистных сооружений.

В части обращения с отходами:

приказ о назначении лиц, допущенных к работе с опасными отходами;

приказ о направлении лиц, допущенных к работе с опасными отходами, на обучение или переподготовку;

документы, подтверждающие обучение (переподготовку) лиц, допущенных к работе с опасными отходами;

приказ о введении в действие порядка (инструкции) обращения с отходами производства и потребления на территории предприятия;

порядок (инструкция) обращения с отходами производства и потребления на территории предприятия.

Рабочая документация производственного экологического контроля

В общем случае, в зависимости от предприятия, в состав рабочей документации производственного контроля входят:

В части охраны атмосферного воздуха:

Нормативные документы:

проект «Охрана атмосферы и предельно допустимые выбросы (ПДВ)»;

разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу;

план-график контроля за соблюдением нормативов ПДВ на источниках выбросов и ПДК в контрольных точках (на постах);

проект «Обоснование размеров санитарно-защитной зоны предприятия», проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР);

план-график сбора отходов производства и потребления (электронная версия);

ежемесячный журнал движения отходов всех классов;

план-график сбора отходов производства и потребления (с учетом отходов, которые при разложении могут давать токсичные выбросы);

оптимальный учет органических отходов;

паспорта газоочистных установок;

график планово-предупредительных ремонтов (ППР) газоочистных установок;

график контроля за соблюдением нормативов выброса и эффективности работы ГОУ.

Первичная учетная документация:

ПОД-1 «Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик»;

ПОД-2 «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха»;

ПОД-3 «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок»;

ПОД-13 (вода);

журнал учета движения отходов системы оборотного водоснабжения;

журнал регистрации приема предупреждений о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ) от органа Росгидромета на предприятии;

информация о наличии на предприятии отходов, которые при разложении могут давать токсичные выбросы.

Планы мероприятий:

план мероприятий по предупреждению аварийных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, воду, почву;

план мероприятий по временному сокращению выбросов загрязняющих веществ объекта в периоды НМУ в водоемы, канализацию, отходы.

Документация по охране атмосферного воздуха при эксплуатации автотранспортных средств:

журнал ежедневного учета использования автотранспортных средств;

журнал ежедневного расхода горючего;

журнал пройденного километража;

журнал записи результатов проверок автомобилей с бензиновыми двигателями на соответствие экологическим требованиям;

журнал учета измерений дымности при проверке автомобилей с дизельными двигателями;

журнал учета расходных материалов и сертификаты на них;

площадь асфальтового покрытия, наличие (отсутствие) неорганизованного сброса на рельеф местности;

проект расчета негативного воздействия неорганизованного сброса на рельеф местности.

В части охраны поверхностных вод и рационального природопользования:

Лицензионные документы и договоры:

лицензия на пользование водными объектами;

лицензионное дело на пользование водными объектами;

договор на пользование водными объектами;

договор на пользование городской системой водоснабжения и канализации;

договор на проведение аналитического контроля (при отсутствии собственной лаборатории).

Нормативные документы:

лимиты водопотребления и водоотведения при сбросе сточных вод в поверхностные объекты;

балансовая схема водоснабжения и водоотведения с указанием и нумерацией мест измерения забора (приема) и сброса воды и точек передачи ее другим потребителям;

проект нормативов допустимых сбросов (ПДС) в окружающую среду со сточными водами при сбросе сточных вод в поверхностные объекты;

норматив на предельно допустимый сброс веществ (ПДС), поступающих в водный объект со сточными водами по выпускам (разрешение на сброс загрязняющих веществ) при сбросе сточных вод в поверхностные объекты;

паспорт водного хозяйства предприятия, допустимый сброс (ДС) загрязняющих веществ, отводимых в систему городской канализации;
схема-график аналитического контроля за соблюдением нормативов сброса загрязняющих веществ со сточными водами и их влиянием на водные объекты и эффективностью работы очистных сооружений при сбросе сточных вод в поверхностные объекты;
паспорта на очистные сооружения;
график планово-предупредительного ремонта (ППР) водных коммуникаций и очистных сооружений.

Первичная учетная документация:

№ ПОД-11 «Журнал учета водопотребления (водоотведения) водоизмерительными приборами и устройствами»;

№ ПОД-12 «Журнал учета водопотребления (водоотведения) косвенными методами»;

№ ПОД-13 «Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и эффективности работы очистных сооружений»;

План ликвидации аварий на случай загрязнения водного объекта.

В части охраны окружающей среды от негативного воздействия отходов:

Правоустанавливающие, лицензионные документы и договоры:

документы на право владения или пользования земельным участком;

лицензия на деятельность по обращению с опасными отходами;

выписка из реестра на деятельность по обращению с опасными отходами;

положительное заключение государственной экологической экспертизы материалов обоснования намечаемой деятельности по обращению с опасными отходами, выданное лицензиату для получения лицензии;

свидетельства (сертификаты) на право работы с опасными отходами для лиц, допущенных к деятельности по обращению с опасными отходами;

документы, подтверждающие наличие производственных помещений, объектов размещения отходов, соответствующего техническим нормам и требованиям оборудования, транспортных средств, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности;

свидетельство о регистрации объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, имеющих на своем балансе или осуществляющих эксплуатацию объектов захоронения или длительного хранения отходов (полигоны, шламохранилища, хвосто-

хранилища, иловые карты, золоотвалы и т.д.);

договоры на размещение, переработку, обезвреживание отходов со сторонними организациями.

Нормативные документы:

закключения контролирующих органов о загрязненности почвы (территории предприятия) ;

протоколы аналитического контроля химического, биологического, радиоактивного загрязнения почвы;

проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

лимиты размещения отходов;

паспорта опасных отходов.

Первичный учет:

перечень отходов, образующихся на предприятии, в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов;

материалы по определению класса опасности отходов;

справки, накладные, квитанции, письма о количестве и виде отходов, направленных на размещение, переработку, обезвреживание;

ежемесячный журнал движения отходов;

расчет платы за негативное воздействие на окружающую природную среду (упрощенная форма для малого бизнеса).

Государственная статистическая отчетность

В соответствии с Российским законодательством юридические лица обязаны предоставлять в органы государственной статистики сведения о деятельности по формам федерального государственного статистического наблюдения.

Перечень отчетной документации содержит Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) ОК 011-93 , утвержденный Постановлением Госстандарта России от 30.12.93 N 299 (с изменениями по состоянию на 1 ноября 2002 года). Раздел «Природные ресурсы и охрана окружающей среды» включает в себя следующие формы государственного статистического наблюдения:

№ 18-кс «Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»;

№ 2-ос «Сведения о выполнении водоохраных работ на водных объектах»;

№ 4-ос «Сведения о текущих затратах на охрану природы, экологических и природоресурсных платежах»;

№ 2-тп (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха»;

№ 2-тп (водхоз) «Сведения об использовании воды»;

№ 2-тп (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления»;

Форма № 18-кс «Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов». В данной форме отражаются объемы инвестиций (с вводом в действие мощностей), направленные на охрану и рациональное использование природных ресурсов, строительство предприятий по утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов, установок для утилизации и переработки отходов, а также на организацию заповедников и других природоохранных территорий;

Форма N 2-ос "Сведения о выполнении водоохраных работ на водных объектах". В отчете отражаются водоохранные работы, осуществляемые за счет любых источников финансирования. Форма составляется юридическими лицами, их обособленными подразделениями, осуществляющими водоохранные работы на водных объектах, а также индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на водопользование и осуществляющими водоохранные работы на водных объектах. Отчеты составляются по каждому водному объекту, на котором осуществляются водоохранные работы;

Форма № 4-ос «Сведения о текущих затратах на охрану природы, экологических и природоресурсных платежах». Форма заполняется на основании данных первичного учета фактических затрат на охрану окружающей природной среды, экологических и природоресурсных платежей. Данные представляются в тысячах рублей с одним знаком после запятой;

Форму федерального государственного статистического наблюдения № 4-ос представляют юридические лица, их обособленные подразделения, имеющие очистные сооружения, осуществляющие у себя природоохранные мероприятия (самостоятельно или в виде потребления сторонних услуг), а также производящие плату за природные ресурсы и загрязнение окружающей природной среды. В текущие затраты предприятия по охране окружающей природной среды и рациональному использованию природных ресурсов включаются текущие затраты:

на содержание и эксплуатацию основных фондов природоохранного назначения;

на оплату сторонних услуг, направленных на охрану окружающей природной среды (например: прием, транспортировка и очистка сточных вод; вывоз, складирование, размещение, переработка и т.д. отходов производства и потребления; проведение экологического аудита,

контрольных замеров и организация природоохранного мониторинга, научных исследований и опытно-конструкторских разработок; подготовка и переподготовка специалистов и др.);

на оплату работ по вывозу, переработке, уничтожению, размещению различных отходов собственными силами;

на организацию самостоятельного контроля за вредным воздействием на окружающую природную среду и рациональное использование природных ресурсов, научно-технические исследования, управление природоохранной деятельностью на отчитываемом предприятии (в том числе на содержание работников экологических служб);

на мероприятия по рекультивации нарушенных земель собственными силами и оплату услуг сторонних организаций;

на текущие мероприятия по сохранению и восстановлению качества окружающей природной среды;

на прочие текущие мероприятия по снижению вредного воздействия на окружающую природную среду.

Экологические платежи за использование природных ресурсов отражают фактические суммы выплат в бюджеты разных уровней, произведенные предприятиями за загрязнение окружающей среды и за пользование природными ресурсами, а также суммы взысканных с предприятия исков, взысканных в возмещение ущерба, и штрафов за нарушение требований природоохранного законодательства.

Форма № 2-тп (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха». Форму № 2-тп (воздух) представляют предприятия и их обособленные подразделения, имеющие стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. Сюда же включаются котельные, состоящие на балансе жилищно-коммунальных хозяйств, транспортных и других организаций. Отчет не составляется предприятиями, выбросы загрязняющих веществ в атмосферу которых не превышают установленного норматива предельно допустимого выброса (ПДВ) и составляет 100 тонн в год и менее. При отсутствии установленных нормативов ПДВ отчет не составляется предприятиями, выбрасывающими в атмосферу 100 и менее тонн загрязняющих веществ в год и не имеющими в составе выбросов примесей I и (или) II классов опасности. В этом случае при наличии в выбросах из веществ 2 класса только оксидов азота (в пересчете на диоксид азота) в количестве, не превышающем 50 тонн в год, отчет также не составляется.

Отчет по форме № 2-тп (воздух) включает в себя пять разделов:

Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация;

Выбросы в атмосферу специфических загрязняющих веществ;

Источники загрязнения атмосферы;

Выполнение мероприятий по сокращению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;

Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от отдельных групп источников загрязнения.

Отчет составляется на основании данных первичного учета, организуемого на предприятиях по типовым формам ПОД-1 "Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик", ПОД-2 «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха» и ПОД-3 «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок».

Форма № 2-тп (водхоз) «Сведения об использовании воды». Форма № 2-тп (водхоз) представляется юридическими лицами и их обособленными подразделениями, осуществляющими водопользование. Отчет по форме № 2-тп (водхоз) включает в себя следующие таблицы:

Забрано из природных источников, получено от других предприятий (организаций), использовано и передано воды;

Водоотведение;

Другие показатели.

Форма № 2-тп (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления». Сведения по форме № 2 тп - (отходы) представляют предприятия и их обособленные подразделения, независимо от формы собственности, на которых образуются (поступают), используются, обезвреживаются, хранятся (складируются) и захораниваются отходы производства и потребления.

Отчет по форме № 2 тп-(отходы) составляется на основании данных первичного и бухгалтерского учетов. При отсутствии первичного учета заполнение формы производится на основании расчетов по материальному балансу, оценок и других данных. Учету подлежат все виды токсичных отходов производства и потребления, в том числе пришедшая в негодность продукция, содержащая вредные вещества (включая, пришедшие в негодность и запрещенные к применению пестициды). Не подлежат учету вредные вещества (продукты, соединения), являющиеся готовой продукцией, подлежащей дальнейшему использованию, а также полуфабрикатами, предназначенными по технологии производства для дальнейшей переработки в целях получения готовой продукции. Также не учитываются токсичные отходы, поступающие в водные объекты со сточными водами и в атмосферный воз-

дух, которые отражаются в формах статистической отчетности 2-тп (водхоз) «Отчет об использовании воды» и №2-тп (воздух) «Отчет об охране атмосферного воздуха». Вместе с тем, в отчете должно отражаться образование, обезвреживание, складирование и т.п. токсичных веществ, уловленных (полученных) в процессе очистки отходящих газов и сточных вод на соответствующих сооружениях и установках.

Данные о токсичных отходах производства и потребления предъявляются в отчете в тоннах с точностью до трех знаков после запятой по общему весу данного отхода. Определение класса опасности отходов, образующихся и используемых на предприятии, входит в обязанность природопользователя. Отчет о неизменности производственных процессов как подтверждение проектов ПНООЛР для Росприроднадзора.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду.

Документы по плате за негативное воздействие на окружающую среду включают в себя:

- декларация плановых платежей за негативное воздействие на окружающую среду на текущий год;

- ежеквартальные Декларации о внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду;

- копии платежных поручений о перечислении платежей за негативное воздействие на окружающую среду;

- ежемесячные налоговые Декларации по плате за пользование водными объектами;

- копии платежных поручений о перечислении платежей за пользование водными объектами;

- расчеты квартальной платы за негативное воздействие на окружающую среду;

- расчеты ежемесячной платы за пользование водными объектами.

Государственный экологический контроль

Документы по результатам осуществления государственного экологического контроля включают в себя:

- журнал регистрации проверок контролирующими органами;

- акты проверок предприятия;

- протоколы об административных правонарушениях, постановления на приостановку объектов, цехов, производств, разрешения на возобновление работы;

- приказы по предприятию об устранении нарушений, установленных при проверке предприятия;

- отчеты о выполнении предписаний;

- переписка с контролирующими органами.

Нормативно-законодательная документация

При отсутствии на предприятии юридической службы нормативно-правовая база, действующая в сфере охраны окружающей среды, должна формироваться в экологической службе (у эколога). Целесообразнее формировать пакет законодательной документации на базе стандартных программ («Кодекс», «Консультант+», «Гарант» и пр.). Нормативная документация приобретается в специализированных магазинах и фирмах, на семинарах, в контролирующих органах, ведомственных структурах и др.), периодических изданиях, журналах («Экология производства» и др.).

4.7. Создание системы экологического менеджмента

Для создания эффективной системы экологического менеджмента (СЭМ) по аналогии с системой трудового менеджмента необходимо последовательно осуществить и документировать ряд действий, направленных на планирование, организацию, оценку и использование результатов практической деятельности, позволяющих добиться систематического улучшения в приоритетных экологических аспектах деятельности предприятия (рис. 4.2).



Рис. 4.2. Обобщенная модель системы экологического менеджмента [9]

При формировании и развитии системы экологического менеджмента на предприятии основополагающими являются следующие принципы [9]:

- *системного единства*, предполагающего, что на всех стадиях создания и функционирования данной структуры необходимо обеспечение системного учета и анализа экологических аспектов хозяйственной деятельности предприятия; – *развития* с постоянным совершенствованием структуры и элементов системы, регистрацией внешних и внутренних изменений, корректировкой экологической политики предприятия;

- *превентивности* с постоянным анализом экологических аспектов деятельности, разработкой и внедрением мероприятий по предотвращению возможного нанесения ущерба объектам природной среды;

- *ответственности* при наличии материального, административного, уголовного и иного наказания за нанесение ущерба окружающей среде;

- *открытости* – информировании общественности об экологической политике предприятия, состоянии окружающей среды и эффективности экологического управления.

Формирование системы экологического менеджмента позволяет организации:

- идентифицировать экологические аспекты, исходя из деятельности организации в прошлом, настоящем и будущем, и определить значимость воздействия на окружающую среду;

- разработать собственную экологическую политику;

- идентифицировать соответствующие законодательные требования, нормативы и документы;

- идентифицировать приоритеты в постановке экологических целей и плановых показателей;

- разработать программы достижения экологических целей и плановых показателей;

- адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам.

Процесс формирования и развития системы экологического менеджмента в организации, основанный на требованиях стандарта ISO 14001, включает несколько этапов:

1. Организация должна выработать экологическую политику – специальный документ о намерениях и принципах организации, который должен служить основой для действий и определения экологических целей и задач. Экологическая политика должна соответствовать масштабу, природе и экологическим воздействиям, создаваемым дея-

тельностью, продуктами и услугами компании. Экологическая политика должна содержать заявления о стремлении к соответствию нормативам, а также к постоянному улучшению системы экологического менеджмента и предотвращению загрязнений. Документ должен быть доведен до сведения всех сотрудников организации и быть доступным общественности. Экологическая политика – основа любой системы экологического менеджмента. Обоснование, принятие и декларирование современной экологической политики является одним из ключевых направлений практической деятельности промышленных предприятий в области экологического менеджмента.

2. Организация должна выработать и соблюдать процедуры для определения значимых воздействий на окружающую среду (отметим, что здесь и в других местах стандарт свидетельствует о воздействиях, связанных не только непосредственно с деятельностью организации, но и с ее продуктами и услугами).

3. Организация должна также систематически учитывать все законодательные требования, связанные с экологическими аспектами ее деятельности, продуктов и услуг, а также требования другой природы (например, отраслевые кодексы).

4. С учетом значимых экологических воздействий, законодательных и других требований организация должна выработать экологические цели и задачи. Цели и задачи должны быть по возможности количественными, основанными на экологической политике (включая осознание необходимости или приверженность предотвращению «загрязнений», определены для каждой функции (области деятельности) и уровня организации. При их формулировке должны также приниматься во внимание взгляды заинтересованных сторон (под которыми понимаются любые группы и граждане, чьи интересы затрагиваются экологическими аспектами деятельности предприятия, или озабоченные этими аспектами).

5. Для достижения поставленных целей организация должна выработать программу экологического менеджмента. Программа должна определять ответственных, средства и сроки для достижения целей и задач.

6. В организации должна быть определена соответствующая структура ответственности. Должен быть назначен *ответственный за работу системы экологического менеджмента на уровне организации*, в обязанности которого должен входить периодический доклад руководству о ее работе. Для обеспечения работы этой системы должны быть выделены достаточные человеческие, технологические и финансовые ресурсы.

7. Должен выполняться ряд требований по обучению персонала, а также по подготовке к нештатным, аварийным ситуациям.

8. Организация должна осуществлять мониторинг или измерение основных параметров той деятельности, которая может оказывать существенное воздействие на окружающую среду. Должны быть установлены процедуры для периодической проверки соответствия действующим законодательным и другим требованиям.

9. Должен проводиться периодический аудит системы экологического менеджмента с целью выяснения, соответствует ли она критериям, установленным организацией, а также требованиям стандарта ISO 14001, внедрена ли и работает ли она надлежащим образом. Аудит может проводиться как самой компанией, так и внешней стороной. Результаты аудита докладываются руководству компании.

10. Руководство организации должно периодически анализировать работу системы экологического менеджмента с точки зрения ее адекватности и эффективности. Обязательно должен рассматриваться вопрос о необходимых изменениях в экологической политике, целях и других элементах EMS по типу: «план – осуществление – проверка – пересмотр плана». При этом должны приниматься во внимание результаты аудита, изменившиеся обстоятельства и стремление к «постоянному улучшению».

В целом формирование и развитие системы экологического менеджмента в организации базируется на реализации пяти основных процессов (Постановление Госстандарта РФ от 21.10.1998 г. № 378) и соответствует определенному алгоритму (рис. 4.3.).

1. *Обязательства и политика.* Организация должна определить свою экологическую политику и принять на себя обязательства в отношении системы управления окружающей средой.

2. *Планирование.* Организация должна сформулировать план реализации своей экологической политики.

3. *Реализация.* С целью эффективной реализации организация должна создать возможности и механизмы поддержки, необходимые для осуществления своей экологической политики.

4. *Измерение и оценивание.* Организация должна измерять, контролировать и оценивать свою экологическую эффективность.

5. *Анализ и улучшение.* Организация должна анализировать и постоянно улучшать свою систему управления окружающей средой с целью повышения своей общей экологической эффективности.



Рис. 4.3. Алгоритм формирования и развития СЭМ в организации [9]

Формирование системы экологического менеджмента на предприятии начинается с разработки, утверждения и публичного декларирования предприятием экологической политики и целей.

Экологическая политика (ГОСТ Р ИСО 14004-98) – совокупность основных принципов, обязательств и намерений деятельности предприятия в области обеспечения экологической безопасности.

К основным принципам экологической политики предприятий, закрепленным в стандарте ISO 14001, относятся:

- предотвращение негативного воздействия на окружающую среду;
- соответствие действующему экологическому законодательству

и другим требованиям, за выполнение которых предприятие несет ответственность;

- последовательное улучшение системы экологического менеджмента в целом.

Для обеспечения эффективной системы экологического менеджмента также могут быть использованы оценка и управление рисками.

Особенность подходов к оценке и управлению экологическими рисками заключается прежде всего в том, что при этом рассматриваются риски негативного воздействия на человека и на окружающую среду.

4.8. Ответственность за экологические правонарушения

Экологическое правонарушение состоит в виновном противоправном деянии, наносящем вред окружающей среде и здоровью человека. Должностные лица и граждане несут за такого рода правонарушения дисциплинарную, административную либо уголовную, гражданско-правовую и материальную, а предприятия, учреждения, организации – административную и гражданско-правовую ответственность.

Дисциплинарная ответственность может наступать за экологические правонарушения, совершенные работниками в процессе исполнения ими своих трудовых обязанностей. Дисциплинарные взыскания – предупреждение, выговор, отстранение от работы и т.п., – применяются администрацией за нарушение тех экологических правил, исполнение которых входило в круг должностных обязанностей нарушителя.

Административная ответственность предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях (КоАП) и Законом РФ Об окружающей природной среде за ряд экологических правонарушений.

К таким правонарушениям относятся, например, порча сельскохозяйственных и других земель; незаконная вырубка и повреждение деревьев, кустарников, лесных культур и молодняка, уничтожение или повреждение подроста в лесах; ввод в эксплуатацию предприятий с нарушением требований по охране атмосферного воздуха; выпуск в эксплуатацию транспортных и других передвижных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах и множество других. Наиболее распространенная мера административного взыскания – штраф. Размер штрафа, как правило, устанавливается в кратном исчислении (до 20, 30 и более) к минимальному размеру оплаты труда на момент правонарушения. Уплата штрафа не освобож-

дает виновных от возмещения причиненного вреда.

Уголовная ответственность за экологические правонарушения наступает в случаях наиболее общественно опасных деяний. Уголовный кодекс РФ называет, к примеру, такие экологические преступления, как незаконная добыча водных животных и растений (ст. 256), незаконная охота (ст. 258), незаконная порубка леса (ст. 260), загрязнение водоемов и воздуха (ст. 250, 251), загрязнение моря вредными веществами (ст. 252), порча земли (ст. 254), нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов (ст. 262) и другие преступления. Наиболее строгое наказание – восемь лет лишения свободы, – установлено за умышленное уничтожение лесных массивов путем поджога, а также нарушение правил обращения с отходами, повлекшее смерть человека или массовое заболевание людей. Во многих случаях применяются штрафы и конфискация незаконно добытого и орудий экологического преступления. Применение мер уголовной ответственности не освобождает виновных лиц от возмещения вреда, причиненного экологическим преступлением.

Гражданско-правовая ответственность накладывается за нанесенный экологический вред в сфере взаимодействия общества и природы и заключается главным образом в возложении на нарушителя обязанности возместить потерпевшей стороне имущественной (материальный) ущерб и моральный вред, причиненный в результате нарушения правовых экологических требований. В будущем это может явиться основанием к иску о запрещении деятельности, создающей такую опасность. Гражданско-правовая ответственность может возлагаться на правонарушителя наряду с применением мер дисциплинарного, административного и уголовного воздействия, т.е. совокупно.

Материальная (имущественная) ответственность заключается в возмещении имущественного ущерба в установленном порядке и в определенных размерах. Материальную ответственность несут должностные лица и другие работники или лица, по вине которых предприятие или лицо понесло расходы по возмещению причиненного вреда.

Главное значение экологической функции государства и права состоит по сути в том, чтобы обеспечить научно обоснованное соотношение экологических и экономических интересов общества, создать необходимые гарантии для реализации прав человека на благоприятную для жизни природную среду.

Контрольные вопросы

1. Что создает основу системы экологического сопровождения

хозяйственной деятельности?

2. Каковы цели государственной политики в области обеспечения экологической безопасности?

3. Перечислите и охарактеризуйте функции управления экологической безопасностью.

4. Основные инструменты управления экологической безопасностью.

5. Какие документы составляет правовую основу обеспечения экологической безопасности?

6. Нормативные правовые акты по охране окружающей среды.

7. Какие группы стандартов входят в структуру системы стандартов «Охрана природы»?

8. Приведите схему обозначения стандартов «Охрана природы».

9. Приведите наименование групп стандартов «Охрана природы».

10. Перечислите органы государственного управления, контроля и надзора за охраной окружающей среды

11. Перечислите объекты государственной экологической экспертизы федерального уровня.

12. Какие положения подтверждает положительное заключение государственной экологической экспертизы

13. Экономические рычаги управления экологической безопасностью.

14. Учет и отчетность по охране окружающей среды

15. Этапы формирования и развития системы экологического менеджмента в организации.

16. Виды ответственности за экологические правонарушения

5. Управление защитой от чрезвычайных ситуаций

5.1. Правовые основы защиты от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время

Правовую основу Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) и гражданской обороны (ГО) составляют:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 14.10.2014) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О гражданской обороне»;

отдельные разделы следующих законов:

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

Подзаконные акты исполнения по ГО и РСЧС включают в себя ряд постановлений Правительства РФ, положений, правил, приказов Ростехнадзора и МЧС России. В их числе:

постановления Правительства РФ:

от 30.12.2003 № 794 (ред. от 15.02.2014) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

от 24.03.1997 № 334 (ред. от 10.09.2013) «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 21.05.2007 № 304 (ред. от 17.05.2011) «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

от 26.11.2006 № 804 (ред. от 28.03.2013) «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

от 19.09.1998 № 1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне»;

от 3.10.1998 № 1149 «О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне».

Подзаконные нормативные акты по ЧС представлены системой стандартов «Безопасность в чрезвычайных ситуациях (БЧС)» (табл.5.1). Эта система имеет шифр 22 в Государственной системе стандартов. Структура системы стандартов БЧС приведена в табл. 5.1.

Таблица 5.1

**Структура системы стандартов
«Безопасность в чрезвычайных ситуациях»**

Номер группы	Наименование классификационной группы
1	2
0	Основополагающие стандарты (основные положения)
1	Стандарты в области мониторинга и прогнозирования (мониторинг и прогнозирование)

Окончание табл. 5.1

1	2
2	Стандарты в области обеспечения безопасности объектов экономики (безопасность объектов экономики)
3	Стандарты в области обеспечения безопасности населения (безопасность населения)
4	Стандарты в области обеспечения безопасности продовольствия, пищевого сырья и кормов (безопасность продовольствия)
5	Стандарты в области обеспечения безопасности сельскохозяйственных животных и растений (безопасность сельскохозяйственных животных и растений)
6	Стандарты в области обеспечения безопасности водоисточников и систем водоснабжения (безопасность воды)
7	Стандарты на средства и способы управления, связи и оповещения (управление, связь, оповещение)
8	Стандарты в области ликвидации чрезвычайных ситуаций (ликвидация чрезвычайных ситуаций)
9	Стандарты в области технического оснащения аварийно-спасательных формирований, средств специальной защиты и экипировки спасателей (аварийно-спасательные средства)
10, 11	Резерв

Например, ГОСТ Р 22.1.12-2005 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования.

Ниже приведена схема обозначения стандартов БЧС (рис.5.1).

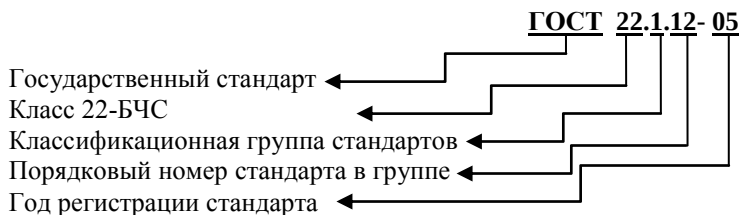


Рис.5.1 Схема обозначения стандартов БЧС

5.2. Цели, мероприятия и принципы защиты населения и территорий от ЧС

Защита населения и территорий от ЧС (ЗЧС) – комплекс мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Защита населения и территорий от ЧС осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от

ЧС природного и техногенного характера (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.).

Граждане РФ имеют право на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях осуществляется по месту работы, учебы, а также по месту жительства.

Мероприятия ЗЧС:

1. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2. Создание постоянно действующих органов управления.

3. Подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств.

4. Обучение населения способам защиты и действиям в ЧС.

5. Своевременное оповещение и информирование населения об угрозе и возникновении ЧС.

6. Проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

7. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР).

8. Поддержание общественного порядка в ходе проведения АСДНР.

9. Обеспечение устойчивого функционирования организаций в ЧС.

Принципы ЗЧС:

– защита организуется заблаговременно;

– защита организуется с учетом особенностей конкретной территории;

– объем и содержание мероприятий по защите определяются, исходя из принципа необходимой достаточности (то, что необходимо, и не больше);

– ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется собственными силами и средствами, и только при недостаточности этих сил привлекаются силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

5.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС

Защита населения в чрезвычайных ситуациях мирного времени осуществляется в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС действует в соответствии с «Положением о единой государственной системе

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденным Постановлением Правительства (ПП) РФ от 30.12.03 № 794..

Основными задачами РСЧС являются (№68-ФЗ от 21.12.1994):

1). разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

2). осуществление целевых и научно-технических программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования организаций, а также объектов социального назначения в чрезвычайных ситуациях;

3). обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4). сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5). подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе организация разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах;

6). организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе экстренного оповещения;

7). прогнозирование и оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций;

8). создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9). осуществление государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

10). ликвидация чрезвычайных ситуаций;

11). осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций;

12) реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации;

13). международное сотрудничество в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах.

РСЧС реализует три функции (ПП РФ от 30.12.03 № 794):

- предотвращение возникновения ЧС;
- снижение потерь и ущерба от ЧС;
- ликвидация последствий ЧС.

РСЧС состоит из функциональных и территориальных подсистем (рис. 5.2) и имеет пять уровней (табл.5.2):

- федеральный уровень;
- межрегиональный уровень;
- региональный уровень;
- муниципальный уровень;
- объектовый уровень.

На каждом уровне единой системы создаются:

- координационные органы;
- постоянно действующие органы управления;
- органы повседневного управления;
- силы и средства;
- резервы финансовых и материальных ресурсов;
- системы связи, оповещения органов управления и сил РСЧС;
- системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Координационными органами единой системы являются:

– на федеральном уровне – Правительственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, имеющих функциональные подсистемы единой системы;

– на региональном уровне (в пределах территории субъекта Российской Федерации) – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

– на муниципальном уровне (в пределах территории муниципального образования) – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления;

– на объектовом уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

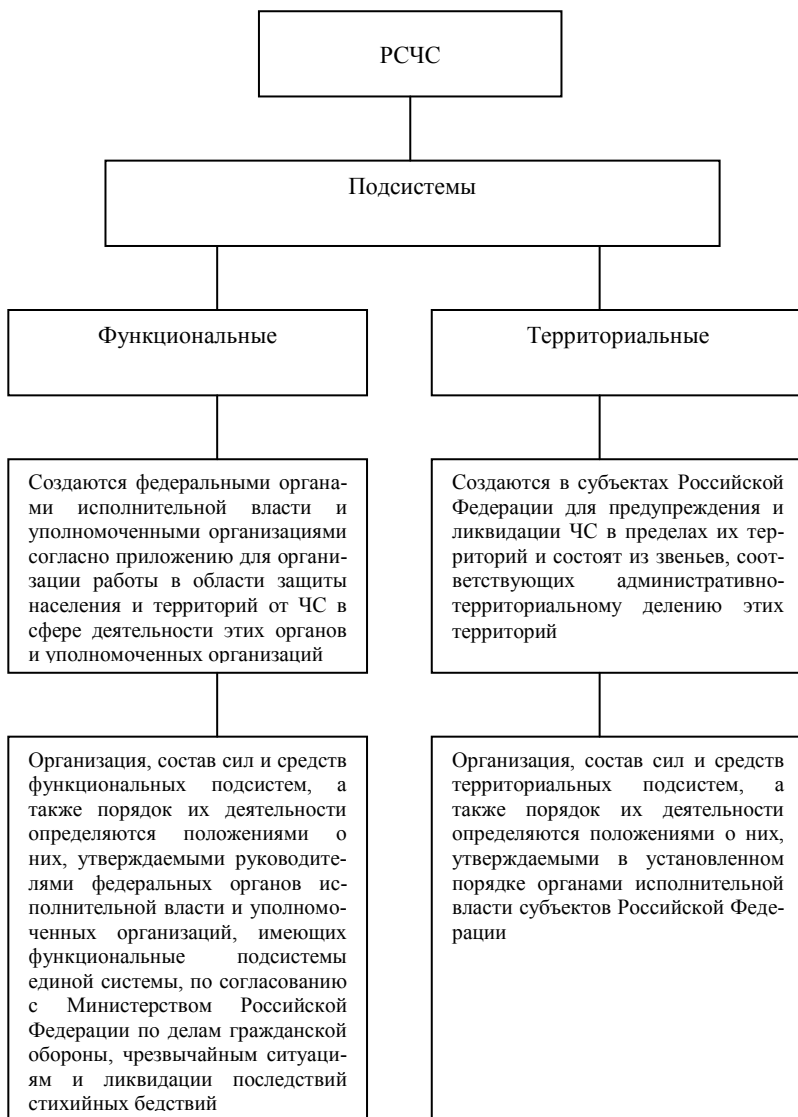


Рис.5.2. Подсистемы РСЧС

Постоянно действующими органами управления единой системы являются:

- на федеральном уровне – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подразделения федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, имеющих функциональные подсистемы единой системы, для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;

- на межрегиональном уровне – региональные центры МЧС России;

- на региональном уровне – главные управления МЧС России по субъектам Российской Федерации;

- на муниципальном уровне – органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления;

- на объектовом уровне – структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

Органами повседневного управления единой системы являются:

- на федеральном уровне - Национальный центр управления в кризисных ситуациях, центры управления в кризисных ситуациях (ЦУКС) МЧС России, информационные центры, дежурно-диспетчерские службы федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, имеющих функциональные подсистемы единой системы;

- на межрегиональном уровне – ЦУКС РЦ МЧС России;

- на региональном уровне – ЦУКС ГУ МЧС России по субъектам РФ;

- на муниципальном уровне – единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований;

- на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

К силам и средствам единой системы относятся специально подготовленные силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Таблица 5.2

Органы управления РСЧС

Уровень	Координационные	Постоянно действующие	Повседневного управления
1	2	3	4
Федеральный	Правительственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, имеющих функциональные подсистемы единой системы;	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подразделения федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, имеющих функциональные подсистемы единой системы, для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;	Национальный центр управления в кризисных ситуациях, центры управления в кризисных ситуациях (ситуационно-кризисные центры), информационные центры, дежурно-диспетчерские службы федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, имеющих функциональные подсистемы единой системы
Межрегиональный	Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе осуществляет координацию действий федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления, общественными объединениями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.	Центры управления в кризисных ситуациях региональных центров

Окончание табл. 5.2

1	2	3	4
Региональный (в пределах территории субъекта Российской Федерации)	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	Соответствующие органы, специально уполномоченные решать задачи ГО и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС на территории субъектов РФ	Центры управления в кризисных ситуациях главных управлений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъектам Российской Федерации, информационные центры, дежурно-диспетчерские службы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
Муниципальный (в пределах территории муниципального образования)	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления;	Органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления.	Единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований;
Объектовый	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.	Структурные подразделения или работники организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.	Дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

В состав сил и средств каждого уровня единой системы входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее – силы постоянной готовности).

Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

- резервный фонд Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, находящиеся в составе государственного материального резерва;
- резервы финансовых и материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти;
- резервы финансовых и материальных ресурсов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

РСЧС функционирует в трех режимах:

- при отсутствии угрозы возникновения ЧС – в режиме повседневной деятельности;
- при угрозе возникновения ЧС вводится режим повышенной готовности;
- при возникновении и ликвидации ЧС вводится режим чрезвычайной ситуации.

5.4. Цели, задачи и принципы ГО

Система Гражданской обороны в России функционирует в соответствии с законом «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.).

Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задачи в области гражданской обороны:

- подготовка населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время;
- обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

Принципы Гражданской обороны

1. Гражданская оборона организуется по производственному принципу. Основным звеном системы ГО является объект экономики (предприятие, завод, вуз и т. д.).
2. Подготовка государства к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время.
3. Ведение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или

введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.5. Основы организации ГО

Руководство гражданской обороной:

– на территории РФ осуществляет Правительство Российской Федерации;

– на территориях субъектов РФ осуществляют главы органов исполнительной власти (губернаторы);

– на территории муниципальных образований – главы муниципальных образований;

– на территориях объектов – руководители объектов.

Граждане Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– проходят подготовку в области гражданской обороны;

– принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;

– оказывают содействие органам государственной власти и организациям в решении задач в области гражданской обороны.

*Категории организаций по гражданской обороне
(ПП РФ от 19.09.1998 № 1115)*

Все предприятия и учреждения, функционирующие на территории РФ, являются объектами гражданской обороны. Все объекты категоризируются по степени важности. Порядок отнесения объектов к категориям по гражданской обороне определяется Правительством РФ. Предусмотрено 4 категории объектов:

– объекты особой важности;

– объекты первой категории;

– объекты второй категории;

– некатегоризованные объекты.

Категория объекта зависит от вида выпускаемой продукции, ее объема, от численности работающего персонала и важности этой продукции в сфере обеспечения безопасности государства. Объекты первых трех категорий имеют особые обязательства перед государством по выпуску важнейших для экономики страны видов продукции и выполнению услуг либо работ.

*Группы территорий по гражданской обороне
(ПП РФ от 3.10.1998 № 1149)*

Для территорий городов и иных населенных пунктов устанавливаются группы по ГО. В соответствии с «Порядком отнесения территорий к группам по гражданской обороне» устанавливается особая, первая, и вторая группы по ГО.

К особой группе территорий по гражданской обороне относятся территории городов федерального значения – Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

К первой группе территорий по гражданской обороне относится территория города, если:

численность населения превышает 1000 тыс. человек;

численность населения составляет от 500 тыс. человек до 1000 тыс. человек, и на ней расположено не менее трех организаций особой важности по гражданской обороне или более 50 организаций первой (второй) категории по гражданской обороне;

более 50 процентов населения либо территории города попадают в зону возможного химического заражения, радиоактивного загрязнения или катастрофического затопления.

Ко второй группе территорий по гражданской обороне относится территория города, если:

численность населения составляет от 500 тыс. человек до 1000 тыс. человек;

численность населения составляет от 150 тыс. человек до 500 тыс. человек и на ней расположено не менее двух организаций особой важности по гражданской обороне либо более 20 организаций первой (второй) категории по гражданской обороне;

более 30 % населения либо территории города попадают в зону возможного химического заражения, радиоактивного загрязнения или катастрофического затопления.

Ко второй группе территорий по гражданской обороне относятся также территории закрытых административно-территориальных образований.

5.6. Структура системы ГО

Система гражданской обороны включает:

- органы государственной власти;
- органы повседневного управления по обеспечению защиты населения (МЧС);
- силы и средства, предназначенные для выполнения задач гражд-

данской обороны;

- фонды и резервы финансовых, медицинских и материально-технических средств, предусмотренных на случай войны;
- системы связи, оповещения, управления и информационного обеспечения.

Силы гражданской обороны - спасательные воинские формирования федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, подразделения Государственной противопожарной службы, аварийно-спасательные формирования и спасательные службы, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также создаваемые на военное время в целях решения задач в области гражданской обороны специальные формирования.

Аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования привлекаются для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с законодательством РФ.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне – формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав системы МЧС России – 300 тыс. человек, куда входят:

- Управление 25000
- Войска гражданской обороны 25000
- Государственная противопожарная служба 220000
- Государственная инспекция по маломерным судам 5500
- Аварийно-спасательные и поисково-спасательные формирования 47500
- Образовательные, научно-исследовательские и др. учреждения 2000.

Степени функционирования системы ГО:

- повседневная деятельность;
- проведение первоочередных мероприятий 1-ой группы (круглосуточное дежурство);
- проведение первоочередных мероприятий 2-ой группы (круглосуточная работа);
- общая готовность гражданской обороны;
- эвакуация и рассредоточение;
- применение противником средств поражения.

5.7. Система управления защитой от ЧС в мирное и в военное время

РСЧС представляет собой государственное образование, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общегосударственной цели – гарантированного обеспечения безопасности в ЧС мирного и военного времени.

Система управления ГО представляет собой совокупность функционально взаимосвязанных органов управления, пунктов управления и средств управления.

Объект управления – управляемая подсистема, она включает:

- мероприятия РСЧС и ГО;
- системы РСЧС и ГО всех уровней;
- силы РСЧС и ГО различного уровня и предназначения;
- функциональные подсистемы сил ГОЧС.
- учреждения и предприятия (объекты ГО).

Субъект управления РСЧС – управляющая подсистема, которая включает:

- Правительство РФ;
- Правительственную комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;
- Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России);
- Органы управления ГОЧС территорий, предприятий и учреждений.

Основные этапы деятельности органов управления ГО и ЧС:

- получение и анализ необходимой информации о силах ГО и ЧС и системе управления как объектах управления и внешней среде;
- определение целей действия сил ГО и ЧС и функционирования системы управления;
- выработка и принятие решения (определение задач и последовательности действий сил ГО и ЧС, функционирование системы управления для достижения определенных целей);
- организации исполнения решения (воздействия на силы ГО и ЧС и процессы их функционирования);
- сбор, обработка, анализ и оценка полученных результатов о ходе выполнения задач силами ГО и ЧС;
- внесение коррективов в ход последующих действий сил ГО и ЧС (непосредственное управление).

5.8. Цели и функции управления силами РСЧС и ГО

Сущность управления силами РСЧС и ГО заключается в целенаправленной деятельности руководителей, штабов и других органов управления по поддержанию постоянной готовности сил РСЧС и ГО, по подготовке спасательных операций и руководству силами при выполнении ими поставленных задач.

Главная цель управления силами РСЧС и ГО – обеспечить эффективное выполнение поставленных задач.

Частные цели управления

- поддержание постоянной готовности сил РСЧС и ГО;
- подготовка к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в военное время и в ЧС природного и техногенного характера;
- руководство силами РСЧС и ГО при выполнении поставленных им задач в ходе проведения АСДНР.

Чтобы решить любую задачу управления необходимо осуществить ряд действий называемых функциями управления.

Функция управления – относительно обособленный вид управленческой деятельности. Совокупность функций позволяет осуществлять необходимое управленческое воздействие.

Функции управления ГО и ЧС:

1. Определение цели управления (основная функция управления);
2. Оценка обстановки;
3. Принятие решения и доведение задач до подчиненных;
4. Планирование деятельности по ГО и ЧС;
5. Организация, координация, регулирование: (организация устойчивой работы системы управления, организация взаимодействия и всех видов обеспечения; подготовка нижестоящих органов управления и сил к действиям; непосредственное руководство действиями сил при выполнении ими задач);
6. Контроль (контроль и оказание помощи нижестоящим штабам и силам);
7. Мотивация (поддержание высокого морально-психологического состояния сил).

5.9. Принципы управления силами РСЧС и ГО

Принципы управления – основные правила, которые должны соблюдаться в управленческой деятельности органов управления.

Основные принципы управления силами РСЧС и ГО:

1. Принцип единоначалия;
2. Принцип централизации управления с предоставлением подчиненным инициативы в определении способов выполнения поставленных им задач;
3. Принцип твердости и настойчивости в проведении принятых решений в жизнь;
4. Принцип оперативного и гибкого реагирования на изменение обстановки;
5. Принцип личной ответственности руководителей за принимаемые решения и результаты выполнения ими поставленных задач.

Требования к управлению силами позволяют определить, в какой степени обеспечивается функционирование систем управления в реальных условиях сложившейся обстановки. Управление силами РСЧС и ГО должно быть: устойчивым; непрерывным; оперативным.

Устойчивость управления силами – способность системы управления сохранять необходимый уровень работоспособности органов управления и поддерживать намеченный режим ее функционирования в условиях воздействия противника и внезапных изменений обстановки.

Непрерывность управления силами РСЧС и ГО – способность органов управления в любой момент времени оказывать необходимое управляющее воздействие на подчиненные органы управления и силы.

Оперативность управления заключается в своевременности принятия решений и постановки задач органам управления и силам адекватно складывающейся обстановке, не допуская упреждающих действий ЧС.

5.10. Органы управления гражданской обороной

Руководство гражданской обороной в Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации.

Государственную политику в области гражданской обороны осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Президентом Российской Федерации на решение задач в области гражданской обороны.

Руководство гражданской обороной в федеральных органах исполнительной власти и организациях осуществляют их руководители.

Руководство гражданской обороной на территориях субъектов Российской Федерации и муниципальных образований осуществляют соответственно главы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и руководители органов местного самоуправле-

ния.

Руководители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

Органами, осуществляющими управление гражданской обороной, являются:

- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, – МЧС России;
- территориальные органы – региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и органы, уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации;
- структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Территориальные органы – региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и органы, уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации, комплектуются военнослужащими спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, лицами начальствующего состава федеральной противопожарной службы и гражданским персоналом.

Порядок создания (назначения) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782.

Кроме того, в Положении, утвержденном приказом МЧС России от 31 июля 2006 г. № 440, определены примерные нормы численности работников в структурном подразделении или отдельных работников по гражданской обороне в составе других подразделений исполнительного органа (органа управления) организации в организациях, имеющих зависимые или дочерние хозяйственные общества, а также в организациях сферы образования.

Количество работников в структурном подразделении или от-

дельных работников по гражданской обороне в составе других подразделений исполнительного органа (органа управления) организации, имеющей дочерние и зависимые хозяйственные общества, рекомендуется определять исходя из следующих примерных норм:

- организации, имеющие дочерние и зависимые хозяйственные общества, отнесенные к категориям по гражданской обороне, с общим количеством работников до 3000 человек – 1 освобожденный работник, от 3000 до 10000 – 2 - 3 освобожденных работника, от 10000 до 15000 – 3 - 4 освобожденных работника, свыше 15000 – 5 - 6 освобожденных работников;

- организации, имеющие дочерние и зависимые хозяйственные общества, не отнесенные к категориям по гражданской обороне, с общим количеством работников до 5000 человек, – 1 освобожденный работник; свыше 5000 – 2 - 3 освобожденных работника;

- при определении количества работников в структурных подразделениях по гражданской обороне (отдельных работников в составе других подразделений) в организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, учитывается общее количество обучаемых.

Количество работников в структурном подразделении или отдельных работников по гражданской обороне в составе других подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определяется решением соответствующих руководителей.

В организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников свыше 5000 человек или имеющих дочерние и зависимые хозяйственные общества, с общим количеством работников свыше 10000 человек, как правило, руководитель структурного подразделения по гражданской обороне является по должности заместителем руководителя организации и назначается на должность по согласованию с МЧС России (территориальным органом МЧС России по субъекту Российской Федерации).

Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий гражданской обороны, создаются областные, городские, районные, ведомственные и объектовые эвакуационные комиссии, которые возглавляют соответственно заместители соответствующих руководителей. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об этих комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

Кроме того, на различных уровнях создаются комиссии по повы-

шению устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения.

*Полномочия органов исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органов местного самоуправления и
организаций в области гражданской обороны*

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство гражданской обороной на территории субъекта Российской Федерации;

- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации;

- утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;

- утверждает состав полномочий по решению задач и (или) выполнению мероприятий гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации для структурных подразделений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- контролирует применение мер по обеспечению решения задач и выполнения мероприятий гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательный орган власти субъекта Российской Федерации в пределах своей компетенции:

- осуществляет законодательное регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации;

- утверждает в составе бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

- утверждает государственные целевые программы субъекта Российской Федерации в области организации и ведения гражданской обороны;

- проводит слушания по вопросам состояния гражданской обороны субъекта Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны субъекта Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

- организуют проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;

- осуществляют меры по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;

- организуют подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- планируют мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

- планируют мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований:

- проводят мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализуют планы гражданской обороны и защиты населения;

- проводят подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

- поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения,

материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

Организации в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

- осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;

- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

5.11. Состав сил гражданской обороны

Силы гражданской обороны – спасательные воинские формирования федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, подразделения Государственной противопожарной службы, аварийно-спасательные формирования и спасательные службы, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также создаваемые на военное время в целях решения задач в области гражданской обороны специальные формирования.

Для решения задач в области гражданской обороны воинские части и подразделения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований привлекаются в порядке, опреде-

ленном Президентом Российской Федерации.

Аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования привлекаются для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными задачами сил гражданской обороны являются:

- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, борьба с пожарами, обнаружение и обозначение районов, подвергшихся заражению (загрязнению), санитарная обработка населения, обеззараживание техники, зданий и территорий, срочное захоронение трупов;

- проведение работ по первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинское обслуживание, оказание первой помощи, срочное предоставление жилья и принятие других неотложных мер;

- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- восстановление и поддержание общественного порядка в районах, пострадавших при военных действиях или вследствие этих действий;

- розыск пострадавших, их вывод (вывоз) из очагов поражения, оказание им медицинской помощи, эвакуация нуждающихся в стационарном лечении в лечебные учреждения;

- участие в выполнении других задач в области гражданской обороны.

Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для ликвидации последствий стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий, крупных аварий и катастроф, борьбы с лесными пожарами, ставящих под угрозу жизнь и здоровье населения и требующих проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Спасательные службы (СС) – совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования.

В соответствии с законодательством Российской Федерации спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут создаваться на постоянной штатной основе, на нештатной основе и на общественных началах.

Профессиональные спасательные службы, профессиональные аварийно-спасательные формирования создаются:

- в субъектах Российской Федерации – органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- в органах местного самоуправления – по решению органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное их наличие по согласованию с органами управления при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

В состав СС может входить несколько подразделений (формирований), объединенных единой организационной структурой и единым руководством.

К существующим СС, выполняющим задачи гражданской обороны, относятся организации и учреждения здравоохранения, агропромышленного комплекса, коммунального хозяйства, гидрометеослужбы и другие организации, обеспечивающие жизнедеятельность населения. К ним относятся также другие аварийно-спасательные службы, входящие в состав сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В соответствии с законодательством Российской Федерации по решению руководителей соответствующих уровней они могут привлекаться к выполнению задач гражданской обороны согласно планам гражданской обороны и защиты населения, с учетом профессиональных задач, решаемых данными службами и формированиями.

Организационно-правовыми и экономическими основами создания и деятельности спасательных служб и аварийно-спасательных формирований являются Федеральные законы от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательной службе и статусе спасателей", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", а также другие нормативные правовые акты.

Спасательные службы и аварийно-спасательные формирования имеют широкую специализацию, вызванную разнообразием работ, которые они выполняют, условиями, в которых приходится действовать, используемым оборудованием и технологиями его применения. К наиболее распространенным видам таких работ относятся: деблокирование и извлечение пострадавших из обрушившихся зданий, подземных сооружений, транспортных средств; тушение пожаров и эвакуация

пострадавших из их очагов; поиск и спасение людей в экстремальных природных условиях; эвакуация пораженных, дегазация и дезактивация транспорта и территорий; оказание первой медицинской помощи; устранение последствий аварий на топливных, энергетических, транспортных коммуникациях; доставка воды, продуктов питания, медикаментов пострадавшему населению, организация его первоочередного жизнеобеспечения и другие работы.

Нештатные аварийно-спасательные формирования представляют собой самостоятельные структуры, созданные на штатной основе, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

Порядок создания штатных аварийно-спасательных формирований определен приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999. Нештатные аварийно-спасательные формирования создают из числа своих работников организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, и другие организации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления могут создавать, содержать и организовывать деятельность аварийно-спасательных формирований, в том числе и штатных, для решения отдельных задач на своих территориях.

В зависимости от местных условий и при наличии материально-технической базы могут создаваться и другие штатные аварийно-спасательные формирования.

Основными задачами штатных аварийно-спасательных формирований являются:

- проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;

- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);

- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;

- участие в восстановлении функционирования объектов жизне-

обеспечения населения;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам охраны общественного порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

Состав, структура и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с упомянутым выше Порядком и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований, разрабатываемыми МЧС России, исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с территориальными органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации.

Применение нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется по планам гражданской обороны и защиты населения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организаций в установленном порядке.

В соответствии с рекомендациями МЧС России от 26.06.2008 г. № 2-4-60-11-14 и приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 (зарегистрирован в Минюсте России 26 ноября 2008 г. N 12740) "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях" в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях и организациях по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций могут создаваться спасательные службы (службы гражданской обороны): медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие. Организация и порядок их деятельности определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательных служб включаются: органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основное отличие данных служб от аварийно-спасательных

служб или нештатных аварийно-спасательных формирований заключается в том, что они, исходя из их предназначения, лишь обеспечивают проведение аварийно-спасательных работ, но не проводят их самостоятельно. Поэтому они не комплектуются аттестованными спасателями и сами не подлежат обязательной аттестации.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании характера и расчета объема выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе (службе гражданской обороны) субъекта Российской Федерации (муниципального образования) разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления), согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы вышестоящего уровня (при ее наличии) и утверждается соответствующим руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), являющимся по должности руководителем гражданской обороны.

Положение о спасательной службе (службе гражданской обороны) организации разрабатывается организацией и согласовывается с органом местного самоуправления, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях и организациях, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальными органами.

Федеральные органы исполнительной власти в части бюджетных организаций, находящихся в их ведении:

- определяют организации, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования;

- организуют создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований;

- ведут реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования;

- организуют планирование применения нештатных аварийно-спасательных формирований;

- осуществляют контроль за созданием, подготовкой и оснащением

нештатных аварийно-спасательных формирований по назначению.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления на подведомственных им территориях:

- определяют организации, которые создают штатные аварийно-спасательные формирования, проводят их подготовку и оснащение;

- ведут реестры организаций, создающих штатные аварийно-спасательные формирования, осуществляют учет формирований и организуют планирование их;

- осуществляют контроль за созданием, подготовкой и оснащением штатных аварийно-спасательных формирований.

Организации, создающие штатные аварийно-спасательные формирования:

- разрабатывают их структуру и таблицы оснащения требуемой техникой, специальным оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, их личным составом и оснащают необходимыми техническими средствами и материалами;

- осуществляют подготовку, планирование, применение и поддержание в готовности к выполнению возложенных на них задач.

При создании штатных аварийно-спасательных формирований учитываются наличие и возможности штатных аварийно-спасательных формирований, аварийно-спасательных служб и других подразделений с целью доведения общей численности их личного состава до 7 - 10% от штатной численности работников организации.

МЧС России и его территориальные органы осуществляют методическое руководство и контроль за созданием и обеспечением готовности штатных аварийно-спасательных формирований.

Штатные аварийно-спасательные формирования подразделяются:

- по подчиненности: территориальные и организаций;

- по составу: посты, группы, звенья, команды;

- по назначению: радиационного, химического, биологического (бактериологического) наблюдения и разведки, инженерной разведки и разграбления, разбора завалов, спасательные, аварийно-технические, противопожарные, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защиты.

Сроки приведения в готовность штатных аварийно-спасательных формирований: в мирное время – 24 часа, в военное время – 6 часов.

Личный состав штатных аварийно-спасательных формирований

комплектуется за счет работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в нештатные аварийно-спасательные формирования на период до их призыва (мобилизации).

С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, нештатные аварийно-спасательные формирования доукомплектовываются невоеннообязанными. Зачисление граждан в состав нештатных аварийно-спасательных формирований производится приказом руководителя организации.

Основной состав руководителей и специалистов нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для непосредственного выполнения аварийно-спасательных работ, в первую очередь комплектуется аттестованными спасателями, а также квалифицированными специалистами существующих аварийно- и ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

Обеспечение нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, имеющих в организациях для обеспечения производственной деятельности.

Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований.

Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется за счет финансовых средств организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач гражданской обороны и защиты населения осуществляются в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России.

5.12. Оценка рисков чрезвычайных ситуаций

Исследование риска для населения и территорий в ЧС проводится главным образом на основе вероятностного метода, позволяющего построить различные методики оценки риска. В зависимости от имеющейся (используемой) исходной информации это могут быть методики следующих видов [11]:

- статистическая, когда вероятности определяются по имеющимся статистическим данным (при их наличии);
- теоретико-вероятностная, используемая для оценки рисков от редких событий, когда статистика практически отсутствует;
- эвристическая, основанная на использовании субъективных вероятностей, получаемых с помощью экспертного оценивания (используется при оценке комплексных рисков от различных опасностей, когда отсутствуют не только статистические данные, но и математические модели, либо модели слишком грубы, т. е. их точность низка).

Так, в рамках статистических методик наиболее общим показателем риска считается математическое ожидание (среднее значение) ущерба от опасного события за год, которое вычисляют как произведение частоты событий за определенный промежуток времени на средний ущерб от них.

В таком определении оценка риска в природной и техногенной сферах подобна процедуре определения страховыми компаниями страховой премии. Надежные оценки риска в этом случае получаются для часто происходящих событий с небольшими ущербами.

В более общем случае с учетом редких событий большой разрушительной силы риск целесообразно представлять векторной величиной, включающей в себя как величину ущерба от воздействия того или иного опасного фактора и вероятность его возникновения, так и неопределенность в величинах ущерба и вероятности. Поэтому задачу управления риском в этом случае следует рассматривать как задачу векторной либо скалярной оптимизации, определив некоторую интегральную оценку риска. Построение интегральной оценки риска также можно проводить различными способами. Действительно, поскольку риск определяется двумя группами факторов – вектором вероятностей и вектором ущербов, то можно сначала провести интеграцию (свертку) по вероятностям каждого типа ущербов (например, определить математическое ожидание по каждому типу ущерба, т. е. ожидаемый ущерб), а затем построить интегральную оценку ожидаемых ущербов. Можно поступить наоборот: сначала построить интегральную оценку ущербов, а затем взять математическое ожидание этой интегральной

оценки.

При этом важно заметить, что достаточно простое определение риска в виде математического ожидания ущерба в ряде случаев неприемлемо. Так, в случае маловероятных и крупных аварий и катастроф (типа аварии на Чернобыльской АЭС) задачу управления риском следует рассматривать как задачу векторной оптимизации, выделяя задачу минимизации вероятности возникновения аварии и задачу минимизации ущерба в случае аварии в отдельные задачи.

Контрольные вопросы

1. Назовите основные документы, составляющие правовую основу защиты от ЧС в мирное и в военное время.
2. Какова структура системы стандартов «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»?
3. Какая принята схема обозначения стандартов БЧС?
4. Назовите цели, мероприятия и принципы защиты населения и территорий от ЧС.
5. Каковы основные задачи и функции РСЧС?
6. Назовите подсистемы и уровни РСЧС.
7. Перечислите координационные органы РСЧС.
8. Перечислите постоянно действующие органы РСЧС.
9. Перечислите органы повседневного управления РСЧС.
10. Режимы функционирования РСЧС.
11. Каковы задачи и принципы ГО?
12. Основы организации ГО.
13. Какова структура системы ГО?
14. Какова структура системы управления защитой от ЧС в мирное и в военное время?
15. Перечислите цели и функции управления силами РСЧС и ГО.
16. Принципы управления силами РСЧС и ГО.
17. Органы управления гражданской обороной.
18. Состав сил гражданской обороны.
19. Оценка рисков чрезвычайных ситуаций.

Заключение

В учебном пособии рассмотрены вопросы управления техносферной безопасностью на государственном уровне и на уровне предприятия. Обеспечение эффективного управления достигается правильно-стью и своевременностью принимаемых управленческих решений в масштабах страны и на отдельных производственных объектах, предприятиях и организациях.

Однако существующая государственная система управления техносферной безопасностью не вполне отвечает требованиям времени, экономического развития и потребностям общества.

На примере системы менеджмента производственной безопасности и здоровья детально рассмотрены новые подходы к созданию современных систем менеджмента, ориентированных не только на выполнение действующего законодательства, но и на непрерывное повышение уровня безопасности и совершенствование системы. При этом ключевую роль играет политика организации в области безопасности. Современная система менеджмента требует, чтобы цели имели количественное выражение, поэтому необходимы оценка и управление возможными рисками.

В настоящее время новые современные системы менеджмента предлагаются, но не являются обязательными к применению. Как показала практика, предприятия, которые реализовали современные системы менеджмента, имеют высокие достижения не только в сфере обеспечения безопасности, но и в целом высокие экономические показатели.

Библиографический список

1. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров / С.В. Белов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт; И.Д.Юрайт, 2012. – 682 с.
ISBN 978-5-9916-1836-6 (Издательство Юрайт)
ISBN 978-5-9692-13309-2 (И.Д. Юрайт)
2. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник – 5-е изд., перераб. и доп. / В.А. Девисилов. – М. ФОРУМ, 2010. – 512 с.
ISBN 978-5-91134-430-6
3. Ефремова О.С. Охрана труда. Справочник специалиста. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2012. – 824 с.
ISBN 978-5-94280-559-3.
4. Ефремова О. С. Охрана труда от А до Я. Изд. 6-е перераб. и доп. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2011. – 624 с.
ISBN 978-5-94280-470-1.
5. Севостьянов Б.В. Управление безопасностью труда: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. В 2-х ч./ Б.В. Севостьянов, Е.Б. Лисина, И.Г. Тюрикова; под общ. ред. проф. Б.В.Севостьянова. – Ч.І. Государственное управление охраной труда. – Ижевск.: Изд-во ИжГТУ, 2010. – 528 с. – (Безопасность технологических процессов и производств) ISBN 978-5-7526-0443-0. ISBN 978-5-7526-0412-6 (Серия)
6. Севостьянов Б.В. Управление безопасностью труда: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. В 2-х ч./ Б.В. Севостьянов, Е.Б. Лисина, И.Г. Тюрикова; под общ. ред. проф. Б.В.Севостьянова. – Ч. ІІ. Организация работы по охране труда.– Ижевск.: Изд-во ИжГТУ, 2010. – 296 с. (Безопасность технологических процессов и производств)
7. Титаренко В.И. Основы безопасности труда в техносфере: Учебник / В.И. Титаренко, В.Л. Ромейко, О.П. Ляпина; под ред. В.Л.Ромейко. – М.:ИНФРА-М, 2014. – 351 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005769-9
8. Астафьева О.Е. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. – (Сер. Бакалавриат) / О.Е.Астафьева. А.В.Питрюк; под ред.Я.Д.Вишнякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 272 с.
ISBN 978-5-7695-9505-9

9. Ферару Г.С. Экологический менеджмент: учебник для студентов бакалавриата и магистратуры / Г.С.Ферару. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 528 с. ISBN 978-5-222-19426-3
10. Башкин В.Н. Управление экологическим риском / В.Н. Башкин. – М.: Научный мир 2005. – 368 с.
ISBN 5-89176-301-X
11. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Учеб. пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. – М.: Высш. шк., 2006 – 592 с.
ISBN 5-06-004895-0
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г №197-ФЗ (с изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 07.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в ред. от 13.07.2015 г.
14. Федеральный закон от 4.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» в ред. от 13.07.2015 г.
15. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» в ред. от 01.07.2015.
16. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.).
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.)
18. ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Национальный стандарт Российской Федерации. «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования» Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 июля 2012 г. № 154-ст
19. ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию
20. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
21. ГОСТ 30166-2014 Ресурсосбережение. Основные положения.
22. ГОСТ 17.0.0.04-90 Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения.
23. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска.
24. ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценка рисков.

25. ГОСТ Р 54135-2010. Экологический менеджмент. Руководство по применению организационных мер безопасности и оценки рисков. Защита экологических природных зон. Общие аспекты и мониторинг.
26. ИСО 14001:2004 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»
27. ИСО 14004:2004 «Системы экологического менеджмента. Руководящие указания по принципам, системам и методам обеспечения функционирования».
28. Экологическая доктрина Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.08.2002 г. № 1225-р).
29. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Приказ Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н
30. Рекомендации по организации работы по охране труда на предприятии: Вып. 12/Упр. по труду и занятости населения Белгор. обл. Обл. автономное учреждение «Центр охраны труда Белгор. обл. – Белгород, КОНСТАНТА, 2012. – 152 с.
ISBN 978-5-9786-0217-3
31. Рекомендации по организации службы охраны труда в организации. Постановление Минтруда и социального развития РФ от 8 февраля 2000 г. № 14.
32. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7.
33. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Утверждены постановлением Минтруда от 6 апреля 2001 г. N 30
34. Положение о проведении государственной экспертизы условий труда в РФ. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2003 г. № 244-ФЗ.
35. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Постановление Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29.
36. Межотраслевые нормативы численности работников служб охраны труда организации. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. №10.

Оглавление

Введение.....	3
1. Организационно-правовые основы управления техносферной безопасностью.....	4
1.1. Цели и задачи управления техносферной безопасностью.....	4
1.2. Государственная система управления техносферной безопасностью в Российской Федерации.....	5
1.3. Правовые основы техносферной безопасности.....	7
1.3.1. Правовые основы обеспечения безопасности (охраны) труда.....	8
1.3.1.1. Нормативные правовые акты по охране труда.....	11
1.3.1.2. Основные направления государственной полити- ки в области охраны труда.....	16
1.4. Надзор и контроль за безопасностью труда.....	18
1.5. Государственная экспертиза условий труда.....	22
Контрольные вопросы.....	23
2. Система управления безопасностью (охраной) труда в организации.....	24
2.1. Традиционный подход к управлению охраной труда.....	24
2.2. Трехуровневая система контроля охраны труда.....	27
2.3. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию СУОТ.....	34
2.4. Современные системы менеджмента производственной безопасности и здоровья.....	35
2.4.1. Модель системы менеджмента производственной безопасности и здоровья (СМ ПБЗ).....	37
2.4.2. Политика и цели организации в системе менеджмента производственной безопасности и здоровья.....	41
2.4.3. Определение опасностей и оценка рисков.....	46
Контрольные вопросы.....	50
3. Организация охраны труда в организации (на предприятии).....	51
3.1. Служба охраны труда в организации.....	51
3.1.1. Функции службы охраны труда.....	52
3.1.2. Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда.....	56
3.1.3. Права работников службы охраны труда.....	62
3.1.4. Создание кабинета (уголка) по охране труда.....	63
3.1.5. Документация службы охраны труда.....	64
3.1.6. Распределение функций по обеспечению охраны труда	

в организации между руководителями и специалистами..	79
3.1.7. Планирование работ по охране труда.....	87
3.1.8. Комитеты (комиссии) по охране труда.....	90
3.1.9. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива.....	94
3.1.10. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.....	97
3.2. Права и обязанности сторон трудовых отношений в области охраны труда.....	97
3.2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.....	98
3.2.2. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.....	101
3.2.3. Обязанности работника в области охраны труда.....	107
3.2.4. Особенности регулирования труда женщин.....	107
3.2.5. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.....	111
3.2.6. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.....	116
3.2.6.1. Организация проведения предварительных медицинских осмотров.....	119
3.2.6.2. Организация проведения периодических медицинских осмотров.....	120
3.2.6.3. Проведение углубленных медицинских осмотров.....	125
3.3. Обучение и инструктирование работников по охране труда.....	126
3.3.1. Инструктаж по охране труда.....	127
3.3.2. Обучение и проверка знаний работников по охране труда.....	133
3.3.3. Специальное обучение и проверка знаний рабочих	137
3.3.4. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим	140
3.3.5. Инструкции по охране труда. Порядок разработки, утверждения и пересмотра. Содержание и оформление инструкций по охране труда.....	140
3.4. Ответственность за нарушение требований охраны труда	147
Контрольные вопросы.....	147
4. Управление защитой окружающей среды (экологической безопасностью).....	150
4.1. Механизм экологического сопровождения хозяйственной деятельности.....	150

4.2. Правовые основы обеспечения экологической безопасности.....	156
4.3. Система органов государственного управления, контроля и надзора за охраной окружающей среды.....	160
4.4. Государственная экологическая экспертиза.....	161
4.5. Экономические рычаги управления экологической безопасностью.....	163
4.6. Учет и отчетность по охране окружающей среды.....	166
4.7. Создание системы экологического менеджмента.....	176
4.8. Ответственность за экологические правонарушения	
Контрольные вопросы.....	182
5. Управление защитой от чрезвычайных ситуаций.....	183
5.1. Правовые основы защиты от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.....	183
5.2. Цели, мероприятия и принципы защиты населения и территорий от ЧС.....	182
5.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.....	186
5.4. Цели, задачи и принципы ГО.....	193
5.5. Основы организации ГО.....	195
5.6. Структура системы ГО.....	196
5.7. Система управления защитой от ЧС в мирное и военное время.....	198
5.8. Цели и функции управления силами РСЧС и ГО.....	199
5.9. Принципы управлению силами РСЧС и ГО.....	199
5.10. Органы управления гражданской обороной.....	200
5.11. Состав сил гражданской обороны.....	205
5.12. Оценка рисков чрезвычайных ситуаций.....	213
Контрольные вопросы.....	214
Заключение.....	215
Библиографический список.....	216

Учебное издание

Беляева Валентина Ивановна
Климова Елена Владимировна

Управление техносферной безопасностью

Учебное пособие

Подписано в печать 08.12.15 Формат 60×84/16. Усл.печ.л. 13,0 Уч.-изд.л. 13,9

Тираж 54 экз. Заказ Цена

Отпечатано в Белгородском государственном технологическом университете
им. В.Г. Шухова

308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46